

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

المفتشية العامة للتربية الوطنية

التدرجات السنوية
المادة: اللغة الفرنسية

المستوى: السنة الأولى ثانوي جذع مشترك آداب - جذع مشترك علوم وتكنولوجيا

سبتمبر 2022

مقدمة:

تعدّ التدرجات السنوية أداة بيداغوجية لتنظيم وضبط عملية بناء وإرساء وإدماج وتقويم الموارد الضرورية لتنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية مع تحديد سبل ومعايير التقويم وطرق المعالجة.

وحتى تستجيب هذه التدرجات السنوية لمختلف المستجدات التنظيمية والبيداغوجية فإنه يتوجب مراجعتها وتحديثها عند الاقتضاء.

ضمن هذا السياق وفي إطار التحضير للموسم الدراسي 2022 - 2023، وسّعيا من وزارة التربية الوطنية لضمان جودة التعليم وتحسين الأداء التربوي البيداغوجي، وإثر إقرار العودة إلى تنظيم التمدرس العادي بعد التنظيم الاستثنائي الذي فرضته الأوضاع الصحية جراء وباء كوفيد-19 الذي مسّ بلادنا على غرار بلدان العالم، تضع المفتشية العامة للتربية الوطنية بالتنسيق مع مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجيا بين أيدي الممارسين التربويين التدرجات السنوية للتعليمات كأداة عمل مكّلة للسندات المرجعية المعتمدة، والمعمول بها في الميدان في مرحلة التعليم الثانوي العام والتكنولوجيا، بغرض تيسير قراءة المنهاج وفهمه وتنفيذه، وتوحيد تناول مضامينه كما هو منصوص عليه.

وتجسيدا لهذه المعطيات، نطلب من الأساتذة قراءة وفهم مبدأ هذه التدرجات السنوية من أجل وضعها حيز التنفيذ، كما نطلب من السيدات والسادة المفتشين التدخّل باستمرار لمرافقة الأساتذة لتعديل أو تكييف الأنشطة التي يرونها مناسبة وفق ما تقتضيه الكفاءة المستهدفة.

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

INSPECTION GENERALE DE L'EDUCATION NATIONALE

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

Progressions annuelles
LANGUE FRANÇAISE
1^{ère} année secondaire
Tronc commun Lettres

Septembre 2022

PREAMBULE

Dans le cadre de la préparation de l'année scolaire 2022/2023, la Direction de l'Enseignement Secondaire Général et Technologique, en collaboration avec l'Inspection Générale de l'Education Nationale, met à la disposition des Professeurs de l'Enseignement Secondaire de nouvelles progressions.

Ces documents, qui tiennent compte du retour aux conditions ordinaires de l'enseignement, visent à doter les enseignants de repères indispensables à l'exécution et à la réalisation des programmes en vigueur et à la réalisation de leurs propres plans de formation prévisionnels (*Cf. note explicative n°1*). Ils permettent également, grâce à la nouvelle conjoncture, plus favorable, de rétablir un certain équilibre dans les apprentissages proposés aux apprenants. En effet, l'augmentation du volume horaire dédié aux apprentissages permet de réintégrer une démarche pédagogique plus profitable à l'apprenant, notamment en rétablissant les séquences supprimées dans certains objets d'étude, durant le funeste épisode de la pandémie. (*cf. Tableaux synoptiques*)

Enfin, pour mieux en appréhender les contenus, il est nécessaire de lire attentivement les notes qui suivent :

NOTES EXPLICATIVES :

I. Notes globales :

1. Le plan de formation prévisionnel est soumis aux filtres des évaluations diagnostiques et de la négociation du projet, suite à quoi, il est procédé aux réajustements nécessaires afin de l'adapter aux besoins effectifs d'une classe.
2. Les **objets d'étude** sont à étudier en totalité et dans l'ordre de leur apparition dans le programme officiel.
3. Le **projet pédagogique**, conçu comme le cadre d'intégration et d'appropriation de tous les apprentissages, doit faire l'objet d'une négociation avec les élèves, d'un suivi régulier et de retours incessants durant tout le processus d'apprentissage et de réalisation. La socialisation du projet (son exposition au destinataire) est une étape obligatoire, elle permet de valoriser l'effort de l'élève et l'incite à s'investir plus dans les projets suivants.
4. L'intitulé du projet pédagogique est à présenter sous la forme d'une situation d'intégration. Il est négocié puis reformulé de façon à cibler la production d'un dossier documentaire, d'une vidéo, d'un dépliant, d'un exposé, d'un affichage mural, etc. Sa durée de réalisation doit correspondre à la durée du projet didactique.
5. Le projet pédagogique peut s'étendre sur un ou deux objets d'étude. Les programmes recommandent la réalisation de trois projets par année scolaire.
6. L'évaluation diagnostique porte sur les prérequis en rapport avec l'objet d'étude. (**Cf. matrice des progressions ci-après**).
7. L'inventaire des **ressources** est donné à titre indicatif (**colonne 04 de la matrice des progressions**). Il ne s'agit pas de tout étudier de façon exhaustive mais d'opérer des choix en fonction de l'objectif de la séquence et des besoins en apprentissage identifiés à travers les évaluations diagnostiques.

8. Tout fait de langue ne devrait être envisagé qu'en rapport avec la visée communicative de l'énonciateur. A cet effet, il doit être interrogé en contexte, lors de la séance de compréhension, pour en comprendre le rôle et faire l'objet d'un réemploi à travers une situation d'intégration partielle, pour préparer l'élève, en amont, à la production écrite.
9. Chaque intitulé de **séquence** cible un objectif de production écrite. Les intitulés de séquences proposés dans les matrices sont donnés à titre indicatif, ils peuvent faire l'objet d'une reformulation en fonction des besoins des apprenants.
10. Le déroulement de la séquence répond à la structuration par compétences et non par séances. Chaque compétence sera travaillée en une ou plusieurs séances.
11. L'ordre des compétences répond à des objectifs d'apprentissage :
Compréhension de l'oral / production de l'oral ; compréhension de l'écrit / production de l'écrit. Néanmoins, l'enseignant peut reconfigurer l'ordre des compétences.
12. Chaque **compétence** doit être travaillée conformément aux tableaux des capacités et des objectifs énoncés dans les programmes.
13. Des objectifs de séances sont proposés en compréhension de l'oral et en compréhension de l'écrit. Ils sont donnés à titre indicatif. Les équipes pédagogiques ont toute latitude de les adopter, de les adapter ou de s'en inspirer pour formuler leurs propres objectifs de séance. L'important est de développer chez l'élève **une stratégie de lecture** qui lui permet de cibler, dans le discours écouté ou dans le texte lu, les informations dont il a besoin. A cet effet, chaque objectif doit être décliné sous forme **d'activités** qui permettent de l'atteindre.
14. En compréhension de l'écrit, la démarche proposée consiste à permettre à l'apprenant d'accéder progressivement, durant plusieurs séances, au sens explicite d'un texte, d'interroger le choix des procédés investis pour atteindre le sens implicite (visée communicative), d'en évaluer la compréhension à l'aide d'une technique et de parvenir enfin à une synthèse portant sur les caractéristiques du genre discursif étudié.
15. Les objectifs de lecture sont à formuler comme suit, à titre d'exemple, « lire un texte pour le comprendre et le résumer » et seront concrétisés à la fin de la séance. Aussi, est-il souvent nécessaire d'exploiter un support écrit durant plusieurs séances afin de pouvoir le lire, comprendre ses caractéristiques énonciatives et linguistiques et restituer à l'oral ou à l'écrit l'essentiel de son contenu.
16. Les compétences de production de l'oral et de production de l'écrit doivent être travaillées sur la base d'objectifs clairement formulés pour chaque séance. (*Cf. les exemples d'objectifs proposés*).
17. Les activités de remédiation sont étroitement liées aux besoins recensés chez les élèves lors des différentes évaluations (diagnostique, formative, ...). Le moment de leur programmation est laissé à l'initiative de l'enseignant qui en jugera de la pertinence.
18. Le **volume horaire** imparti à la réalisation de ces progressions est de 27 semaines, dont une semaine (*la première semaine de la rentrée*) est consacrée à l'évaluation des profils. Les évaluations sommatives (*devoirs et compositions*) ne sont pas incluses.
19. L'exécution des programmes dans la perspective de la progression des apprentissages obéit aux principes de la spirnalité, de l'étalement et de la progressivité.

II. Notes explicatives spécifiques à la 1^e AS :

1. Selon les programmes, « **La vulgarisation de l'information scientifique** » (Objet d'étude n°1) recouvre l'ensemble des discours scientifiques à visée pédagogique. Autrement dit, tout discours qui se donne comme objectif d'explicitier un fait ou une connaissance scientifique à un destinataire non spécialisé. (Cf. *programme de 1^e AS, p.18 de janvier 2005*). C'est le type de discours investis dans des textes explicatifs de faits et de connaissances scientifiques admis par tous. (Cf. *Document d'accompagnement des programmes de 1^e AS, p.26*)
2. L'objet d'étude est à réaliser en une seule séquence où l'apprenant sera amené à réinvestir les connaissances acquises dans une production personnelles semi-libre, sur la base d'information proposées ou recueillies.
3. Le résumé, comme toutes les techniques d'expression inscrites au programme, fera l'objet d'un enseignement/apprentissage en dehors du cadre de la séquence. A cet effet, il lui est consacré un volume horaire indépendant.
4. Le volume horaire imparti au résumé (6 heures), pour les élèves des classes du tronc communs lettres, permet de tenir compte de leurs besoins spécifiques.
5. La technique de prise de notes, abandonnée dans les progressions précédentes pour des raisons objectives, est réintégrée. Elle sera mise au service du projet pédagogique pour la quête d'informations.
6. L'interview, comme objet d'étude, doit permettre, à l'apprenant, de questionner de façon pertinente selon le type d'informations recherchées. Cependant, il serait judicieux de focaliser sur l'aide qu'elle pourrait lui apporter dans sa quête d'information, dans le cadre de son projet. (Cf. Projet 1).
7. Le nombre conséquent d'heures accordées à la compétence de compréhension de l'écrit, pour la filière tronc commun lettres, permet d'adopter une démarche pédagogique qui tient compte des besoins des apprenants. Ceci pourrait se traduire par une adaptation des objectifs de séances et/ par une diversification des supports.

Le profil d'entrée : Cycle secondaire

Au terme du cycle moyen, dans une démarche de résolution de situations-problèmes, dans le respect des valeurs et par la mise en œuvre de compétences transversales, l'élève est capable de **comprendre** et de **produire** à l'**oral** et à l'**écrit** des textes **explicatifs, prescriptifs, narratifs, argumentatifs** et ce, en adéquation avec la situation de communication.

Objectif Terminal d'Intégration (pour le cycle)

Produire un **discours écrit/oral** d'une vingtaine de lignes (deux cent mots) relatifs à une situation problème de la vie sociale en respectant les contraintes de la situation d'énonciation et **en s'impliquant nettement (discours marqués par la subjectivité)**. Cf. programme 1^e A.S., page 06, édition 2005

Profil d'entrée en 1^{ère} année secondaire.

A l'oral : L'élève est capable de :

- distinguer le texte argumentatif du texte narratif, descriptif ou explicatif,
- reformuler un court énoncé narratif, descriptif ou explicatif,
- produire un court énoncé narratif, descriptif, explicatif ou argumentatif,
- étayer une argumentation à l'aide d'arguments, d'exemples et d'explications.

A l'écrit : En lecture, l'élève est capable de :

- distinguer le texte argumentatif des autres types de textes,
- retrouver à l'intérieur d'un texte argumentatif les énoncés narratifs, descriptifs, explicatifs,
- interpréter une image pour en dégager la visée argumentative.

En production, l'élève est capable de:

- rédiger une lettre pour convaincre,
- étayer un texte argumentatif à l'aide d'arguments, d'exemples et d'explications,
- insérer un passage argumentatif sous forme de dialogue dans un récit,
- traduire une image en énoncé argumentatif.

1^{ère} année secondaire
Tronc commun Lettres
26 semaines x 5 heures = 130 heures
Sommaire

La première semaine de la rentrée est consacrée aux évaluations des profils

Intitulé du Projet 1	Objet d'étude	Intitulés des séquences	Volume horaire	Page
Réaliser une campagne d'information sur un thème scientifique à l'intention des élèves du lycée à l'occasion d'une journée nationale ou internationale.	La vulgarisation de l'information scientifique	Produire un texte de vulgarisation à partir d'informations scientifiques données ou recueillies.	26h	09 -- 12
	L'interview	Produire un questionnaire pertinent en vue de s'informer sur un thème scientifique.	20h	13 -- 17
Intitulé du Projet 2	Objet d'étude	Intitulés des séquences	Volume horaire	Page
Rédiger une lettre ouverte à une autorité compétente pour la sensibiliser à un problème et lui proposer des solutions.	Le discours Argumentatif	1. Produire un texte argumentatif pour défendre une opinion.	22h	18 -- 25
	La lettre ouverte	2. Produire une lettre ouverte.	20h	
Intitulé du Projet 3	Objet d'étude	Intitulés des séquences	Volume horaire	Page
Écrire une courte biographie romancée concernant une personnalité nationale ou locale à partir d'informations succinctes.	Le fait divers	Produire un fait divers pour raconter un événement réel.	21h	26 -- 28
	La nouvelle réaliste	Produire un récit vraisemblable.	21h	29 -- 31

Projet 1		Réaliser une campagne d'information sur un thème scientifique à l'intention des élèves du lycée à l'occasion d'une journée nationale ou internationale.				
Pré-requis		- Identifier le texte explicatif par ses caractéristiques. - Restituer l'information essentielle dans un texte explicatif (Emploi de la nominalisation, de la substitution lexicale et grammaticale).		- Formuler une explication en exploitant des informations (Emploi des procédés explicatifs, le lexique des procédés explicatifs, la neutralité de l'auteur, progression à thème constant, structuration logique ou chronologique, le présent de l'indicatif, la passivation).		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en vue de les restituer sous forme de plans, de résumés.	Les textes de vulgarisation de l'information scientifique	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. Définir l'objectif de l'écoute 2. Anticiper le sens d'un discours : - Exploiter les informations relatives au document à visualiser ou à écouter pour émettre des hypothèses sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte oral pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. 4.Élaborer des significations : - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.	→ Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. → Prendre en charge l'emploi de la nominalisation en tant qu'outil de reformulation des idées essentielles et les présenter sous forme de plan. → Interroger l'effacement du locuteur à travers : - l'absence des pronoms « je » et « nous », - l'étude de la valeur indéfinie du pronom « on », - l'emploi de tournures impersonnelles, - l'étude exclusive de la valeur atemporelle du présent de l'indicatif. - l'étude de la voix passive en tant qu'outil au service de l'objectivité par l'effacement de l'agent de l'action. → Distinguer les articulateurs de classement de l'information et les articulateurs logiques de cause à valeur explicative. → Étudier les outils de caractérisation par l'adjectif, le complément du nom et la relative explicative. → Étudier la progression à thème éclaté et à thème linéaire comme outil au service du résumé par :	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec le/les objets d'études. Evaluation diagnostique : Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude. Séquence : Produire un texte de vulgarisation à partir d'informations scientifiques données ou recueillies. Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séances : - Ecouter un discours oral pour dégager l'essentiel de l'information contenue. - Ecouter un discours oral pour dégager ses caractéristiques. - Ecouter un discours oral pour le restituer sous forme d'un plan ou d'une prise de notes.	1 h 1 h 1 h 2 h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés, en adaptant les contenus aux besoins de ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et des remédiations qu'il juge nécessaires.

		-Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. -Expliquer le rapport entre le linguistique et l'iconique. 5. Réagir face à un discours : -Prendre position par rapport au contenu. - Evaluer la pertinence des procédés explicatifs employés. -Évaluer le degré d'objectivité (ou de subjectivité) et le justifier.	- L'enseignement-apprentissage des substituts syntaxiques du nom (les pronoms de la 3^{ème} personne : il/elle, les pronoms démonstratifs : cela/celui-ci, celle-ci...), - l'enseignement-apprentissage des substituts lexicaux (para synonymes, hyperonymes, hyponymes, la métaphore, la périphrase...) →Étudier le lexique de la cause et de la conséquence. →Étudier la mise en apposition comme procédé de précision/focalisation d'un thème.			
Produire des exposés oraux à partir d'un plan.		1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) - Produire un discours oral pour expliquer un phénomène, un objet, une notion. - Produire un discours oral pour exposer à partir d'une prise de notes ou d'un plan. - Produire un discours oral pour reformuler des informations en utilisant les procédés adéquats. - Produire un résumé oral à partir d'un support (photos, schémas, plans...).	2 h	

Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir son objectif de lecture (lire pour résumer, pour le plaisir, pour accroître ses connaissances...) - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante. 4.Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours : - Justifier la transparence ou l'opacité du texte. - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec le lecteur.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séances : - Lire pour dégager l'information contenue dans un texte, sous forme de plan. (Préparation à la technique du résumé) - Lire pour résumer une partie du texte. - Lire pour étudier un fait ou des faits de langue investis dans le discours, en relation avec la visée communicative - Lire pour dégager les caractéristiques du genre de discours. (Cette séance prépare à la grille d'évaluation en production de l'écrit).	7 h	
--	---	--	--	-----	--

Produire un discours en relation avec l'objet d'étude, en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.		1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) 1^{ère} séance : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'auto-évaluation 2^{ème} séance : Auto-évaluation et réécriture. 3^{ème} et 4^{ème} séances : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. Technique du résumé : Objectifs des séances : - Mettre en place la technique du résumé à travers l'élaboration collective d'une grille d'évaluation. - Rédaction du résumé en classe. - Co-évaluer et améliorer un résumé. RETOUR SUR LE PROJET - Bilan - Orientation	4 h 1 h 6 h 1 h	
---	--	--	--	---	---	--

Projet 1		Réaliser une campagne d'information sur un thème scientifique à l'intention des élèves du lycée à l'occasion d'une journée nationale ou internationale.				
Pré-requis		- Identifier le modèle discursif : l'interview - Identifier les interlocuteurs du dialogue		- Identifier les circonstances de l'interview : date, lieu ; moment... - Identifier la formule d'ouverture et la formule de clôture		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en vue de les restituer sous forme de plans, de résumés.	L'interview	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif.	→Exploiter la typographie particulière du type d'écrit et interroger les éléments pertinents du chapeau pour anticiper sur le contenu de l'interview. → Identifier la visée informative de l'interview. → Identifier la double situation d'énonciation caractéristique de l'interview en mettant en relief l'intersubjectivité des interlocuteurs. →Etudier les marqueurs formels de l'interviewer et de l'intervisé pour identifier leurs statuts respectifs et anticiper sur leurs productions discursives dans la dimension informationnelle (registres de langue, champs lexicaux, etc.) →Mettre en relief la distance entre les interlocuteurs à partir de leur statut. → Identifier les interlocuteurs du dialogue →Le dialogue co-construit en direction de l'auditeur ou du lecteur →Présence du chapeau dans l'interview écrite comme verbalisation de la situation de dialogue. →Les intentions communicatives par l'étude des actes de parole. La transparence, la tension, la distance entre les interlocuteurs →La référence situationnelle (je - vous- ici - présent) →La structure de l'interview (ouverture, développement clôture) →Le questionnement comme facteur de séquentialisation de l'interview	<u>Évaluation diagnostique :</u> - Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude.	1 h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés, en adaptant les contenus aux besoins de ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à <u>des régulations</u> et <u>des remédiations</u> qu'il juge nécessaires.
		2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.		Séquence : Produire un questionnaire pertinent en vue de s'informer sur un thème scientifique.	1 h	
		3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. -Séquentialiser le discours pour retrouver les grandes unités de sens. -Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux.		<u>Mise en place de la séquence :</u> - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite.	2 h	
				COMPREHENSION DE L'ORAL		
				<u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Ecouter une interview pour retrouver la double situation d'énonciation et montrer les caractéristiques du discours. - Ecouter une interview pour en dégager l'information contenue.		

		4.Élaborer des significations : - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. -Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5. Réagir face à un discours : -Découvrir l'enjeu discursif. -prendre position par rapport au contenu.	→ Les marqueurs de structure de l'échange (à propos, au fait, alors...) → Les marques de la langue orale → Tournures syntaxiques impliquant un rapport de dialogue → L'interrogation totale / partielle, l'interrogation rhétorique. → L'injonction (impératif) → L'injonction atténuée (emploi des verbes modaux vouloir à l'impératif, pouvoir à la forme interrogative ou des tournures : vous serait-il possible de...) -les marques personnelles je/vous/on (ambiguïté de « on ») → les formules figées d'ouverture et de clôture d'un dialogue. → les mots du discours témoignant de la fonction phatique. → Les reformulateurs (en fait, autrement dit, en d'autres termes) → Tournures syntaxiques impliquant un rapport de dialogue : -L'interrogation totale / partielle, l'interrogation rhétorique. -L'injonction (impératif) -L'injonction atténuée (emploi des verbes modaux vouloir à l'impératif, pouvoir à la forme interrogative ou des tournures : vous serait-il possible de...) -les marques personnelles je/vous/on (ambiguïté de « on ») → les formules figées d'ouverture et de clôture d'un dialogue. → les mots du discours témoignant de la fonction phatique.			
--	--	---	--	--	--	--

Produire des exposés oraux à partir d'un plan.		1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Produire des interviews sous forme de jeux de rôles à partir de situations d'intégration. ...	2 h	
--	--	---	--	---	-------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.		1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux 4.Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours : - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.		<u>COMPREHENSION DE L'ECRIT</u> <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Lire pour retrouver les différents niveaux d'organisation d'une interview. (La structure de l'interview). - Lire pour extraire de l'information sous forme de plan. - Lire pour étudier un ou des faits de langue investis dans le discours. ... <u>Types de supports :</u> audio, vidéo, articles de journaux.	7 h	
--	--	---	--	---	---	--

Produire un discours en relation avec l'objet d'étude, en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.		1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) 1^{ère} séance : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. 2^{ème} séance : Auto-évaluation et réécriture. 3^{ème} séance : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. Technique de la prise de note : - Enseignement de la technique de la prise de notes - Application RETOUR SUR LE PROJET - Socialisation du projet	3 h 1 h 2 h 1 h	
---	--	--	--	--	---	--

Projet 2		Rédiger une lettre ouverte à une autorité compétente pour la sensibiliser à un problème et lui proposer des solutions.				
Pré-requis		- Identifier le modèle argumentatif (structure : thèse – arguments- conclusion) - Identifier la thèse défendue.		- Identifier les arguments et les distinguer des exemples. - Identifier des articulateurs qui structurent le discours argumentatif (articulateurs logiques, de classement et d’illustration). - Identifier des verbes d’opinion.		
Compétences à installer	Objet d’étude	Capacités / Exemples d’objectifs d’apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu’interlocuteur.	La lettre ouverte	1. Savoir se positionner en tant qu’auditeur : - Adapter sa modalité d’écoute à l’objectif.	→Exploiter la forme particulière de la lettre ouverte dans ses dimensions paratextuelles et énonciatives. (Parution dans un journal, date, nom du ou des rédacteur(s)...) →Identifier les statuts (énonciateur / énonciataire) afin de comprendre les choix des outils de l’expression de l’injonction. →Identifier les éléments qui composent la lettre ouverte (lieu, date, formule introductive, corps de la lettre, formule conclusive, signature...) →Distinguer les arguments des exemples et comprendre leurs fonctions dans la lettre ouverte. →Repérer les articulateurs de classement qui soulignent les étapes du raisonnement tels que : (D’abord, ensuite, enfin, c’est pourquoi...) →Identifier et classer les verbes qui structurent ce type d’écrit (demander, prier, solliciter, souhaiter, attendre de, etc.). →Mettre en évidence les deux catégories lexicales : mélioratif et péjoratif. →Étudier la valeur de la demande exprimée par le conditionnel présent.	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d’un projet de recherche en rapport avec l’objet d’étude ou les objets d’étude.	1 h	L’enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés, en adaptant les contenus aux besoins de ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et des remédiations qu’il juge nécessaires.
		2. Anticiper le sens d’un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.		Evaluation diagnostique : - Evaluer les pré-requis en rapport avec l’objet d’étude	1 h	
		3. Retrouver les différents niveaux d’organisation d’un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. -Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. -Regrouper des éléments d’information pour construire des champs lexicaux.		Séquence 1 : Produire un texte argumentatif pour défendre une opinion.	1 h	
		4.Élaborer des significations : - Expliquer l’influence des constructions syntaxiques sur le texte. -Repérer les marques de l’énonciation. -Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.		-Mise en place de la séquence : Explication de l’objectif de la séquence. -Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L’ORAL Exemples d’objectifs de séances : - Ecouter un discours argumentatif pour en dégager l’essentiel de l’information contenue. - Ecouter un discours argumentatif pour réagir. - Ecouter un discours argumentatif pour le restituer sous forme d’un plan ou d’un résumé	2 h	
		5. Réagir face à un discours -Découvrir l’enjeu discursif. -Prendre position par rapport au contenu.				

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour exprimer son point de vue au sujet de thématiques diverses.	1. Planifier son propos : - Définir l'objectif de l'écoute. - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) Exemples d'objectifs de séance : - Produire des énoncés argumentatifs pour défendre son point de vue. - Prendre la parole devant un auditoire défini dans une situation de communication et défendre son opinion sur des sujets divers. - ...	2 h	
---	---	--	--	-------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits et exprimer une réaction.	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Se préparer à l'activité de lecture en fonction de l'objectif retenu pour la séance. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. - Repérer la structure dominante du texte. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. 4. Élaborer des significations : - Repérer les marques de l'énonciation. - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Restituer l'information sous forme de résumé. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte - Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu.		COMPREHENSION DE L'ECRIT <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. - Lire un texte argumentatif pour restituer son contenu sous forme d'un résumé. - Lire pour identifier et étudier un ou des faits de langue en rapport avec le discours. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée (<i>cette séance prépare à l'élaboration de la grille d'évaluation de l'écrit</i>) <u>Types de supports :</u> Textes argumentatifs (Rhétorico-logique à visée argumentative) se présentant sous la forme d'un plan analytique.	8 h	
---	--	--	---	-----	--

Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto : évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : mauvaise prise en compte du lecteur ; mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non-respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) 1^{ère} séance : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation Elaboration de plans de rédaction. 2^{ème} séance : Auto-évaluation et réécriture. 3^{ème} et 4^{ème} séance : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET - Bilan - Réorientation	4 h 2 h 1 h	
---	---	--	--	---	--

Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	La lettre ouverte	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif.	→Exploiter la forme particulière de la lettre ouverte dans ses dimensions paratextuelles et énonciatives. (Parution dans un journal, date, nom du ou des rédacteur(s)...) →Identifier les statuts (énonciateur / énonciataire) afin de comprendre les choix des outils de l'expression de l'injonction. →Identifier les éléments qui composent la lettre ouverte (lieu, date, formule introductive, corps de la lettre, formule conclusive, signature...) →Distinguer les arguments des exemples et comprendre leurs fonctions dans la lettre ouverte. →Repérer les articulateurs de classement qui soulignent les étapes du raisonnement tels que : (D'abord, ensuite, enfin, c'est pourquoi...) →Identifier et classer les verbes qui structurent ce type d'écrit (demander, prier, solliciter, souhaiter, attendre de, etc.). →Mettre en évidence les deux catégories lexicales : mélioratif et péjoratif. →Étudier la valeur de la demande exprimée par le conditionnel présent.	Séquence 2 : Produire une lettre ouverte. Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite.	1 h	
		2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.		3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. -Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. -Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux.	COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séances : - Ecouter un discours argumentatif pour en dégager l'essentiel de l'information contenue. - Ecouter un discours argumentatif pour le restituer sous forme d'un plan ou d'un résumé. ...	2 h
		4.Élaborer des significations - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. -Repérer les marques de l'énonciation. -Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.				
		5. Réagir face à un discours -Découvrir l'enjeu discursif. -Prendre position par rapport au contenu.				

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour exprimer son point de vue au sujet de thématiques diverses.		1. Planifier son propos : - Définir l'objectif de l'écoute - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) Exemples d'objectifs de séance : - Produire des énoncés argumentatifs pour dénoncer une situation. - Produire des énoncés injonctifs sous forme de jeux de rôles. - Prendre la parole devant un auditoire défini dans une situation de communication et défendre son opinion sur des sujets divers. - ...	2 h	
---	--	--	--	---	-------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits et exprimer une réaction	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Se préparer à l'activité de lecture en fonction de l'objectif retenu pour la séance. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. - Repérer la structure dominante du texte. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. 4. Élaborer des significations : - Repérer les marques de l'énonciation. - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Restituer l'information sous forme de résumé. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte - Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu.		COMPREHENSION DE L'ECRIT <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. - Lire un texte argumentatif pour restituer son contenu sous forme d'un résumé. - Lire pour identifier et étudier un ou des faits de langue investis dans le texte dans leur rapport à la visée du discours. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée (<i>cette séance prépare à l'élaboration de la grille d'évaluation de l'écrit</i>) <u>Types de supports :</u> Textes argumentatifs (Rhétorico-logique à visée argumentative) se présentant sous la forme d'un plan analytique, lettres ouvertes...	8 h	
--	--	--	---	-------------------	--

Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto-évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : mauvaise prise en compte du lecteur. mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non-respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) 1^{ère} séance : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation Elaboration de plans de rédaction. 2^{ème} séance : Auto-évaluation et réécriture. 3^{ème} séance : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. Le fait poétique : - Sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue et aux images du discours à partir des supports (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes) RETOUR SUR LE PROJET Socialisation du projet.	3 h 2 h 1 h 1h	
---	---	--	---	--	--

Projet 3		Écrire une courte biographie romancée concernant une personnalité nationale ou locale à partir d'informations succinctes.				
Pré-requis		- Repérer la structure d'un fait divers en se basant sur la typographie. - Identifier la catégorie d'un fait divers (méfait, accident, catastrophe, insolite...)- Identifier les repères spatio-temporels		- La description subjective (lieu, personnage, objet). - Les outils de la description (La caractérisation, les verbes d'état, les verbes de perception). - Le discours rapporté. - Identifier les temps de l'action et les temps des circonstances.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en vue de les restituer sous forme de résumés.	Le fait divers	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif.	→ Étudier la typographie particulière du fait divers (chapeau, colonnes, source, etc.). → Étudier les constants de temps : - Ceux qui s'expliquent par rapport à la date de parution du journal (hier, mardi dernier...) - Ceux qui tirent leur signification d'autres termes du texte (le même jour, la veille, l'avant-veille...) → Étudier la distribution des temps pour dégager la structure du fait divers : - Le passé composé pour les actions à l'actif ou au passif. - Les autres temps pour les circonstances. → Étudier le système énonciatif par l'observation de l'ancrage dans la réalité, du type d'écrit, à travers les indices paratextuels (nom du journal, date et lieu du déroulement du fait et de parution, nom de personnes ou leurs initiales, les temps verbaux, ...)	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude.	1 h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés, en adaptant les contenus aux besoins de ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et des remédiations qu'il juge nécessaires.
		2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.		Évaluation diagnostique : - Evaluer les pré-requis des apprenants en rapport avec l'objet d'étude	1 h	
		3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante d'un message oral.		Séquence : Produire un fait divers pour raconter un événement réel.	1 h	
		4. Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le message. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.		Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite.	1 h	
		5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif.	→ Étudier la passivation pour montrer la valeur de mise en relief de la victime. → Formation des noms d'agent par dérivation affixale. Suffixes « eur » et « ant ». → Catégoriser les types de faits divers (délits, accidents, catastrophes naturelles, faits insolites). → Étudier le vocabulaire du délit, de l'insolite et de l'accident.	COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs des séances : - Ecouter un fait divers pour en dégager l'information contenue. - Ecouter un fait divers pour dégager ses caractéristiques. - Ecouter un fait divers pour en restituer les informations essentielles sous forme de résumé ou de grille.	2 h	

Produire des discours oraux pour raconter des événements vécus en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.	1. Planifier son propos : - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Présenter oralement des événements sous forme de jeux de rôles. - Produire oralement un fait divers, en situation d'interaction (simulation radiophonique) à partir d'une grille.	2 h	
Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte. 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours -Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif.		COMPREHENSION DE L'ECRIT <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de résumé ou d'une grille. - Lire pour étudier la typographie particulière du fait divers, les circonstants de temps (temps du discours et temps de l'action ou des faits). - Lire pour étudier un ou des faits de langues en rapport avec le genre de discours. - Lire pour étudier les caractéristiques du fait divers. <u>Supports :</u> Articles de journaux. La préférence sera accordée à des faits-divers qui, plus au moins implicitement, « dénoncent » un état de fait.	7 h	

Produire un discours pour raconter des événements vécus en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.		1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne. - Insérer harmonieusement les énoncés au style direct ou indirect. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) 1^{ère} séance : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation 2^{ème} séance : Auto-évaluation et réécriture. 3^{ème} séance : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET - Bilan - Réorientation	4 h 2 h 1 h	
---	--	---	--	--	---	--

Projet 03		Écrire une courte biographie romancée concernant une personnalité nationale ou locale à partir d'informations succinctes.				
Pré-requis		- Identification des caractéristiques du texte narratif. - Les constituants du récit (Narrateur, personnages, cadre spatio-temporel). - La structure du récit. - Distinction récit/dialogue. - La description (lieu, personnage, objet).		- Les outils de la description (La caractérisation, les verbes d'état, les verbes de perception). - Le discours rapporté (verbes introducteurs). - Les actants. - Les temps du récit : Passé simple/ imparfait, conditionnel présent. - L'expression du temps (compléments circonstanciels, subordonnée de temps) - Résumé du texte narratif.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre des discours oraux en vue de les restituer sous forme de résumés.	La nouvelle réaliste	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir son objectif d'écoute. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante du message oral. 4. Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le discours. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif.	→ Étudier la structure narrative en dégagant les étapes. Mettre à contribution les temps employés dans le support : passé simple (temps du premier plan) l'imparfait et le plus-que-parfait (temps de l'arrière-plan). → Étudier dans la prise en charge de la narration : narrateur / narrateur personnage. → Étudier le caractère fictionnel de la nouvelle (emploi du passé simple) et l'ancrage du fictif dans le réel à travers les noms des personnages et les toponymes (noms de lieux). → Étudier les circonstants de temps. → Étudier la valeur de narration du présent de l'indicatif. → Étudier les forces agissantes (actants). → Étudier la description dans sa fonction de focalisation (le portrait). → Étudier les relations entre le portrait (physique/moral), les paroles et les actions du personnage principal.	<u>Evaluation diagnostique :</u> - Evaluer les pré-requis des apprenants en rapport avec l'objet d'étude. Séquence : Produire un récit vraisemblable. <u>Mise en place de la séquence :</u> - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Ecouter un récit pour en dégager sa structure. - Ecouter un récit pour réagir. - Ecouter un récit pour en faire le résumé.	1 h 1 h 2 h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés, en adaptant les contenus aux besoins de ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à <u>des régulations</u> et <u>des remédiations</u> qu'il juge nécessaires.

Produire des discours oraux pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.		1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Raconter une anecdote - Raconter à partir d'informations biographiques. - Produire succinctement son autobiographie et la présenter à la classe.	2 h	
Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.		1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte. 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5.Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. -Découvrir l'enjeu discursif.		COMPREHENSION DE L'ECRIT <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme d'un schéma narratif/ actantiel. - Lire pour étudier un ou des faits de langues en rapport avec le genre de discours - Lire pour résumer. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée (<i>cette séance prépare à l'élaboration de la grille d'évaluation de l'écrit</i>) ▪ Supports : Extraits de romans et de nouvelles.	7 h	

Produire un discours pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.		1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Insérer harmonieusement les énoncés narratifs, descriptifs et les énoncés au style direct ou indirect. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance</u> : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance</u> : Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance</u> : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET - Socialisation Fait poétique : Sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue à partir des supports (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes)	4 h 2 h 1 h 1 h	
---	--	--	--	--	---	--

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

INSPECTION GENERALE DE L'EDUCATION NATIONALE

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

Progressions annuelles
LANGUE FRANÇAISE
1^{ère} année secondaire
Tronc commun Sciences et technologie

Septembre 2022

PREAMBULE

Dans le cadre de la préparation de l'année scolaire 2022/2023, la Direction de l'Enseignement Secondaire Général et Technologique, en collaboration avec l'Inspection Générale de l'Education Nationale, met à la disposition des Professeurs de l'Enseignement Secondaire de nouvelles progressions.

Ces documents, qui tiennent compte du retour aux conditions ordinaires de l'enseignement, visent à doter les enseignants de repères indispensables à l'exécution et à la réalisation des programmes en vigueur et à la réalisation de leurs propres plans de formation prévisionnels (*Cf. note explicative n°1*). Ils permettent également, grâce à la nouvelle conjoncture, plus favorable, de rétablir un certain équilibre dans les apprentissages proposés aux apprenants. En effet, l'augmentation du volume horaire dédié aux apprentissages permet de réintégrer une démarche pédagogique plus profitable à l'apprenant, notamment en rétablissant les séquences supprimées dans certains objets d'étude, durant le funeste épisode de la pandémie. (*cf. Tableaux synoptiques*)

Enfin, pour mieux en appréhender les contenus, il est nécessaire de lire attentivement les notes qui suivent :

NOTES EXPLICATIVES :

I. Notes globales :

1. Le plan de formation prévisionnel est soumis aux filtres des évaluations diagnostiques et de la négociation du projet, suite à quoi, il est procédé aux réajustements nécessaires afin de l'adapter aux besoins effectifs d'une classe.
2. Les **objets d'étude** sont à étudier en totalité et dans l'ordre de leur apparition dans le programme officiel.
3. Le **projet pédagogique**, conçu comme le cadre d'intégration et d'appropriation de tous les apprentissages, doit faire l'objet d'une négociation avec les élèves, d'un suivi régulier et de retours incessants durant tout le processus d'apprentissage et de réalisation. La socialisation du projet (son exposition au destinataire) est une étape obligatoire, elle permet de valoriser l'effort de l'élève et l'incite à s'investir plus dans les projets suivants.
4. L'intitulé du projet pédagogique est à présenter sous la forme d'une situation d'intégration. Il est négocié puis reformulé de façon à cibler la production d'un dossier documentaire, d'une vidéo, d'un dépliant, d'un exposé, d'un affichage mural, etc. Sa durée de réalisation doit correspondre à la durée du projet didactique.
5. Le projet pédagogique peut s'étendre sur un ou deux objets d'étude. Les programmes recommandent la réalisation de trois projets par année scolaire.
6. L'évaluation diagnostique porte sur les prérequis en rapport avec l'objet d'étude. (**Cf. matrice des progressions ci-après**).
7. L'inventaire des **ressources** est donné à titre indicatif (**colonne 04 de la matrice des progressions**). Il ne s'agit pas de tout étudier de façon exhaustive mais d'opérer des choix en fonction de l'objectif de la séquence et des besoins en apprentissage identifiés à travers les évaluations diagnostiques.

8. Tout fait de langue ne devrait être envisagé qu'en rapport avec la visée communicative de l'énonciateur. A cet effet, il doit être interrogé en contexte, lors de la séance de compréhension, pour en comprendre le rôle et faire l'objet d'un réemploi à travers une situation d'intégration partielle, pour préparer l'élève, en amont, à la production écrite.
9. Chaque intitulé de **séquence** cible un objectif de production écrite. Les intitulés de séquences proposés dans les matrices sont donnés à titre indicatif, ils peuvent faire l'objet d'une reformulation en fonction des besoins des apprenants.
10. Le déroulement de la séquence répond à la structuration par compétences et non par séances. Chaque compétence sera travaillée en une ou plusieurs séances.
11. L'ordre des compétences répond à des objectifs d'apprentissage :
Compréhension de l'oral / production de l'oral ; compréhension de l'écrit / production de l'écrit. Néanmoins, l'enseignant peut reconfigurer l'ordre des compétences.
12. Chaque **compétence** doit être travaillée conformément aux tableaux des capacités et des objectifs énoncés dans les programmes.
13. Des objectifs de séances sont proposés en compréhension de l'oral et en compréhension de l'écrit. Ils sont donnés à titre indicatif. Les équipes pédagogiques ont toute latitude de les adopter, de les adapter ou de s'en inspirer pour formuler leurs propres objectifs de séance. L'important est de développer chez l'élève **une stratégie de lecture** qui lui permet de cibler, dans le discours écouté ou dans le texte lu, les informations dont il a besoin. A cet effet, chaque objectif doit être décliné sous forme **d'activités** qui permettent de l'atteindre.
14. En compréhension de l'écrit, la démarche proposée consiste à permettre à l'apprenant d'accéder progressivement, durant plusieurs séances, au sens explicite d'un texte, d'interroger le choix des procédés investis pour atteindre le sens implicite (visée communicative), d'en évaluer la compréhension à l'aide d'une technique et de parvenir enfin à une synthèse portant sur les caractéristiques du genre discursif étudié.
15. Les objectifs de lecture sont à formuler comme suit, à titre d'exemple, « lire un texte pour le comprendre et le résumer » et seront concrétisés à la fin de la séance. Aussi, est-il souvent nécessaire d'exploiter un support écrit durant plusieurs séances afin de pouvoir le lire, comprendre ses caractéristiques énonciatives et linguistiques et restituer à l'oral ou à l'écrit l'essentiel de son contenu.
16. Les compétences de production de l'oral et de production de l'écrit doivent être travaillées sur la base d'objectifs clairement formulés pour chaque séance. (*Cf. les exemples d'objectifs proposés*).
17. Les activités de remédiation sont étroitement liées aux besoins recensés chez les élèves lors des différentes évaluations (diagnostique, formative, ...). Le moment de leur programmation est laissé à l'initiative de l'enseignant qui en jugera de la pertinence.
18. Le **volume horaire** imparti à la réalisation de ces progressions est de 27 semaines, dont une semaine (*la première semaine de la rentrée*) est consacrée à l'évaluation des profils. Les évaluations sommatives (*devoirs et compositions*) ne sont pas incluses.
19. L'exécution des programmes dans la perspective de la progression des apprentissages obéit aux principes de la spirnalité, de l'étalement et de la progressivité.

I. Notes explicatives spécifiques à la 1^e AS

1. Selon les programmes, « **La vulgarisation de l'information scientifique** » (Objet d'étude n°1) recouvre l'ensemble des discours scientifiques à visée pédagogique. Autrement dit, tout discours qui se donne comme objectif d'expliquer un fait ou une connaissance scientifique à un destinataire non spécialisé. (Cf. *programme de 1^e AS, p.18 de janvier 2005*). C'est le type de discours investis dans des textes explicatifs de faits et de connaissances scientifiques admis par tous. (Cf. *Document d'accompagnement des programmes de 1 AS, p.26*)
2. L'objet d'étude est à réaliser en une seule séquence où l'apprenant sera amené à réinvestir les connaissances acquises dans une production personnelles semi-libre, sur la base d'information proposées ou recueillies.
3. Le résumé, comme toutes les techniques d'expression inscrites au programme, fera l'objet d'un enseignement/apprentissage en dehors du cadre de la séquence. A cet effet, il lui est consacré un volume horaire indépendant.
4. Le volume horaire imparti au résumé (6 heures), pour les élèves des classes du tronc communs lettres, permet de tenir compte de leurs besoins spécifiques.
5. La technique de prise de notes, abandonnée dans les progressions précédentes pour des raisons objectives, est réintégrée. Elle sera mise au service du projet pédagogique pour la quête d'informations.
6. L'interview, comme objet d'étude, doit permettre, à l'apprenant, de questionner de façon pertinente selon le type d'informations recherchées. Cependant, il serait judicieux de focaliser sur l'aide qu'elle pourrait lui apporter dans sa quête d'information, dans le cadre de son projet. (Cf. Projet 1).
7. Le nombre conséquent d'heures accordées à la compétence de compréhension de l'écrit, pour la filière tronc commun lettres, permet d'adopter une démarche pédagogique qui tient compte des besoins des apprenants. Ceci pourrait se traduire par une adaptation des objectifs de séances et/ par une diversification des supports.

Le profil d'entrée / Cycle secondaire

Au terme du cycle moyen, dans une démarche de résolution de situations-problèmes, dans le respect des valeurs et par la mise en œuvre de compétences transversales, l'élève est capable de **comprendre** et de **produire** à l'**oral** et à l'**écrit** des textes **explicatifs, prescriptifs, narratifs, argumentatifs** et ce, en adéquation avec la situation de communication.

Objectif Terminal d'Intégration (pour le cycle)

Produire un **discours écrit/oral** d'une vingtaine de lignes (deux cent mots) relatifs à une situation problème de la vie sociale en respectant les contraintes de la situation d'énonciation et **en s'impliquant nettement (discours marqués par la subjectivité)**. Cf. programme 1^{ère} A.S., page 06, édition 2005

Profil d'entrée en 1^{ère} année secondaire.

A l'oral : L'élève est capable de :

- distinguer le texte argumentatif du texte narratif, descriptif ou explicatif,
- reformuler un court énoncé narratif, descriptif ou explicatif,
- produire un court énoncé narratif, descriptif, explicatif ou argumentatif,
- étayer une argumentation à l'aide d'arguments, d'exemples et d'explications.

A l'écrit : En lecture, l'élève est capable de :

- distinguer le texte argumentatif des autres types de textes,
- retrouver à l'intérieur d'un texte argumentatif les énoncés narratifs, descriptifs, explicatifs,
- interpréter une image pour en dégager la visée argumentative.

En production, l'élève est capable de :

- rédiger une lettre pour convaincre,
- étayer un texte argumentatif à l'aide d'arguments, d'exemples et d'explications,
- insérer un passage argumentatif sous forme de dialogue dans un récit,
- traduire une image en énoncé argumentatif.

1^{ère} année secondaire
Tronc commun sciences et technologie
26 semaines x 3 heures = 78 heures
Sommaire

La première semaine de la rentrée est consacrée aux évaluations des profils

Intitulé du Projet 1	Objet d'étude	Intitulés des séquences	Volume horaire	Page
Réaliser une campagne d'information sur un thème scientifique à l'intention des élèves du lycée à l'occasion d'une journée nationale ou internationale.	Les textes de vulgarisation de l'information scientifique	Produire un texte de vulgarisation scientifique à partir d'informations données ou recueillies.	18h	37 -- 41
	L'interview	Produire un questionnaire pertinent en vue de s'informer sur un thème scientifique.	15h	42--46
Intitulé du Projet 2	Objet d'étude	Intitulés des séquences	Volume horaire	Page
Rédiger une lettre ouverte à une autorité compétente pour la sensibiliser à un problème et lui proposer des solutions	Le discours Argumentatif La lettre ouverte	1. Produire un texte argumentatif pour défendre une opinion.	15h	47-- 54
		2. Produire une lettre ouverte.	15h	
Intitulé du Projet 3	Objet d'étude	Intitulés des séquences	Volume horaire	Page
Écrire une courte biographie romancée concernant une personnalité nationale ou locale à partir d'informations succinctes.	La nouvelle réaliste	Produire un récit vraisemblable.	15h	55 -- 57

Projet 1		Réaliser une campagne d'information sur un thème scientifique à l'intention des élèves du lycée à l'occasion d'une journée nationale ou internationale.				
Pré-requis		- Identifier le texte explicatif par ses caractéristiques. - Restituer l'information essentielle dans un texte explicatif (Emploi de la nominalisation, de la substitution lexicale et grammaticale).		- Formuler une explication en exploitant des informations (Emploi des procédés explicatifs, le lexique des procédés explicatifs, la neutralité de l'auteur, progression à thème constant, structuration logique ou chronologique, le présent de l'indicatif, la passivation).		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en vue de les restituer sous forme de plans, de résumés.	Les textes de vulgarisation de l'information scientifique	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. Définir l'objectif de l'écoute 2. Anticiper le sens d'un discours : - Exploiter les informations relatives au document à visualiser ou à écouter pour émettre des hypothèses sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte oral pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. 4.Élaborer des significations : - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.	→ Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. → Prendre en charge l'emploi de la nominalisation en tant qu'outil de reformulation des idées essentielles et les présenter sous forme de plan. → Interroger l'effacement du locuteur à travers : - l'absence des pronoms « je » et « nous », - l'étude de la valeur indéfinie du pronom « on », - l'emploi de tournures impersonnelles, - l'étude exclusive de la valeur atemporelle du présent de l'indicatif. - l'étude de la voix passive en tant qu'outil au service de l'objectivité par l'effacement de l'agent de l'action. → Distinguer les articulateurs de classement de l'information et les articulateurs logiques de cause à valeur explicative. → Étudier les outils de caractérisation par l'adjectif, le complément du nom et la relative explicative. → Étudier la progression à thème éclaté et à thème linéaire comme outil au service du résumé par :	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec le/les objets d'études. Evaluation diagnostique : Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude. Séquence : Produire un texte de vulgarisation à partir d'informations scientifiques données ou recueillies. Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL	1 h 1 h 1 h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés, en adaptant les contenus aux besoins de ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et des remédiations qu'il juge nécessaires.
				Exemples d'objectifs de séances : - Ecouter un discours oral pour dégager l'essentiel de l'information contenue. - Ecouter un discours oral pour dégager ses caractéristiques. - Ecouter un discours oral pour le restituer sous forme d'un plan ou d'une prise de notes.	1 h	

		-Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. -Expliquer le rapport entre le linguistique et l'iconique. 5. Réagir face à un discours : -Prendre position par rapport au contenu. - Evaluer la pertinence des procédés explicatifs employés. -Évaluer le degré d'objectivité (ou de subjectivité) et le justifier.	- L'enseignement-apprentissage des substituts syntaxiques du nom (les pronoms de la 3^{ème} personne : il/elle, les pronoms démonstratifs : cela/celui-ci, celle-ci...), - l'enseignement-apprentissage des substituts lexicaux (para synonymes, hyperonymes, hyponymes, la métaphore, la périphrase...) →Étudier le lexique de la cause et de la conséquence. →Étudier la mise en apposition comme procédé de précision/focalisation d'un thème.			
Produire des exposés oraux à partir d'un plan.		1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) - Produire un discours oral pour expliquer un phénomène, un objet, une notion. - Produire un discours oral pour exposer à partir d'une prise de notes ou d'un plan. - Produire un discours oral pour reformuler des informations en utilisant les procédés adéquats. - Produire un résumé oral à partir d'un support (photos, schémas, plans...).	1 h	

Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir son objectif de lecture (lire pour résumer, pour le plaisir, pour accroître ses connaissances...) - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante. 4.Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours : - Justifier la transparence ou l'opacité du texte. - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec le lecteur.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séances : - Lire pour dégager l'information contenue dans un texte, sous forme de plan. (Préparation à la technique du résumé) - Lire pour résumer une partie du texte. - Lire pour étudier un fait ou des faits de langue investis dans le discours, en relation avec la visée communicative - Lire pour dégager les caractéristiques du genre de discours. (Cette séance prépare à la grille d'évaluation en production de l'écrit).	5 h	
--	---	--	--	-----	--

Produire un discours en relation avec l'objet d'étude, en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) 1^{ère} séance : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'auto-évaluation 2^{ème} séance : Auto-évaluation et réécriture. 3^{ème} séance : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. Technique du résumé : Objectifs des séances : - Mettre en place la technique du résumé à travers l'élaboration collective d'une grille d'évaluation. - Rédaction du résumé en classe. - Co-évaluer et améliorer un résumé. RETOUR SUR LE PROJET - Bilan - Orientation	3 h 1 h 3 h 1 h	
---	--	--	---	---	--

Projet 1		Réaliser une campagne d'information sur un thème scientifique à l'intention des élèves du lycée à l'occasion d'une journée nationale ou internationale.				
Pré-requis		- Identifier le modèle discursif : l'interview - Identifier les interlocuteurs du dialogue		- Identifier les circonstances de l'interview : date, lieu ; moment... - Identifier la formule d'ouverture et la formule de clôture		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en vue de les restituer sous forme de plans, de résumés.	L'interview	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif.	→Exploiter la typographie particulière du type d'écrit et interroger les éléments pertinents du chapeau pour anticiper sur le contenu de l'interview. →Identifier la visée informative de l'interview. →Identifier la double situation d'énonciation caractéristique de l'interview en mettant en relief l'intersubjectivité des interlocuteurs. →Etudier les marqueurs formels de l'interviewer et de l'intervué pour identifier leurs statuts respectifs et anticiper sur leurs productions discursives dans la dimension informationnelle (registres de langue, champs lexicaux, etc.) →Mettre en relief la distance entre les interlocuteurs à partir de leur statut. →Identifier les interlocuteurs du dialogue →Le dialogue co-construit en direction de l'auditeur ou du lecteur →Présence du chapeau dans l'interview écrite comme verbalisation de la situation de dialogue. →Les intentions communicatives par l'étude des actes de parole. La transparence, la tension, la distance entre les interlocuteurs →La référence situationnelle (je - vous- ici - présent) →La structure de l'interview (ouverture, développement clôture) →Le questionnement comme facteur de séquentialisation de l'interview	<u>Évaluation diagnostique :</u> - Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude. Séquence : Produire un questionnaire pertinent en vue de s'informer sur un thème scientifique.	1 h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés, en adaptant les contenus aux besoins de ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à <u>des régulations</u> et <u>des remédiations</u> qu'il juge nécessaires.
		2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.		<u>Mise en place de la séquence :</u> - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite.	1 h	
		3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. -Séquentialiser le discours pour retrouver les grandes unités de sens. -Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux.		COMPREHENSION DE L'ORAL	1 h	
				<u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Ecouter une interview pour retrouver la double situation d'énonciation et montrer les caractéristiques du discours. - Ecouter une interview pour en dégager l'information contenue.		

		4.Élaborer des significations : - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. -Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5. Réagir face à un discours : -Découvrir l'enjeu discursif. -prendre position par rapport au contenu.	→Les marqueurs de structure de l'échange (à propos, au fait, alors...) →Les marques de la langue orale →Tournures syntaxiques impliquant un rapport de dialogue →L'interrogation totale / partielle, l'interrogation rhétorique. →L'injonction (impératif) →L'injonction atténuée (emploi des verbes modaux vouloir à l'impératif, pouvoir à la forme interrogative ou des tournures : vous serait-il possible de...) -les marques personnelles je/vous/on (ambiguïté de « on ») →les formules figées d'ouverture et de clôture d'un dialogue. →les mots du discours témoignant de la fonction phatique. →Les reformulateurs (en fait, autrement dit, en d'autres termes) →Tournures syntaxiques impliquant un rapport de dialogue : -L'interrogation totale / partielle, l'interrogation rhétorique. -L'injonction (impératif) -L'injonction atténuée (emploi des verbes modaux vouloir à l'impératif, pouvoir à la forme interrogative ou des tournures : vous serait-il possible de...) -les marques personnelles je/vous/on (ambiguïté de « on ») →les formules figées d'ouverture et de clôture d'un dialogue. →les mots du discours témoignant de la fonction phatique.			
--	--	---	--	--	--	--

Produire des exposés oraux à partir d'un plan.		1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Produire des interviews sous forme de jeux de rôles à partir de situations d'intégration. ...	1 h	
--	--	---	--	---	-------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.		1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens -Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux 4.Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours : - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.		<u>COMPREHENSION DE L'ECRIT</u> <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Lire pour retrouver les différents niveaux d'organisation d'une interview. (La structure de l'interview). - Lire pour extraire de l'information sous forme de plan. - Lire pour étudier un ou des faits de langue investis dans le discours. ... <u>Types de supports :</u> audio, vidéo, articles de journaux.	5 h	
--	--	--	--	---	---	--

Produire un discours en relation avec l'objet d'étude, en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) 1^{ère} séance : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. 2^{ème} séance : Auto-évaluation et réécriture. 3^{ème} séance : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. . Technique de la prise de note : - Enseignement de la technique de la prise de notes - Application RETOUR SUR LE PROJET - Socialisation du projet	3 h 2h 1h	
---	--	--	--	---	--

Projet 2		Rédiger une lettre ouverte à une autorité compétente pour la sensibiliser à un problème et lui proposer des solutions.				
Pré-requis		- Identifier le modèle argumentatif (structure : thèse – arguments- conclusion) - Identifier la thèse défendue.		- Identifier les arguments et les distinguer des exemples. - Identifier des articulateurs qui structurent le discours argumentatif (articulateurs logiques, de classement et d'illustration). - Identifier des verbes d'opinion.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	La lettre ouverte	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif.	→ Exploiter la forme particulière de la lettre ouverte dans ses dimensions paratextuelles et énonciatives. (Parution dans un journal, date, nom du ou des rédacteur(s)...) → Identifier les statuts (énonciateur / énonciataire) afin de comprendre les choix des outils de l'expression de l'injonction.	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude.	1 h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés, en adaptant les contenus aux besoins de ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et des remédiations qu'il juge nécessaires.
		2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.	→ Identifier les statuts (énonciateur / énonciataire) afin de comprendre les choix des outils de l'expression de l'injonction.	Evaluation diagnostique : - Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude	1 h	
		3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux.	→ Identifier les éléments qui composent la lettre ouverte (lieu, date, formule introductive, corps de la lettre, formule conclusive, signature...) → Distinguer les arguments des exemples et comprendre leurs fonctions dans la lettre ouverte.	Séquence 1 : Produire un texte pour défendre une opinion.	1 h	
		4. Élaborer des significations : - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.	→ Repérer les articulateurs de classement qui soulignent les étapes du raisonnement tels que : (D'abord, ensuite, enfin, c'est pourquoi...) → Identifier et classer les verbes qui structurent ce type d'écrit (demander, prier, solliciter, souhaiter, attendre de, etc.). → Mettre en évidence les deux catégories lexicales : mélioratif et péjoratif.	- Mise en place de la séquence : Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite.	1 h	
		5. Réagir face à un discours - Découvrir l'enjeu discursif. - Prendre position par rapport au contenu.	→ Étudier la valeur de la demande exprimée par le conditionnel présent.	Exemples d'objectifs de séances : - Ecouter un discours argumentatif pour en dégager l'essentiel de l'information contenue. - Ecouter un discours argumentatif pour réagir. - Ecouter un discours argumentatif pour le restituer sous forme d'un plan ou d'un résumé	1 h	

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour exprimer son point de vue au sujet de thématiques diverses.	1. Planifier son propos : - Définir l'objectif de l'écoute. - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) Exemples d'objectifs de séance : - Produire des énoncés argumentatifs pour défendre son point de vue. - Prendre la parole devant un auditoire défini dans une situation de communication et défendre son opinion sur des sujets divers. - ...	1 h	
---	---	--	--	-------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits et exprimer une réaction.	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Se préparer à l'activité de lecture en fonction de l'objectif retenu pour la séance. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. - Repérer la structure dominante du texte. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. 4. Élaborer des significations : - Repérer les marques de l'énonciation. - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Restituer l'information sous forme de résumé. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte - Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu.		COMPREHENSION DE L'ECRIT <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. - Lire un texte argumentatif pour restituer son contenu sous forme d'un résumé. - Lire pour identifier et étudier un ou des faits de langue en rapport avec le discours. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée (<i>cette séance prépare à l'élaboration de la grille d'évaluation de l'écrit</i>) <u>Types de supports :</u> Textes argumentatifs (Rhétorico-logique à visée argumentative) se présentant sous la forme d'un plan analytique.	5 h	
---	--	--	---	-----	--

Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto : évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : mauvaise prise en compte du lecteur ; mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non-respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) 1^{ère} séance : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation Elaboration de plans de rédaction. 2^{ème} séance : Auto-évaluation et réécriture. 3^{ème} séance : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET - Bilan - Réorientation	3 h 1 h 1 h	
---	---	--	---	---	--

Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	La lettre ouverte	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. 4.Élaborer des significations - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5. Réagir face à un discours - Découvrir l'enjeu discursif. - Prendre position par rapport au contenu.	→Exploiter la forme particulière de la lettre ouverte dans ses dimensions paratextuelles et énonciatives. (Parution dans un journal, date, nom du ou des rédacteur(s)...) →Identifier les statuts (énonciateur / énonciataire) afin de comprendre les choix des outils de l'expression de l'injonction. →Identifier les éléments qui composent la lettre ouverte (lieu, date, formule introductive, corps de la lettre, formule conclusive, signature...) →Distinguer les arguments des exemples et comprendre leurs fonctions dans la lettre ouverte. →Repérer les articulateurs de classement qui soulignent les étapes du raisonnement tels que : (D'abord, ensuite, enfin, c'est pourquoi...) →Identifier et classer les verbes qui structurent ce type d'écrit (demander, prier, solliciter, souhaiter, attendre de, etc.). →Mettre en évidence les deux catégories lexicales : mélioratif et péjoratif. →Étudier la valeur de la demande exprimée par le conditionnel présent.	Séquence 2 : Produire une lettre ouverte. Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite.	1 h	
				COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séances : - Ecouter un discours argumentatif pour en dégager l'essentiel de l'information contenue. - Ecouter un discours argumentatif pour le restituer sous forme d'un plan ou d'un résumé. ...	1 h	

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour exprimer son point de vue au sujet de thématiques diverses.		1. Planifier son propos : - Définir l'objectif de l'écoute - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Produire des énoncés argumentatifs pour dénoncer une situation. - Produire des énoncés injonctifs sous forme de jeux de rôles. - Prendre la parole devant un auditoire défini dans une situation de communication et défendre son opinion sur des sujets divers. - ...	1 h	
---	--	--	--	--	-------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits et exprimer une réaction	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Se préparer à l'activité de lecture en fonction de l'objectif retenu pour la séance. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. - Repérer la structure dominante du texte. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. 4. Élaborer des significations : - Repérer les marques de l'énonciation. - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Restituer l'information sous forme de résumé. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte - Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu.		COMPREHENSION DE L'ECRIT <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. - Lire un texte argumentatif pour restituer son contenu sous forme d'un résumé. - Lire pour identifier et étudier un ou des faits de langue investis dans le texte dans leur rapport à la visée du discours. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée (<i>cette séance prépare à l'élaboration de la grille d'évaluation de l'écrit</i>) <u>Types de supports :</u> Textes argumentatifs (Rhétorico-logique à visée argumentative) se présentant sous la forme d'un plan analytique, lettres ouvertes...	6 h	
--	--	--	---	-------------------	--

Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto-évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : mauvaise prise en compte du lecteur. mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non-respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) 1^{ère} séance : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation Elaboration de plans de rédaction. 2^{ème} séance : Auto-évaluation et réécriture. 3^{ème} séance : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. Le fait poétique : - Sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue et aux images du discours à partir des supports (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes) RETOUR SUR LE PROJET Socialisation du projet.	3 h 1 h 1 h 1h	
---	---	--	---	--	--

Projet 03		Écrire une courte biographie romancée concernant une personnalité nationale ou locale à partir d'informations succinctes.				
Pré-requis		- Identification des caractéristiques du texte narratif. - Les constituants du récit (Narrateur, personnages, cadre spatio-temporel). - La structure du récit. - Distinction récit/dialogue. - La description (lieu, personnage, objet).	- Les outils de la description (La caractérisation, les verbes d'état, les verbes de perception). - Le discours rapporté (verbes introducteurs). - Les actants. - Les temps du récit : Passé simple/ imparfait, conditionnel présent. - L'expression du temps (compléments circonstanciels, subordonnée de temps) - Résumé du texte narratif.			
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre des discours oraux en vue de les restituer sous forme de résumés.	La nouvelle réaliste	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir son objectif d'écoute. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif.	→ Étudier la structure narrative en dégagant les étapes. Mettre à contribution les temps employés dans le support : passé simple (temps du premier plan) l'imparfait et le plus-que-parfait (temps de l'arrière-plan). → Étudier dans la prise en charge de la narration : narrateur / narrateur personnage. → Étudier le caractère fictionnel de la nouvelle (emploi du passé simple) et l'ancrage du fictif dans le réel à travers les noms des personnages et les toponymes (noms de lieux). → Étudier les circonstants de temps. → Étudier la valeur de narration du présent de l'indicatif. → Étudier les forces agissantes (actants). → Étudier la description dans sa fonction de focalisation (le portrait). → Étudier les relations entre le portrait (physique/moral), les paroles et les actions du personnage principal.	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude.	1 h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés, en adaptant les contenus aux besoins de ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et des remédiations qu'il juge nécessaires.
		2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.		Evaluation diagnostique : - Evaluer les pré-requis des apprenants en rapport avec l'objet d'étude.	1 h	
		3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante du message oral.		Séquence : Produire un récit vraisemblable.		
		4. Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le discours. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.		Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite.	1 h	
		5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif.		COMPREHENSION DE L'ORAL		
				Exemples d'objectifs de séance : - Ecouter un récit pour en dégager sa structure. - Ecouter un récit pour réagir. - Ecouter un récit pour en faire le résumé.	1 h	

Produire des discours oraux pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.	1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Raconter une anecdote - Raconter à partir d'informations biographiques. - Produire succinctement son autobiographie et la présenter à la classe.	1 h	
Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte. 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5.Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. -Découvrir l'enjeu discursif.		COMPREHENSION DE L'ECRIT <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme d'un schéma narratif/ actantiel. - Lire pour étudier un ou des faits de langues en rapport avec le genre de discours - Lire pour résumer. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée (<i>cette séance prépare à l'élaboration de la grille d'évaluation de l'écrit</i>) ▪ Supports : Extraits de romans et de nouvelles.	5 h	

Produire un discours pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Insérer harmonieusement les énoncés narratifs, descriptifs et les énoncés au style direct ou indirect. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance</u> : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance</u> : Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance</u> : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET - Socialisation	3 h 1 h 1 h	
---	--	--	--	---	--