

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

المعلوماتية

السنة الثانية للتعليم المتوسط

تأليف الأستاذ:

بوعكاز عيسى

أستاذ التعليم المتوسط

مقدمة

تغير العالم اليوم وأصبح يزخر بانفجار معرفي مرافق لثروة علمية وتكنولوجية، وأدى هذا التغير إلى ارتباط مجتمعنا بعالم سريع التغيرات ومواجهة تحديات محلية (تلميذ مختلف، وسائل مختلفة، مهارات القرن 21 ...) وتحديات عالمية (الانفجار المعرفي، التطور التكنولوجي، سرعة الاتصال والمواصلات ...) مما جعل العالم يختزل في قرية صغيرة مما يتحتم علينا مواكبة ذلك بتنمية عقليات مفكرة قادرة على حل المشكلات بطريقة إبداعية.

وتعتبر الوسائط المتعددة للمعلوماتية من إفرازات التقدم العلمي والتقني المعاصر، والتي أصبحت دعائم تتحكم في هذا التقدم، حيث أصبحت تتبوأ مكانة رائدة في العملية التعليمية والتعلمية.

يؤدي الاستخدام العقلاني لهذه الوسائط في المكان المناسب والوقت المناسب-داخل القسم وخارجه إلى التدريب على الاستخدام الأمثل لهذه التقنية من أجل الوصول إلى اتقان المهارات والحقائق العلمية، المقررة في البرامج الدراسية في وقت أقل وباتجاهات بناءة موجبة.

إن تعديل برامج المعلوماتية قصد التحيين والتحسين أصبح أمرا ضروريا له علاقة مباشرة بما هو جار من تحولات في تكنولوجيا المعلومات وفق رعاية سليمة وبما تفرضه المقاربة المعتمدة.

ومن هذا المنطلق شرعت وزارة التربية الوطنية في تعديل برامج المعلوماتية للسنوات الأربع للتعليم المتوسط، حيث تم اعتماد ستة مجالات وهي استخدام الحاسوب، معالج النصوص، جداول البيانات، العروض التقديمية، الشبكات وبناء المشاريع.

مع العلم أنه تم إدراج مجال بناء المشاريع ابتداء من السنة الثانية متوسط ويتضمن نشاطات تعليمية تنجز باستخدام برنامج "سكراتش"، التي تهدف إلى تنمية مهارات التفكير المنطقي والرياضي لدى المتعلم وتمكينه من اكتساب المبادئ الأولية للبرمجة مبكرا.

وقد روعي في هذا التعديل التدرج في تقديم المفاهيم المدعمة بتطبيقات تناسب المتعلم في هذه المرحلة. وبإدماج المعلوماتية كمادة تعليمية ووسيلة في مرحلة التعليم المتوسط نكون قد سائرنا الأهداف العامة لسياسة التعليم في الجزائر في التعليم المتوسط والتي تؤكد الأخذ بمستجدات العلم والتقنية الحديثة.

الفهرس

معالج النصوص

- الجداول 06
- الاشكال والصور 18
- تنظيم وثيقة 31
- مشروع اعداد وثيقة 38
- تطبيقات 42

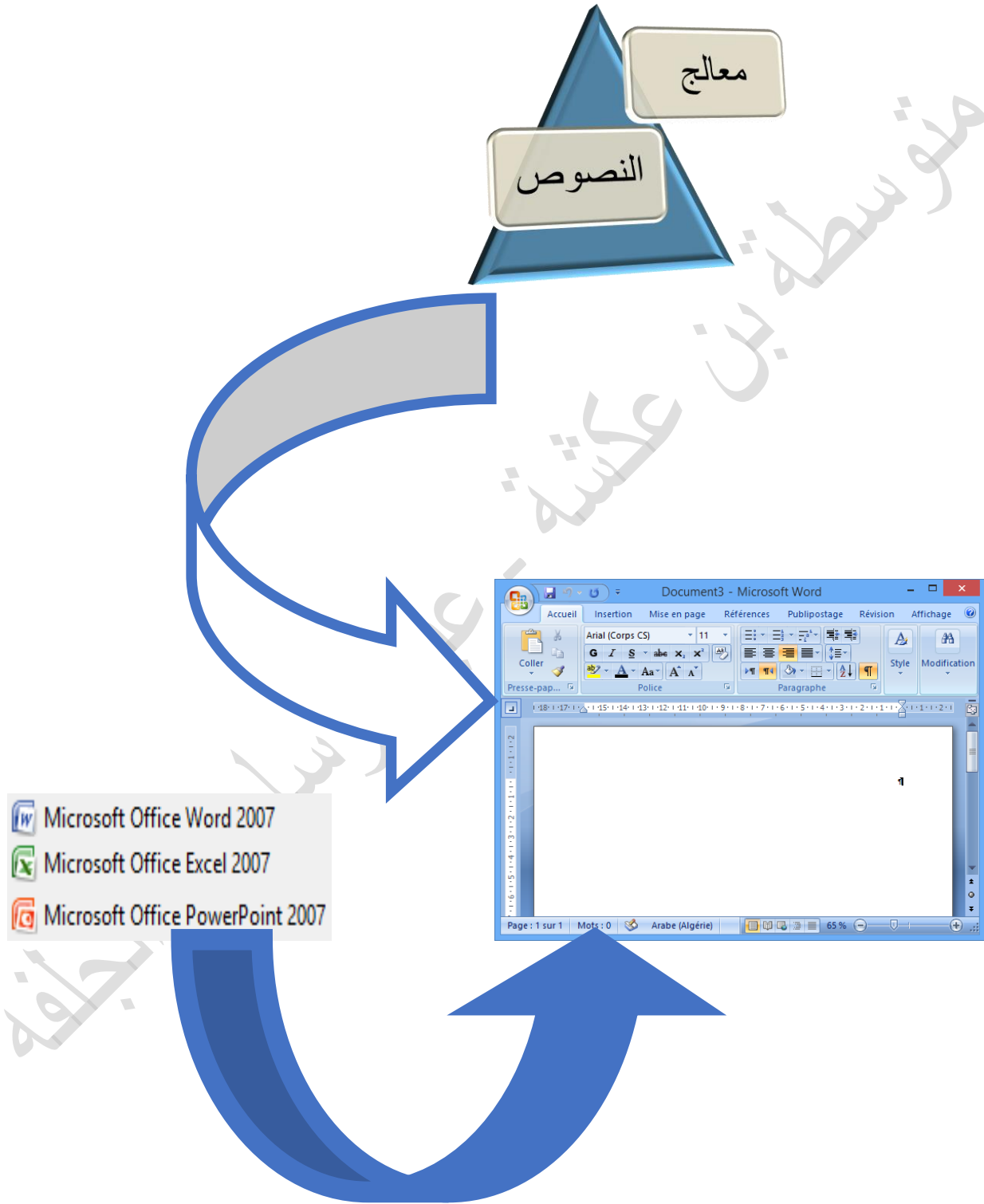
الشبكات

- مفهوم الشبكات وأنواعها 47
- شبكة الانترنت 50
- التصفح في الانترنت 52
- تطبيقات 60

بناء المشاريع

- مشروع متعدد الوسائط 1 62
- تطبيقات 80

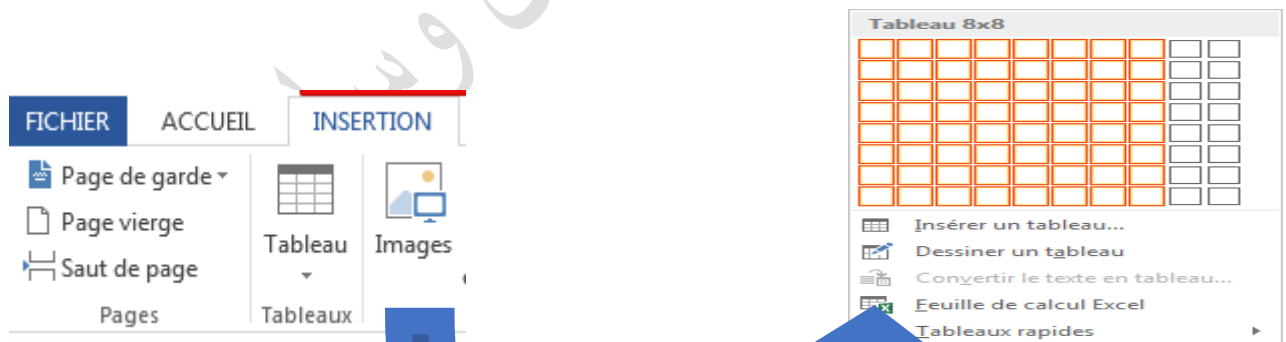
المجال المفاهيمي الأول



الجداول Tableaux

الكفاءات المستهدفة

- ☐ إدراج جدول.
- ☐ تغيير عرض عمود وارتفاع سطر.
- ☐ التحديد والتنسيق في الجدول.
- ☐ إضافة وحذف أسطر وأعمدة.
- ☐ الحدود والتظليل.
- ☐ دمج وتقسيم خلايا.



الجدول في WORD

1. الإشكالية:

قمت بكتابة بحث، فصادفتك عملية إحصاء تستدعي جدولا لذلك، هل يوفر Word طريقة سريعة وبسيطة لهذا العمل؟ وكيف يمكن تنسيق هذا الجدول بما يناسب بحثك؟

2. ما هو الجدول؟

تعريف الجدول: هو مجموعة من الأسطر والأعمدة وتقاطع سطر مع عمود يسمى الخلية، حيث يمكن أن نقوم بما يلي:

- أن ندرج داخل الخلية نصا أو رسما.
- نحري مختلف عمليات التنسيق على النص حتى ولو كان فقرة عادية.
- إزالة أو إضافة نص داخل الخلية دون تغيير مظهرها.
- دمج مجموعة من الخلايا في خلية واحدة.
- تقسيم خلية واحدة إلى مجموعة خلايا.
- تلوين خطوط الجدول وتلوين خلايا الجدول.
- تغيير حجم الخلية أو حذفها، كما يمكن أن نحذف عمودا أو سطرا من الجدول أو إضافة كل منهما.



3. كيف يتم إدراج جدول؟

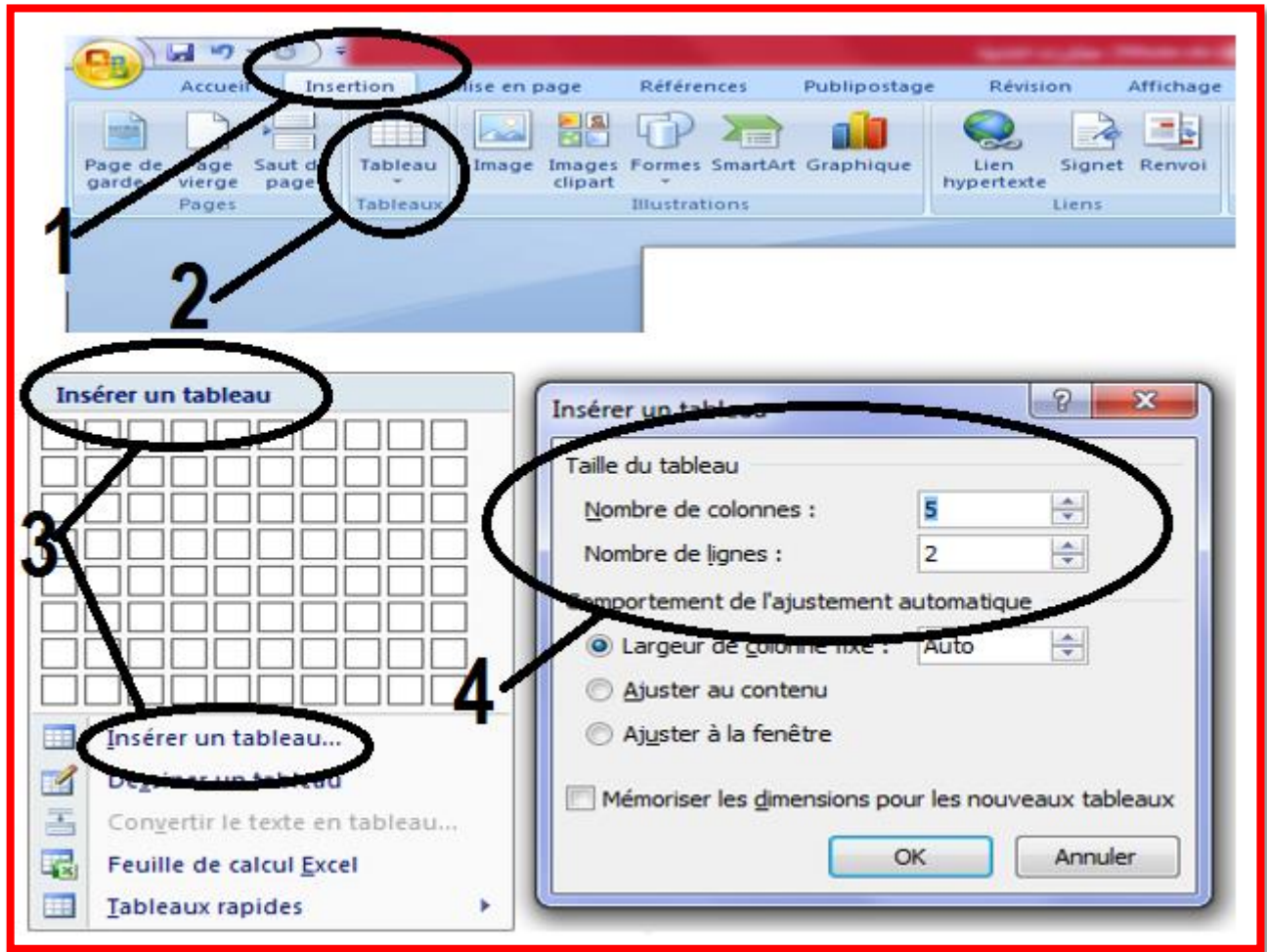
لإدراج جدول هناك طريقتان

1.3 الطريقة الأولى:

نتبع الخطوات التالية:

- 1- اختيار المكان الذي تريد أن تضيف فيه جدول وذلك بوضع مؤشر الفأرة فيه.
- 2- ثم نختار من قائمة الإدراج **Insertion** القائمة **Tableau**.

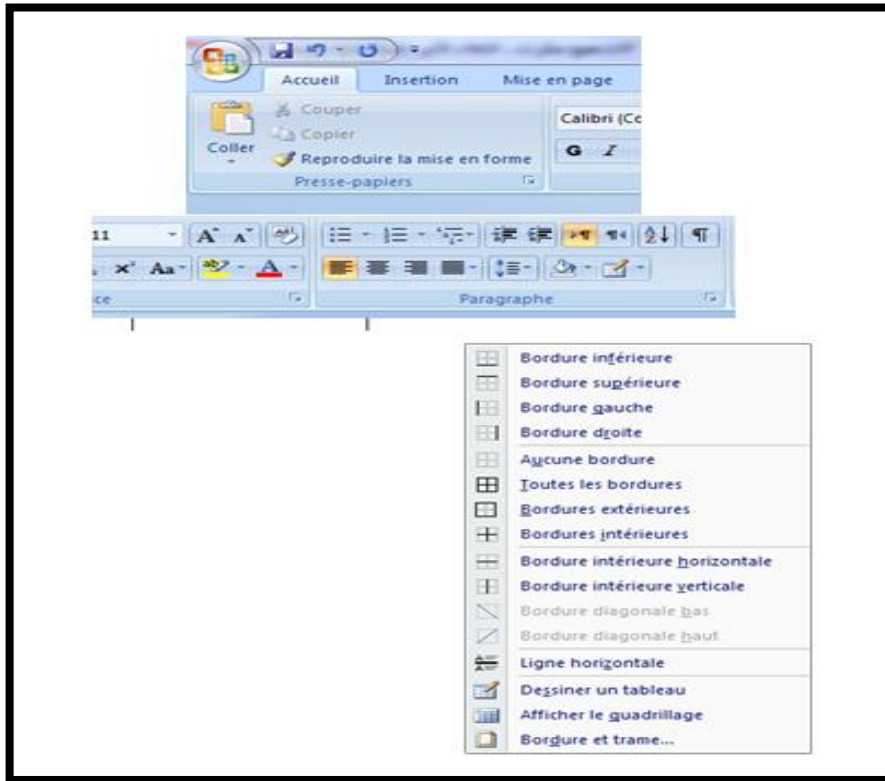
- 3- ثم انقر على التعليلة **Insérer un tableau**.
 4- نقوم بإدخال عدد الأعمدة **nombre de colonnes**
 والأسطر **nombre de lignes**



- 5- انقر على OK لتحصل على جدول فارغ، مكون من خمسة أعمدة (05) وسطران (02) تقاطع الأعمدة مع الأسطر يشكل عشرة خلايا (10).

2.3 الطريقة الثانية:

- تتم عن طريق الشريط القياسي بإتباع الخطوات التالية:
- 1- وضع مؤشر الفأرة في المكان الذي نريد الإنشاء به.
 - 2- انقر على تبويب الرئيسي Accueil ثم نختار أداة الجدول Tableau.
 - 3- نضغط على أداة رسم جدول Dessiner un tableau.
 - 4- بعدها نرسم الجدول الذي نريد.

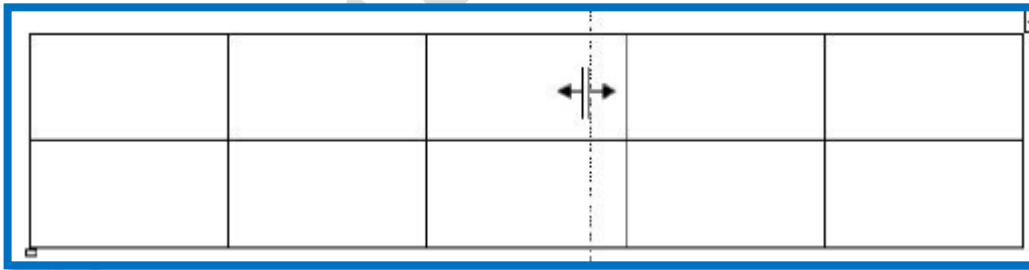


4. تنسيق الجدول

1.4 تغيير عرض العمود وارتفاع السطر

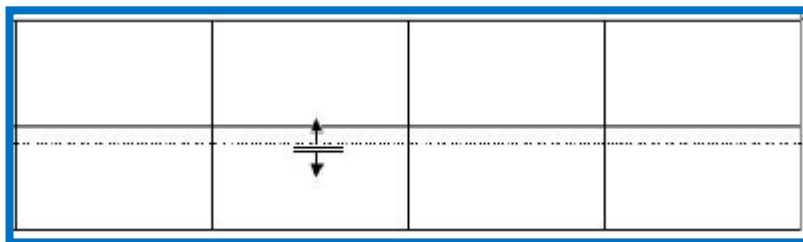
1.1.4 تغيير عرض العمود:

- ❖ أضع سهم الفأرة فوق خط من الخطوط العمودية ليصبح شكلها ↔
- ❖ أسحب الفأرة مع الضغط على قفلها الأيسر يميناً ويساراً لتغيير عرض العمود.



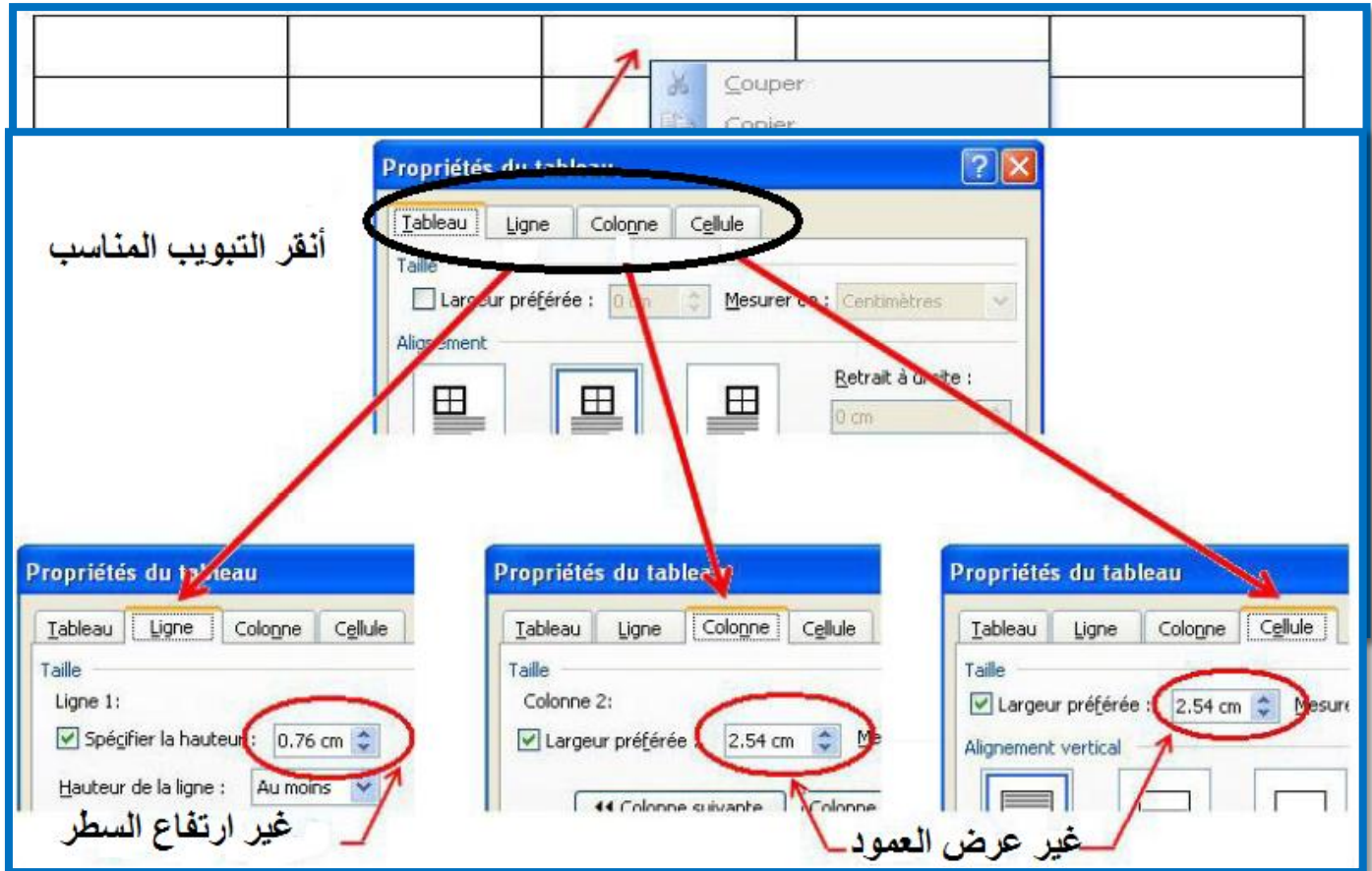
2.1.4 تغيير ارتفاع السطر

- ❖ أضع سهم الفأرة فوق خط من الخطوط الأفقية ليصبح شكلها ⇕
- ❖ أسحب الفأرة مع الضغط على قفلها الأيسر أسفل وأعلى لتغيير ارتفاع السطر.



ملاحظة

يمكن تغيير عرض العمود وارتفاع السطر بالضغط بالفأرة الأيمن للفأرة داخل الجدول واختيار التعليمات " Propriétés du tableau "



يظهر مربع حوار حيث يتم النقر على التبويب المناسب ثم تغيير ارتفاع السطر وعرض العمود والضغط على "OK".

2.4 التحديد في الجدول

الهدف من التحديد في الجدول هو التغيير أو الحذف أو الإضافة.

1.2.4 إضافة وحذف أسطر وأعمدة:

1.1.2.4 إضافة أسطر وأعمدة:

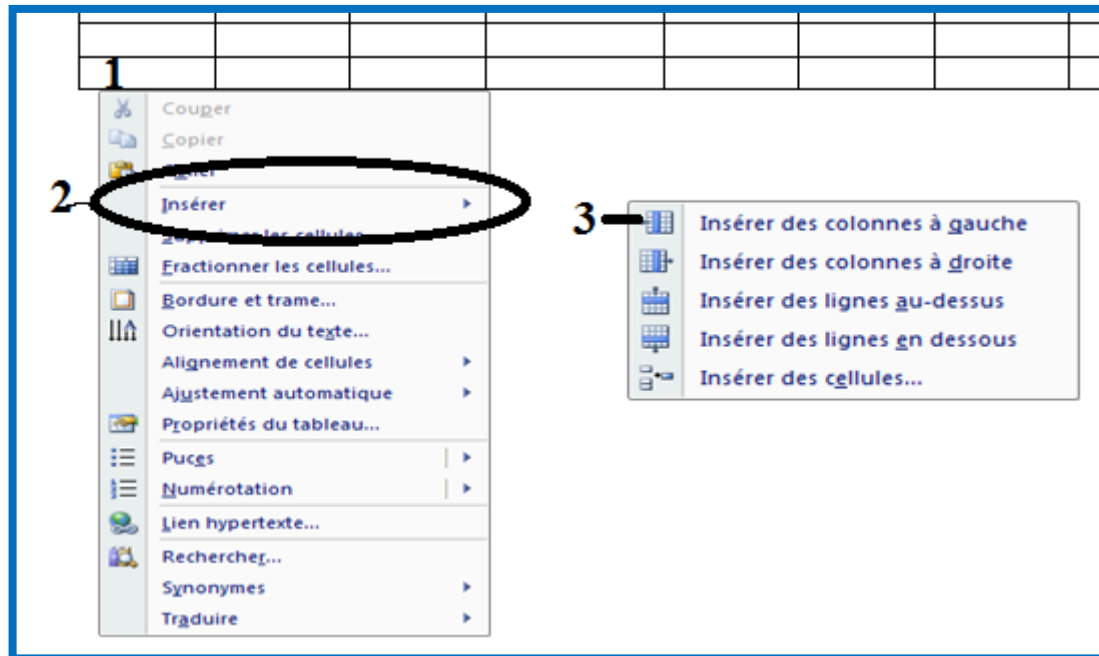
❖ أضع سهم الفأرة في خلية العمود أو السطر.

❖ نضغط بالفأرة الأيمن للفأرة ونختار أدرج Insérer ثم نختار من مجموعات الخيارات ما يلي:

insérer des colonnes à gauche

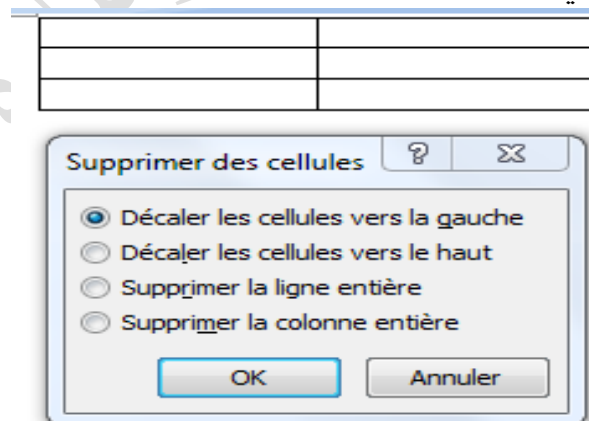
إضافة أعمدة على اليسار

insérer des colonnes à droite	إضافة أعمدة على اليمين
Insérer des lignes au-dessus	إضافة أسطر على الأعلى
insérer des lignes en dessous	إضافة أسطر على اليمين
Insérer des cellules	إضافة خلايا



2.1.2.4 حذف أسطر وأعمدة:

- ❖ أضغ سهم الفأرة في خلية العمود أو السطر.
- ❖ نضغط بالقلل الأيمن للفأرة ونختار أدرج Supprimer des cellules ثم نختار من مجموعات الخيارات ما يلي:



أو نتبع الخطوات التالية:

- ❖ نحدد الجدول المراد العمل عليه فيظهر تبويب جديد بعد تبويب affichage تحت اسم Disposition.
- ❖ نختار Supprimer بعدها تظهر مجموعات الخيارات التالية:

Supprimer les cellules

حذف الخلايا

Supprimer les colonnes

حذف الأسطر

Supprimer les lignes

حذف الأعمدة

Supprimer le tableau

حذف الجدول

3.4 الحدود والتظليل**1.3.4 ما المقصود بالحدود والتظليل؟****تعريف:**

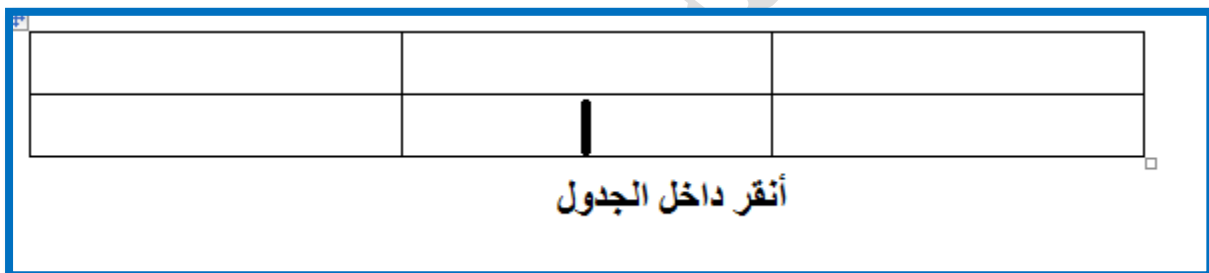
هي عمليات تسمح بتغيير نمط ولون وسمك الحدود ولون مساحات الخلايا.

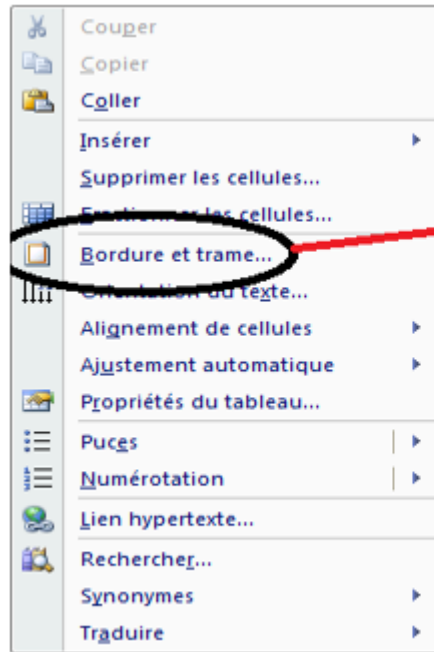
2.3.4 الحدود

تسمح هذه العملية بالتغيير في سمك ونوع ولون الحد، ولتحقيق ذلك نتبع ما يلي:

- ❖ نحدد الخلايا التي نريد تنسيقها.

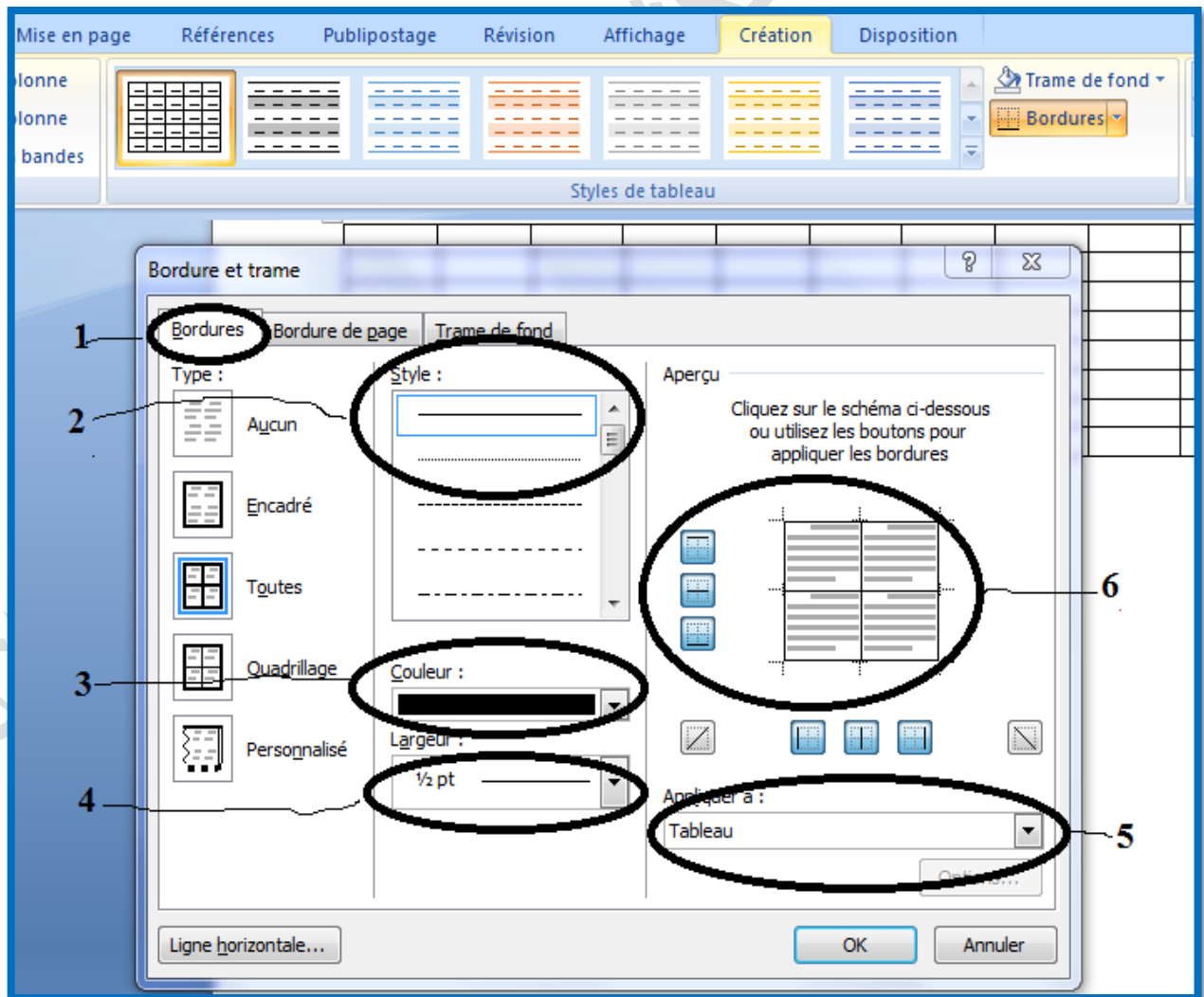
❖ ثم ننقر بالقفل الأيمن للفأرة ونختار التعليمة حدود وتظليل Bordure et trames.





نختار تعلية حدود و تظليل

❖ نختار تبويب Bordure بعد ذلك نقوم بالتنسيق الذي نريد ونضغط على ok.



1 - تبويب حدود.	2 - لتغيير نمط الحدود.	3 - لتلوين الحدود
4 - لتغيير سمك الحدود.	5 - التغيير يشمل جدول/خلية...	6 - معاينة التغيير الذي تريده.

3.3.4 التظليل

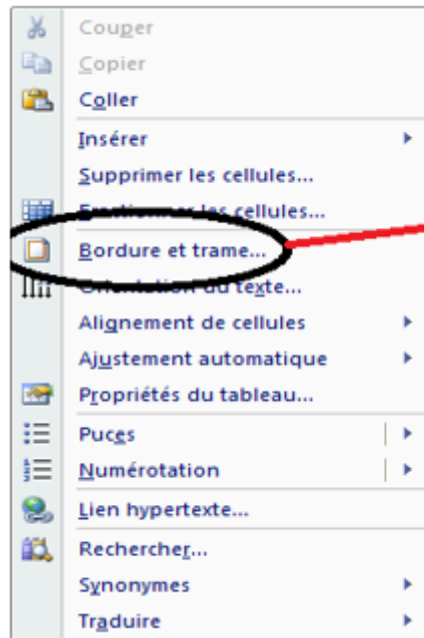
هو تلوين بعض الخلايا بلون معين، لتحقيق ذلك نتبع ما يلي:

❖ نحدد الخلايا التي نريد تلوينها.

❖ ثم ننقر بالقلل الأيمن للفأرة ونختار التعليمه حدود وتظليل Bordure et trames.

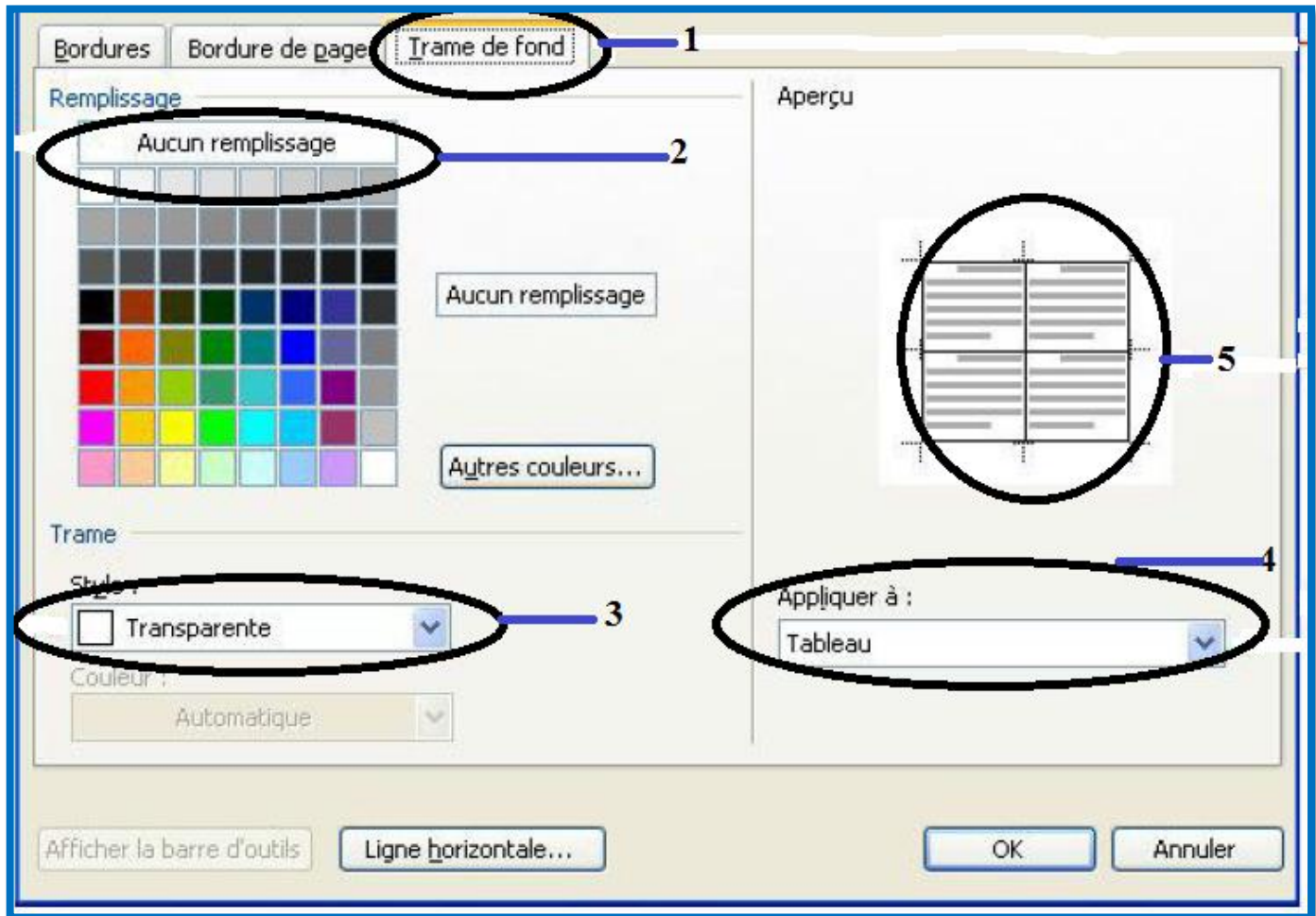


أنقر داخل الجدول



نختار تعليمه حدود و تظليل

❖ نختار تبويب trame de fond بعد ذلك نقوم بالتلوين الذي نريد ونضغط على ok.



1 - تبويب تظليل.	2 - لتغيير لون الخلايا.	3 - نمط تلوين الخلايا، شفاف...
4 - التغيير يشمل جدول/خلية...	5 - معاينة التغيير الذي تريده.	

4.4 دمج وتقسيم الخلايا

1.4.4 دمج الخلايا

يمكن دمج خليتين أو أكثر لتصبح خلية واحدة، وذلك بإتباع الخطوات التالية:

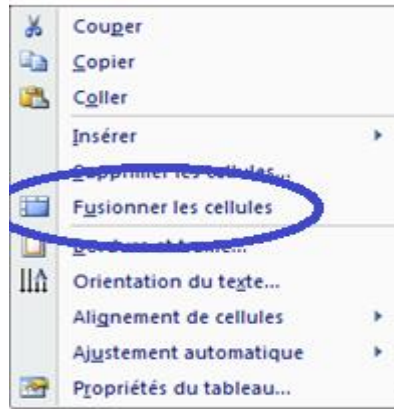
❖ نحدد الخلايا المراد دمجها.

❖ نضغط بالقفل الأيمن للفأرة ونختار Fusionner cellules

توضيح الطريقة

1- تحديد الخلايا التي نريد دمجها ثم نضغط بالقفل الأيمن للفأرة.

2- نختار Fusionner cellules



فيظهر الجدول كالتالي:

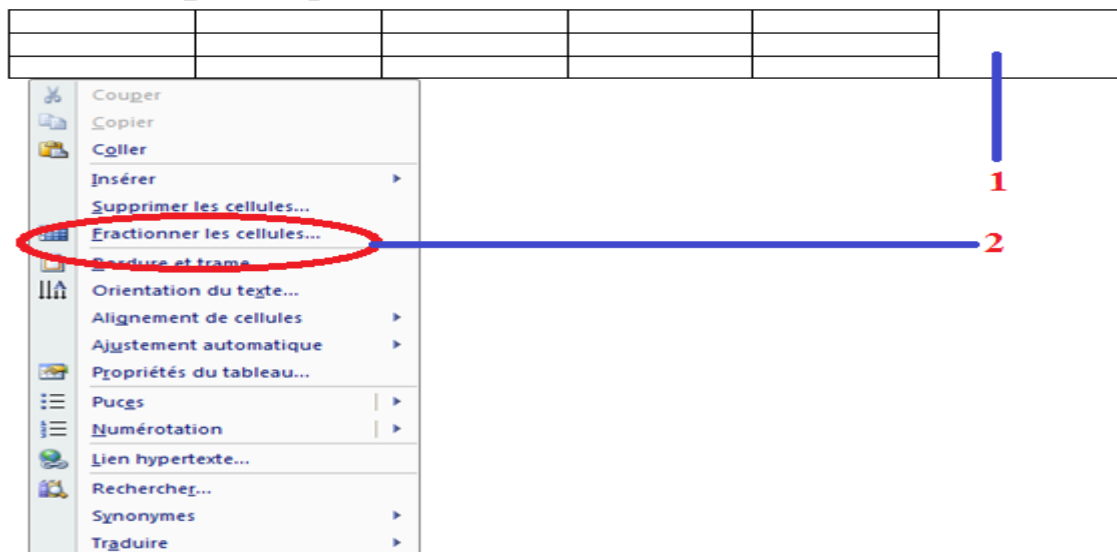
2.4.4 تقسيم الخلية

يمكن تقسيم خلية واحدة إلى عدة خلايا.
لتحقيق ذلك نقوم بالمراحل الآتية:

- ❖ نحدد الخلية المراد تقسيمها .
- ❖ ثم نضغط بالجهة ونختار Fractionner cellule.
- ❖ تظهر لنا علبة الحوار التي تسمح لنا باختيار عدد الأعمدة وعدد الصفوف المراد الحصول عليها في الخلية المحددة ثم ننقر على OK

توضيح الطريقة

1- نحدد الخلية التي نريد تقسيمها ثم نضغط بالقلل الأيمن ونختار Fractionner les cellules



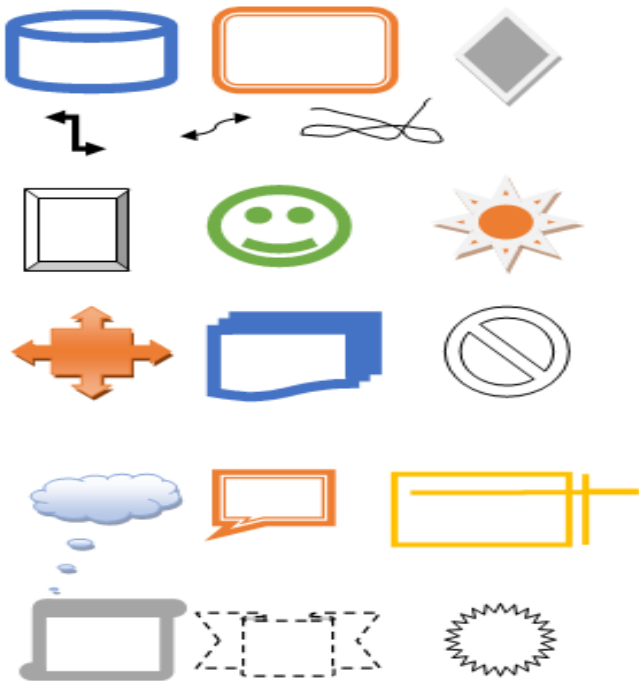
3- يتحول الجدول إلى الشكل التالي:

الأشكال والصور

Formes et images

الكفاءات المستهدفة

- ☐ إدراج الأشكال وتغييرها.
- ☐ الكتابة داخل الأشكال.
- ☐ ترتيب الأشكال.
- ☐ التجميع وفك التجميع.
- ☐ إدراج صورة.
- ☐ إدراج نص فني.



الأشكال والصور في Word

1- الإشكالية:

هل يمكن أن نرسم أو ندرج أشكال في معالج النصوص ؟ وكيف ننسق هذه الأشكال ؟
هل يمكن التعامل مع الصور في معالج النصوص ؟ وكيف ذلك ؟
بالإضافة إلى كتابة النصوص وإدراج الجداول، يسمح لنا معالج النصوص بإضافة الأشكال والصور عن طريق قائمة الإدراج.

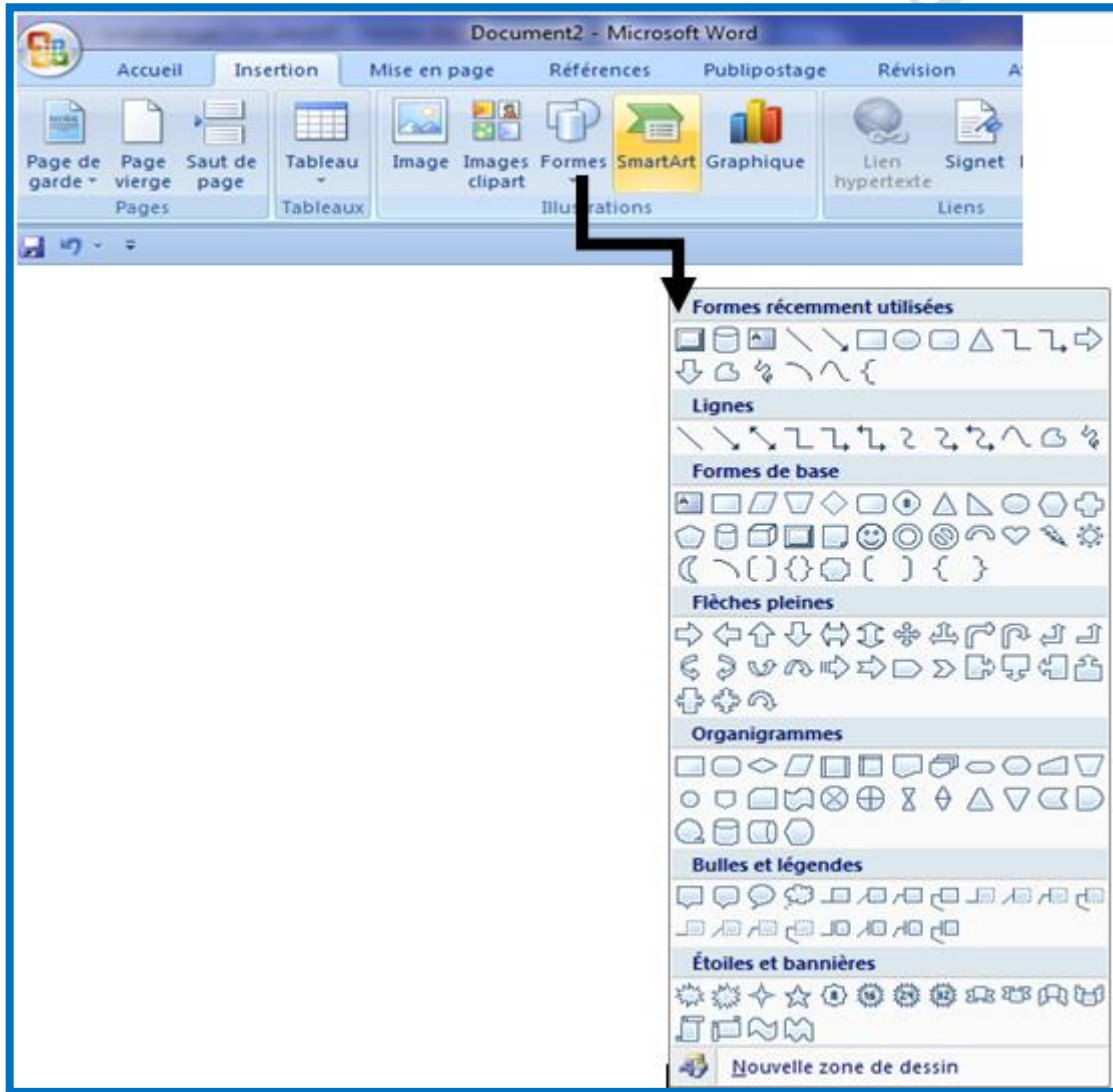
2- إدراج ورسم الأشكال وتغييرها

1.2 إدراج الأشكال

لإدراج أي شكل الذي نريده نتبع المراحل التالية:

❖ نختار القائمة أو التبويب Insertion.

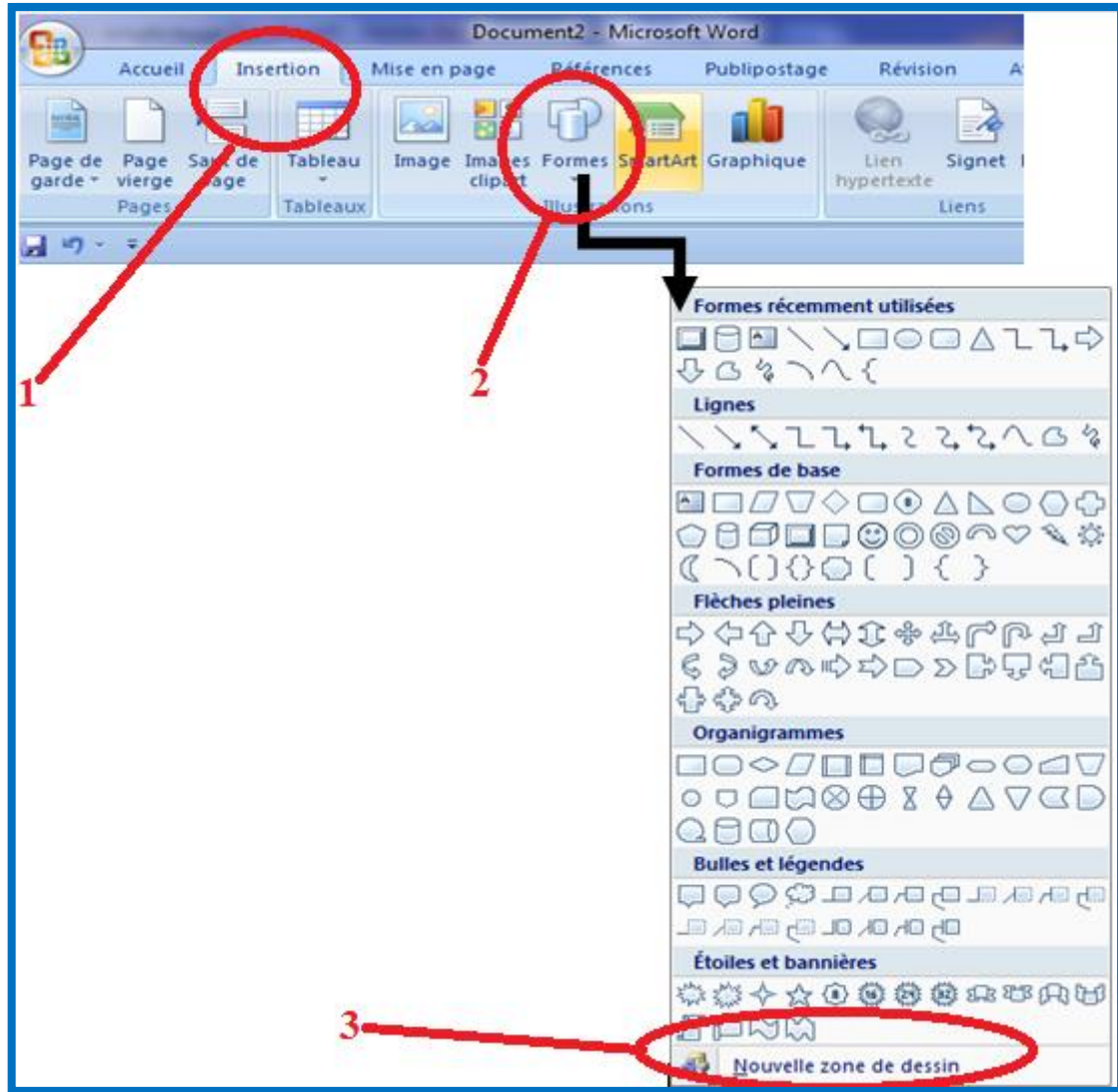
❖ تظهر لنا شريط قوائم جديد نختار منه الأشكال Formes ثم نختار الشكل الذي نريد.

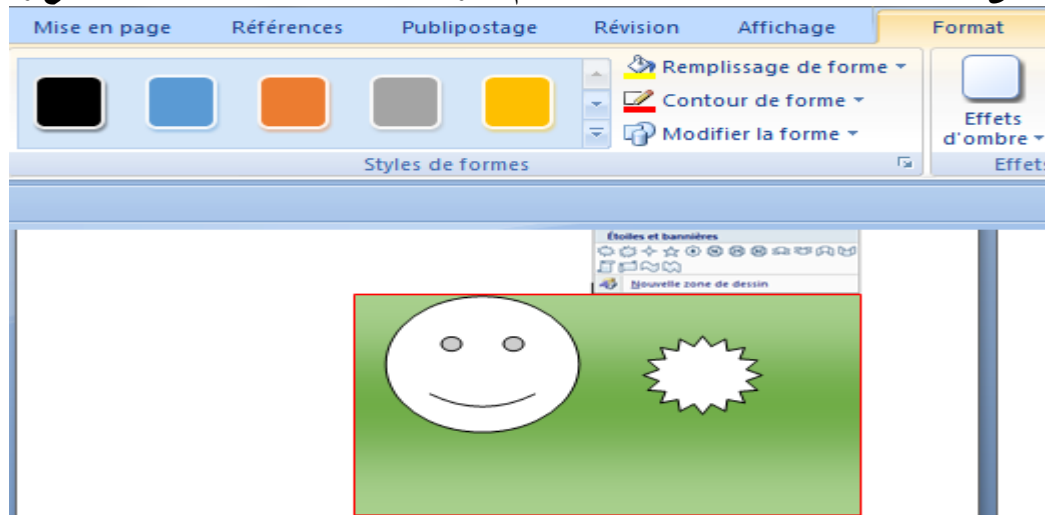


2.2 رسم الأشكال

تسمح لنا هذه الطريقة برسم مجموعة أشكال داخل شكل واحد كما يلي:

- ❖ نختار قائمة الإدراج Insertion
- ❖ نختار القائمة أشكال Formes ثم نختار Nouvelle zone de design.
- ❖ نختار الأشكال التي نريد.





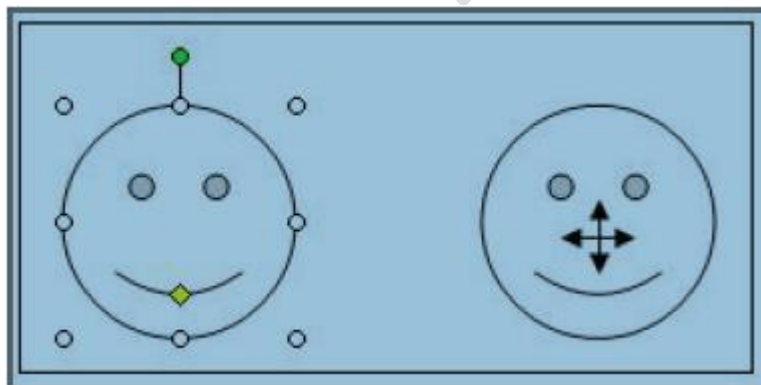
3.2 تغيير الأشكال

يمكن بعد إدراج أو رسم الشكل أن نقوم بالعمليات التالية:
الحذف، تغيير الحجم، نقله إلى مكان آخر، نسخه، تلوينه... الخ

1.3.2 تحديد الشكل

لتحديد شكل ما نتبع المراحل التالية:

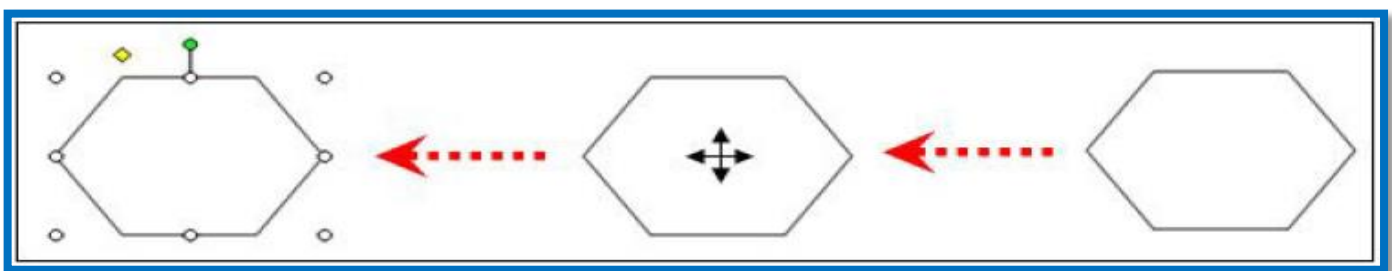
- ❖ أضع سهم الفأرة فوق الشكل حتى يتحول شكلها إلى 
- ❖ أنقر مرة واحدة فتظهر دوائر صغيرة محيطة بالشكل لتغيير حجمه مع دائرة ملونة بلون أخضر لتدوير الشكل في أي اتجاه.



2.3.2 حذف الأشكال

لحذف شكل نتبع المراحل التالية:

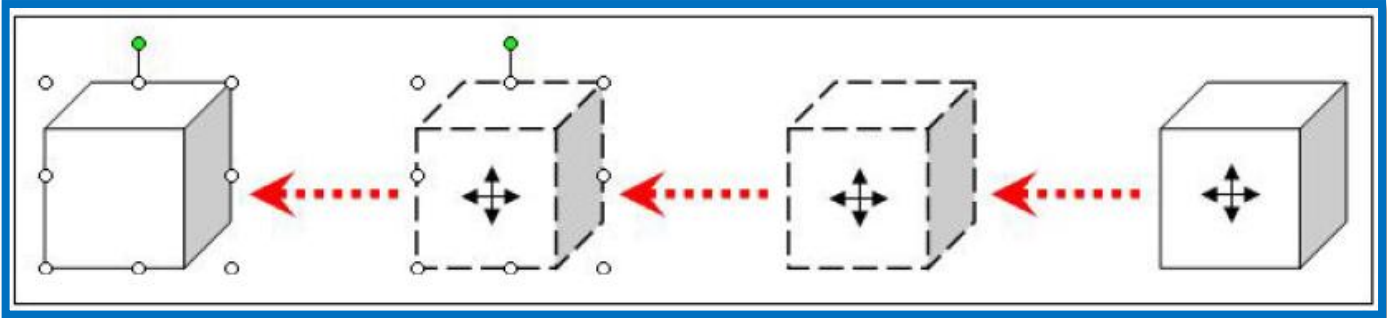
- ❖ نحدد الشكل.
- ❖ نضغط على المفتاح "Suppr".



3.3.2 نقل الأشكال

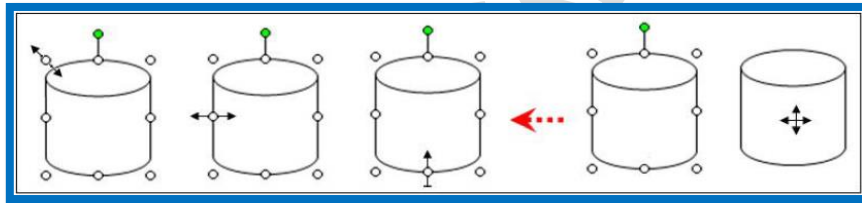
لنقل الأشكال من مكان إلى آخر نحقق الخطوات:

- ❖ نضع مؤشر الفأرة على الشكل الذي نريد نقله حتى يصبح شكلها
- ❖ نضغط على القفل الأيسر للفأرة ونسحب إلى المكان الذي نريده.

**4.3.2 تغيير حجم الأشكال**

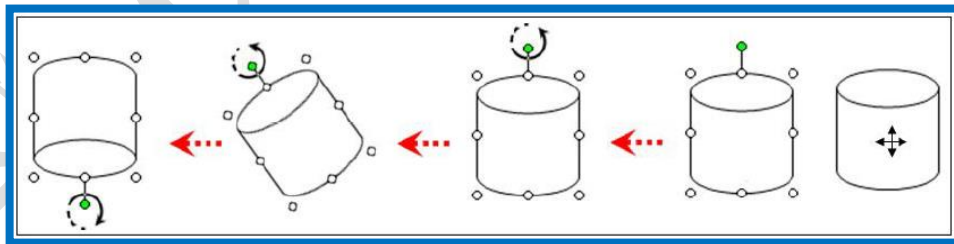
لتحقيق ذلك نتبع المراحل التالية:

- ❖ نختار الشكل عن طريق التحديد.
- ❖ أضع سهم الفأرة على إحدى الدوائر الصغيرة وأسحب الفأرة في الاتجاه الذي يحقق تكبير أو تصغير.

**5.3.2 استدارة الأشكال:**

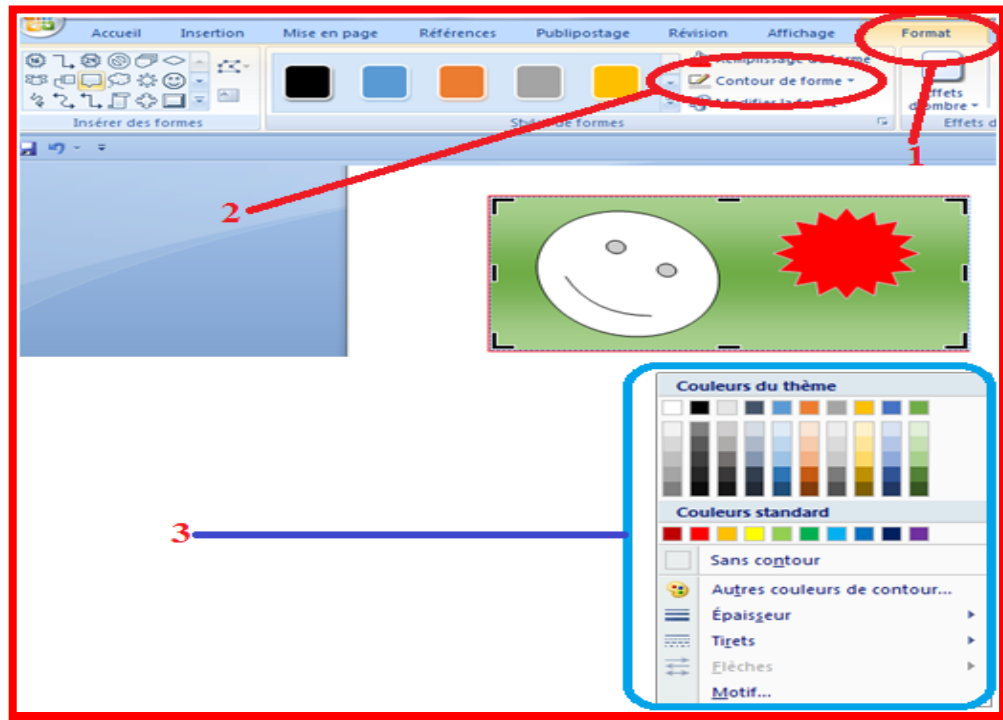
لإستدارة أي شكل نتبع المراحل التالية:

- ❖ نحدد الشكل.
- ❖ نضع مؤشر الفأرة على الدائرة الخضراء الصغيرة حتى يظهر لنا رمز الاستدارة
- ❖ نضغط على القفل الأيمن للفأرة وأسحبها في الاتجاه الذي نريد.

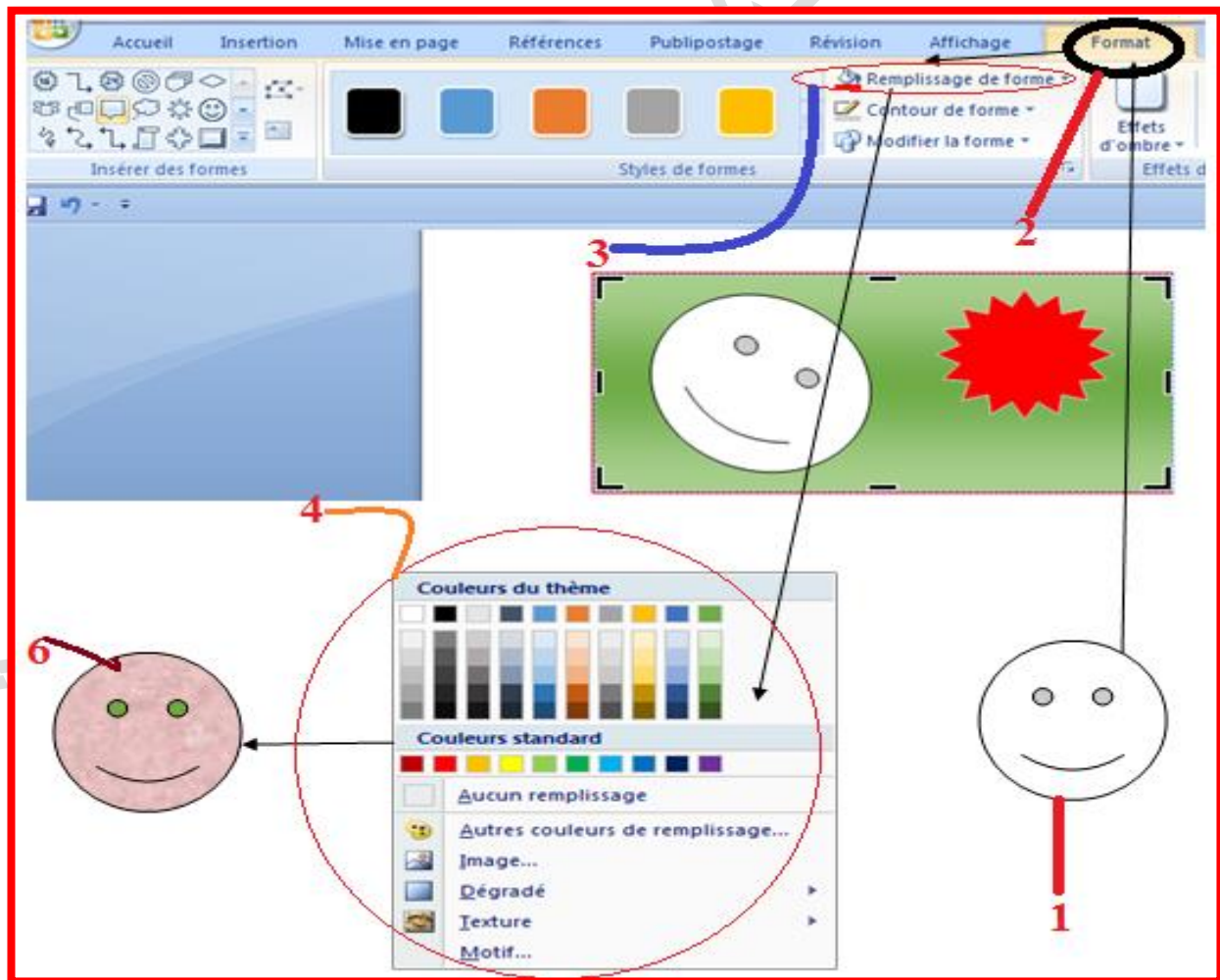
**6.3.2 تلوين الأشكال:**

لتلوين الشكل نحقق نتبع المراحل التالية:

- ❖ نختار الشكل.
- ❖ نضغط عليه حيث يظهر لنا تبويب جديد لتنسيق Format.
- لتلوين خطوط الشكل ننقر على القائمة:



➤ ولتلوين الشكل ننقر على القائمة:



ملاحظة: يمكن القيام أيضا بـ:

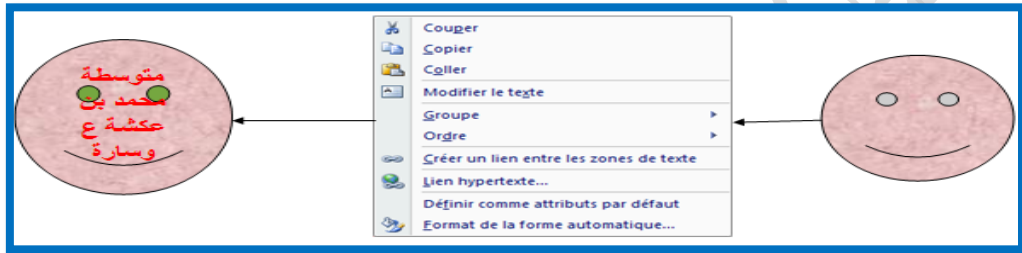
- إضافة ظل للشكل.
- تغيير نوع خطوط الشكل و سمكها و لونها .. الخ
- إحداث تأثيرات خاصة على لون تعبئة المساحة الخاصة بالشكل.
- تلوين مساحة الشكل بصورة خاصة.

3. الكتابة داخل الأشكال

للكتابة داخل الأشكال نتبع المراحل التالية:

- ❖ نحدد الشكل حتى يظهر الرمز ↕.
- ❖ ننقر بالقلل الأيمن للفأرة و نختار القائمة التالية:

"Ajouter du texte" إضافة نص



ملاحظة: يمكن أن نقوم بجميع عمليات التنسيق على الخط من تغيير حجم الخط وتلوينه وتغييره نمطه ومحاذاته وتوسيطه ... الخ.

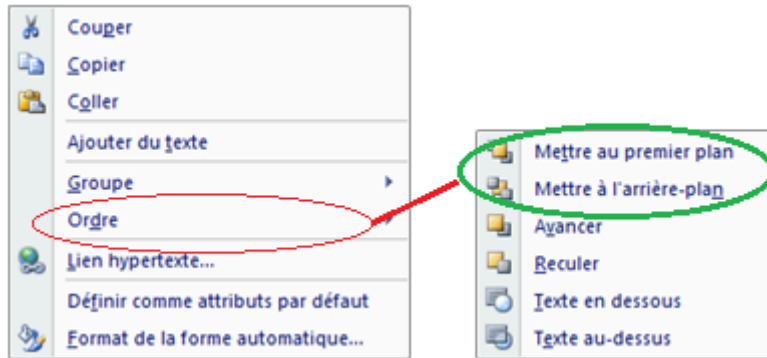
4.2 ترتيب الأشكال

تعريف

المقصود بترتيب الأشكال هو تقدم أو تأخر شكل عن شكل آخر، في حالة وجود مساحة مشتركة بينهما.

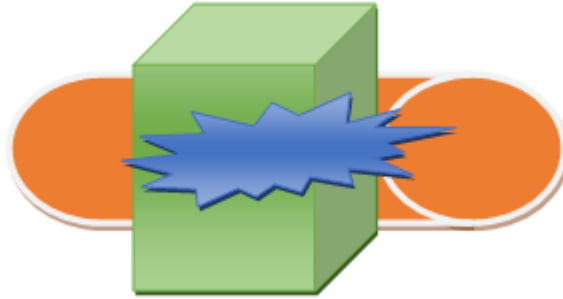
كيف يتم ترتيب الأشكال؟

- ❖ نحدد أو نختار الشكل عن طريق تحريك مؤشر الفأرة فوقه حتى يتحول إلى الرمز ↕.
- ❖ ننقر بالقلل الأيمن للفأرة ثم نختار الأمر ترتيب Order.



"Mettre au premier plan" إذا كنت ترغب في إظهار الشكل الأول أمام الشكل الثاني.

"Mettre à l'arrière-plan" إذا كنت ترغب في إظهار الشكل الأول خلف الشكل الثاني.



لاحظ الأشكال الثلاثة التالية: الأسطوانة في الخلف، السحابة في الأمام، بينما المكعب في الوسط، نريد ترتيب الشكل "الأسطوانة" في الأمام، نقوم بما يلي:

❖ نحدد الشكل "الأسطوانة" بالنقر عليه ونختار الأمر **Ordre**.

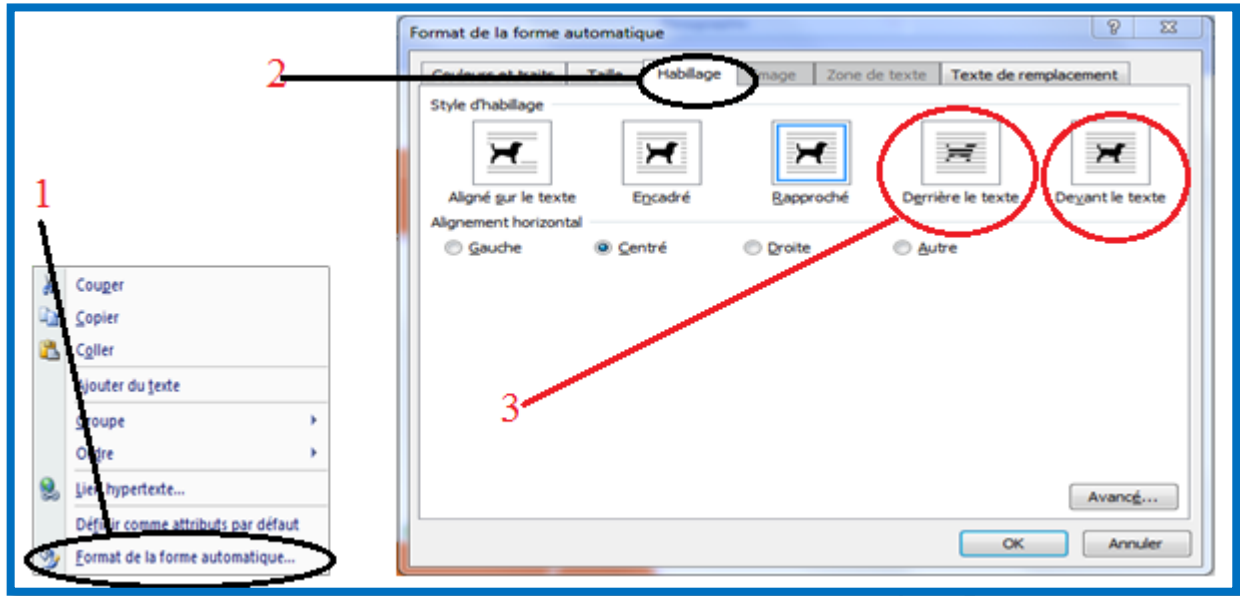
❖ ننقر الأمر رتب في المقدمة **"Mettre au premier plan"**



ملاحظة:

- 1- ترتيب شكل في المؤخرة نستعمل الأمر "Mettre à l'arrière-plan".
- 2- ترتيب شكل بحيث يتقدم إلى الأمام شكل واحد فقط نختار الأمر "Avancer".
- 3- ترتيب شكل بحيث يتأخر إلى الوراء شكل واحد فقط نختار الأمر "Reculer".
- 4- ترتيب شكل أمام نص: نختار الأمر **Texte en dessous**.
- 5- ترتيب شكل خلف نص: نختار الأمر **Texte au dessous**.
- 6- الأمر **Habillage** يسمح لنا بترتيب الشكل بالنسبة للنص أو لشكل آخر كما يلي:

ننقر على الشكل بالقلل الأيمن للفأرة ثم نختار Format de la forme automatique
ثم نختار التبويب Habillage.

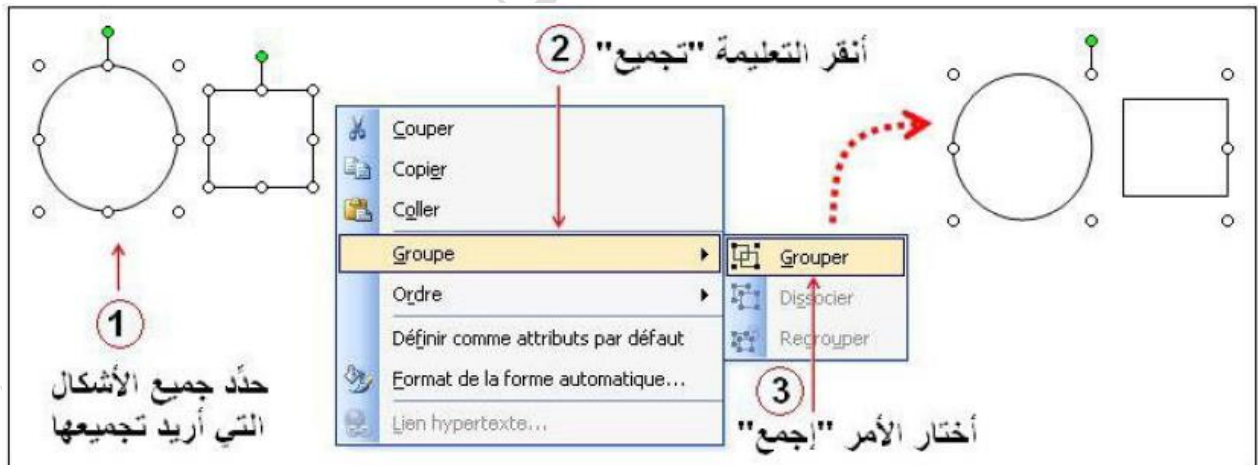


5.2 التجميع وفك التجميع

1.5.2 تجميع الأشكال

يفيدنا هذا التثبيت عدة أشكال مع بعضها لتصبح شكلا واحدا، يمكن نقله أو تغيير حجمه أو تلوينه مرة واحدة، ولتجميع عدة أشكال نتبع المراحل التالية:

- ❖ أحدد مجموعة الأشكال عن طريق الضغط على مساحة الشكل حتى يظهر الرمز ⇄
- و حيث يمكن استعمال المفتاح Chift + ctrl.
- ❖ ننقر بالقلل الأيمن للفأرة ونختار من القائمة الفرعية الأمر Grouper ثم Grouper.

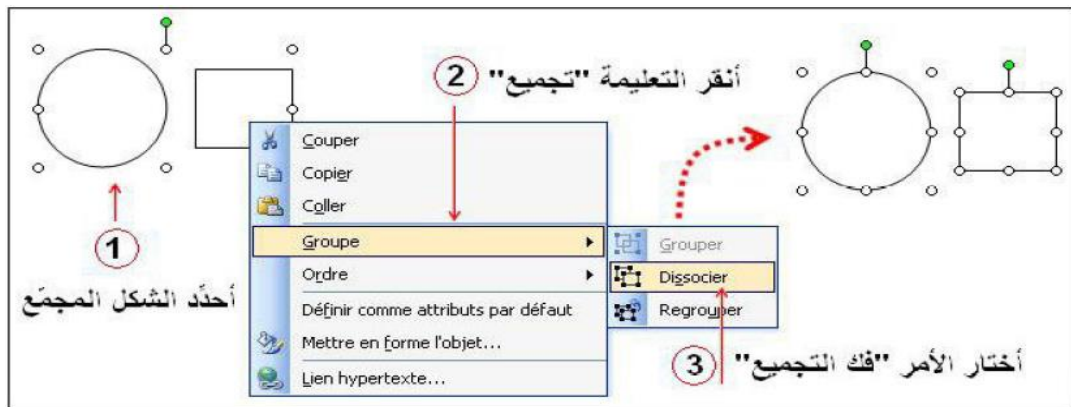


2.5.2 فك تجميع الأشكال

عملية فك تجميع الأشكال هي إعادة تفريقها وفصلها عن بعض وتعتبر عكس التجميع تماما وللقيام بذلك نتبع المراحل التالية:

- ❖ نحدد الشكل المجمع.
- ❖ ننقر بالقلل الأيمن للفأرة على الشكل فيظهر الرمز ⇄.

❖ أختار الأمر Groupe ثم Dissocier.



ملاحظة:

لإعادة التجميع مرة أخرى أختار من القائمة Groupe ثم Re grouper "إعادة التجميع".

3. إدراج الصور

يمكن إدراج صورة جاهزة في أي مكان من الوثيقة وذلك:

❖ إما من مكتبة الصور. Images clip art.

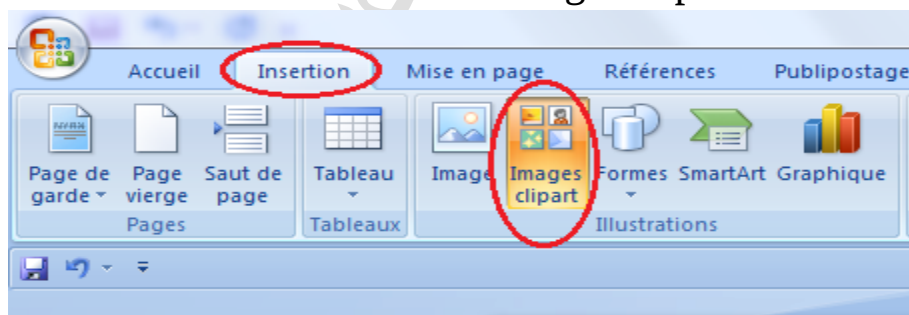
❖ أو من ملف موجود في مكان معين.

1.3 من مكتبة الصور

❖ لإدراج صورة من مكتبة الصور. Images clip art. نتبع ما يلي:

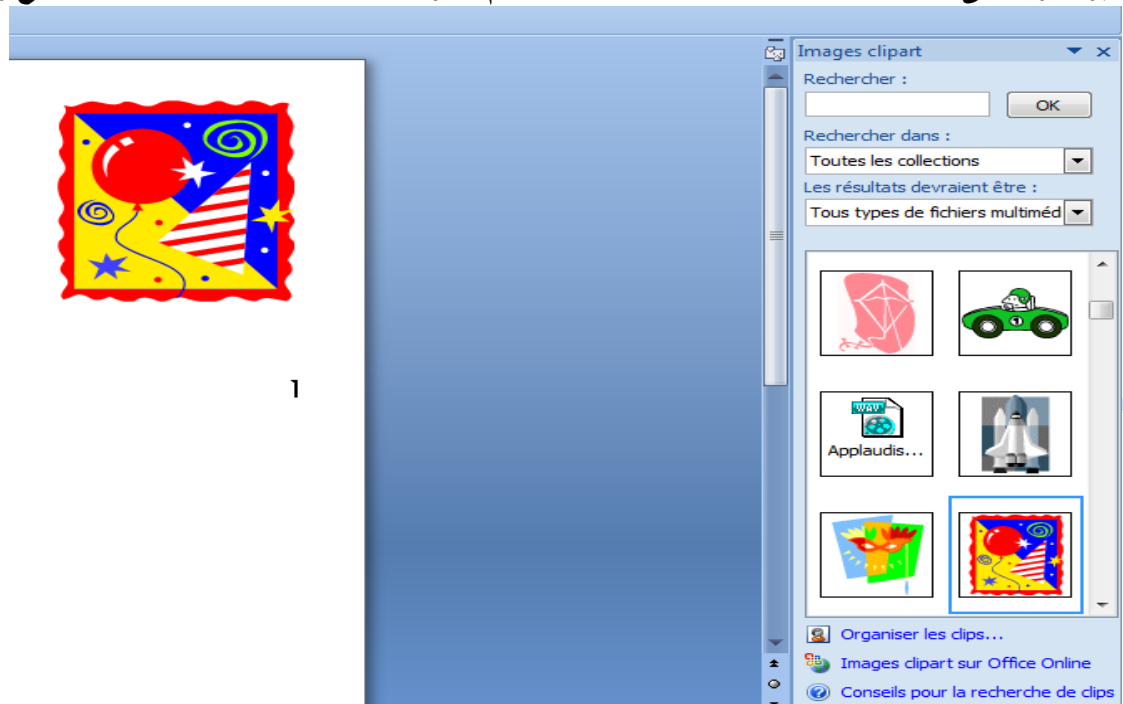
➢ ننقر على قائمة الإدراج. Insertion.

➢ نختار تعليمة Images clipart.



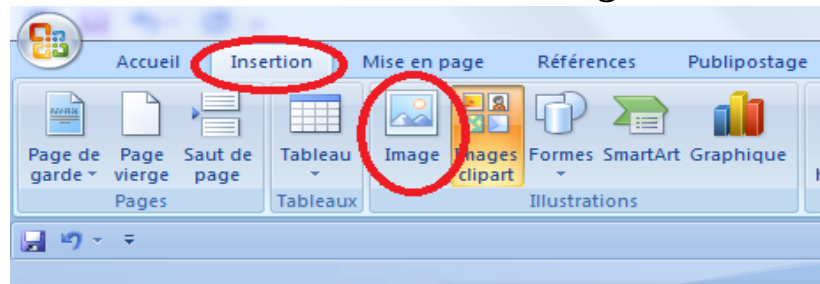
➢ يظهر لنا إطار على يمين الشاشة أقوم ببعض الخيارات حيث ننقر على الأمر

Recherche، فتظهر لنا قائمة الصور الجاهزة (قصاصة فنية) أختار واحدة منها بالنقر عليها. عندما تظهر الصورة على الوثيقة يمكن إجراء نفس العمليات التي رأيناها في الأشكال.

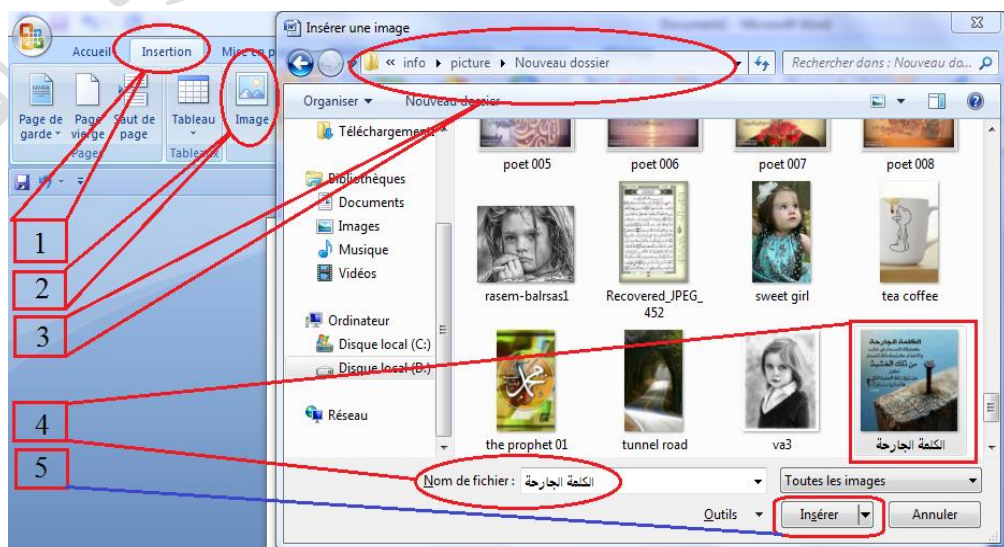


2.3 صورة من ملف

- إدراج صورة من ملف نتبع المراحل التالية:
- ننقر على قائمة الإدراج Insertion.
 - نختار التعليمات Image

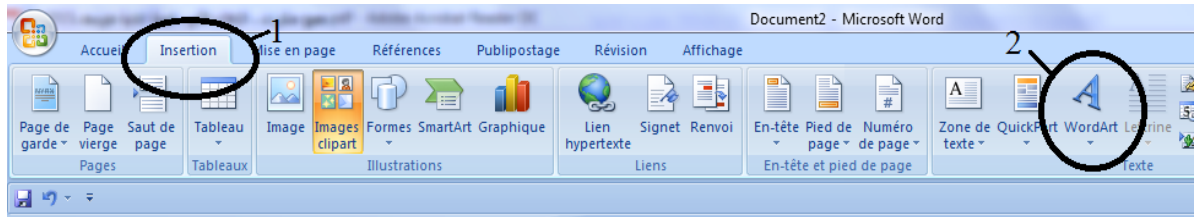


- يظهر إطار خيارات نختار الملف الذي يمثل الصورة بفتحه.
- نختار صورة بالضغظ عليها، ثم نضغظ على الأمر "Insérer" فتظهر الصورة.



4. إدراج نص فني:

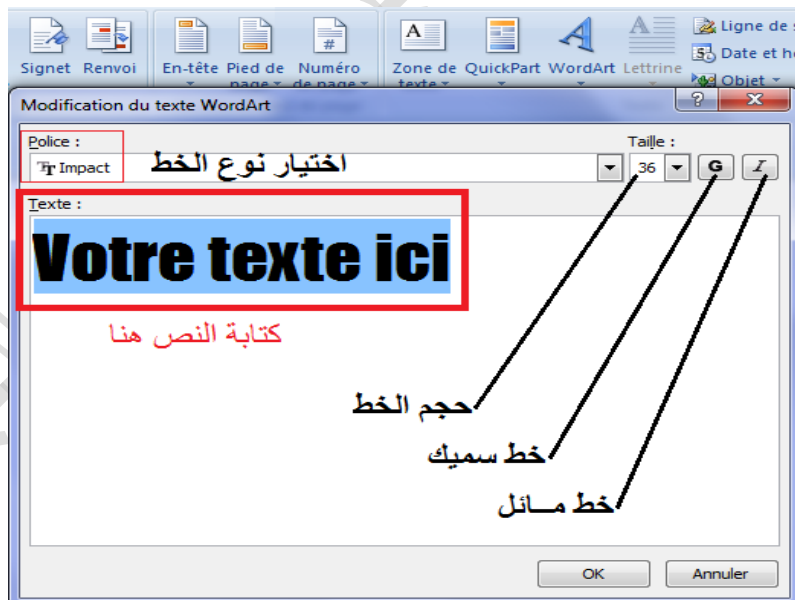
يمكن كتابة النصوص بشكل فني مميز باستعمال "Word art" كما يلي:
 ➤ ننقر قائمة الإدراج Insertion ثم نختار التعليمات Word art.

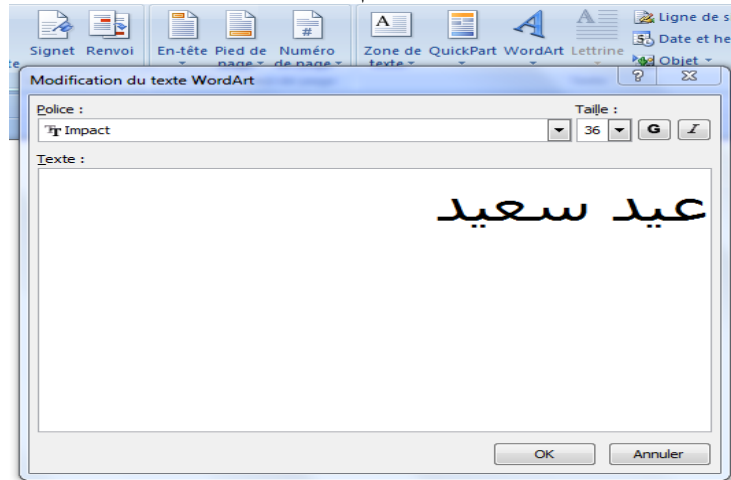


➤ يظهر إطار خيارات فيه مجموعة من أنواع الخطوط، نختار التي نريدها.



➤ نختار واحدة ثم نضغط على entrer، فيظهر إطار نختار فيه نوع وحجم الخط حيث نكتب النص الذي نريده ونضغط ok.





➤ فيظهر النص مثلاً بالشكل التالي:



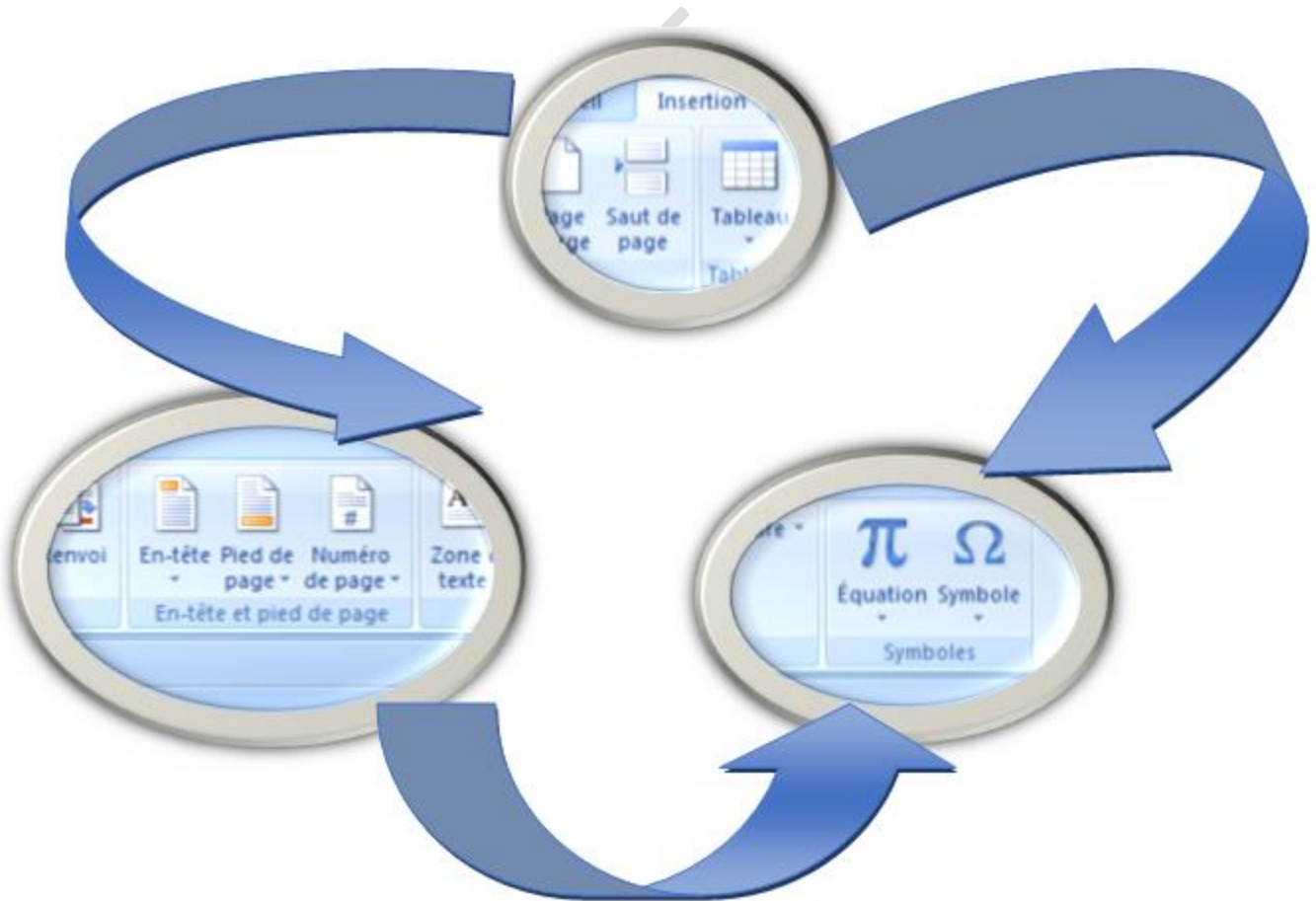
ملاحظة: بعد إظهار النص يمكن أن نقوم بعض التغييرات تباعد الأحرف، محاذاة، نص عمودي، نفس ارتفاع الأحرف، التفاف النص، إجراء عمليات التنسيق على الخط (تلوين، تغيير الحجم، ...)، إعادة تغيير الشكل، تغيير النص الفني، إدراج نص فني آخر... الخ.

تنظيم الوثيقة

Organisation du document

الكفاءات المستهدفة

- ☐ إدراج فاصل الصفحة.
- ☐ إدراج أرقام الصفحات.
- ☐ إدراج رأس وتذييل الصفحة.
- ☐ إدراج عبارة رياضية.
- ☐ إدراج رمز.



تنظيم الوثيقة

1. الإشكالية:

طلب منك إنجاز بحث حول عالم في الرياضيات فصادفت أثناء كتابة نص البحث رموز وعبارات الرياضية.

كيف يمكنك إدراج هذه الرموز والعبارات؟ كيف يتم وضع أرقام الصفحات؟

2. إدراج فاصل الصفحة:

1.2 تعريف فاصل الصفحة:

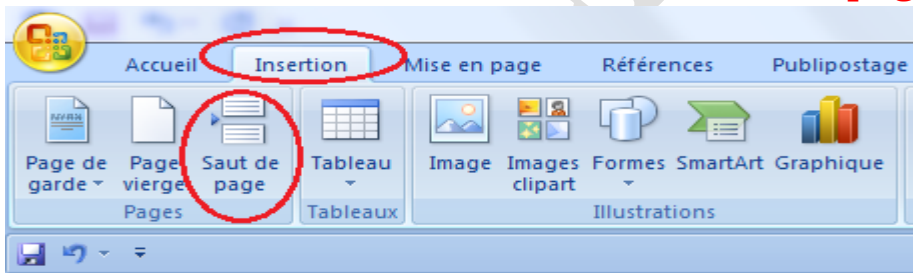
يستعمل للانتقال إلى صفحة جديدة قبل انتهاء الصفحة الحالية.

2.2 إدراج فاصل الصفحة " Saut de page "

نتبع المراحل التالية:

❖ ننقر على قائمة الإدراج insertion.

❖ ننقر الأمر " Saut de page ".

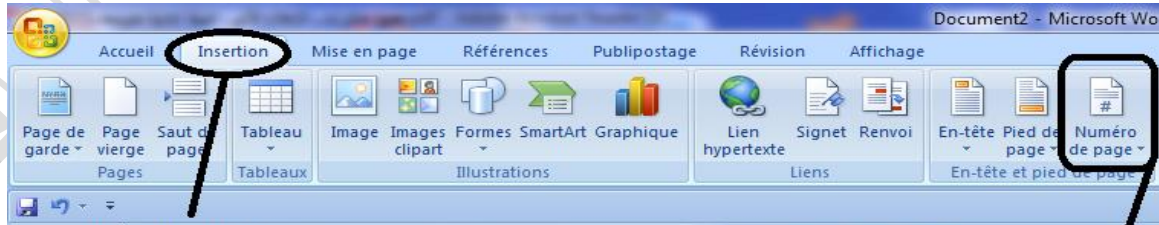


3.2 إدراج أرقام الصفحات

لترقيم صفحات الوثيقة نتبع المراحل التالية:

❖ ننقر على قائمة الإدراج insertion.

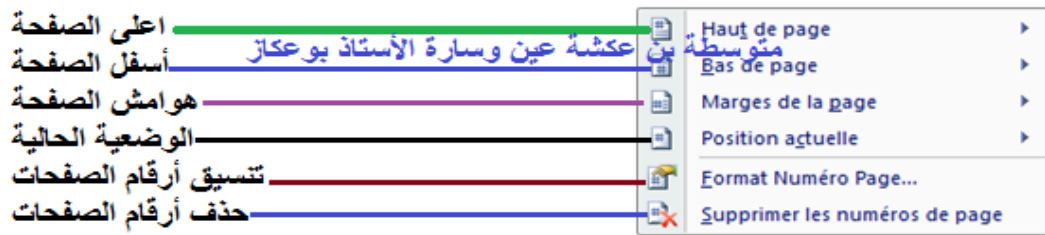
❖ ننقر على تعليمة "ترقيم الصفحات" numéro de page



1. انقر قائمة الادراج

2. انقر تعليمة أرقام الصفحات

❖ فنحصل على الخيارات التالية:



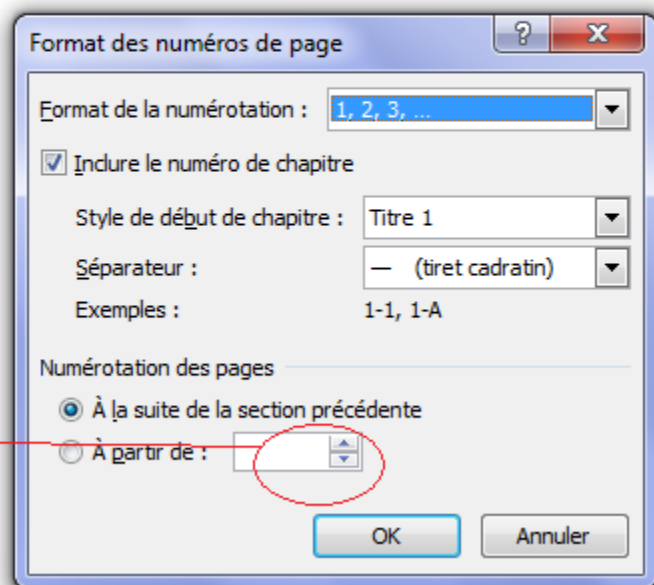
❖ نختار ما نريد ونضغط على Entrée

ملاحظة

- يمكن أن نحدد الرقم الذي تبدأ به ترقيم الصفحات.
- حذف أرقام الصفحات (إلغاء ترقيم الصفحات).



حذف أرقام الصفحات



نحدد الرقم الذي تبدأ به ترقيم الصفحات.

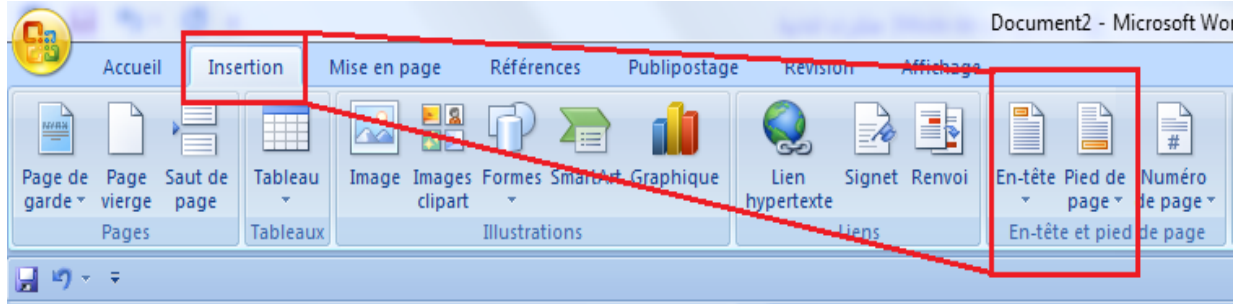
3. إدراج رأس وتذييل الصفحة

تعريف: هي نصوص ثابتة تظهر في الهامش العلوي والسفلي وتسمى رأس وتذييل الصفحة على التوالي بحيث يتم تكرارها مع كافة صفحات الوثيقة.

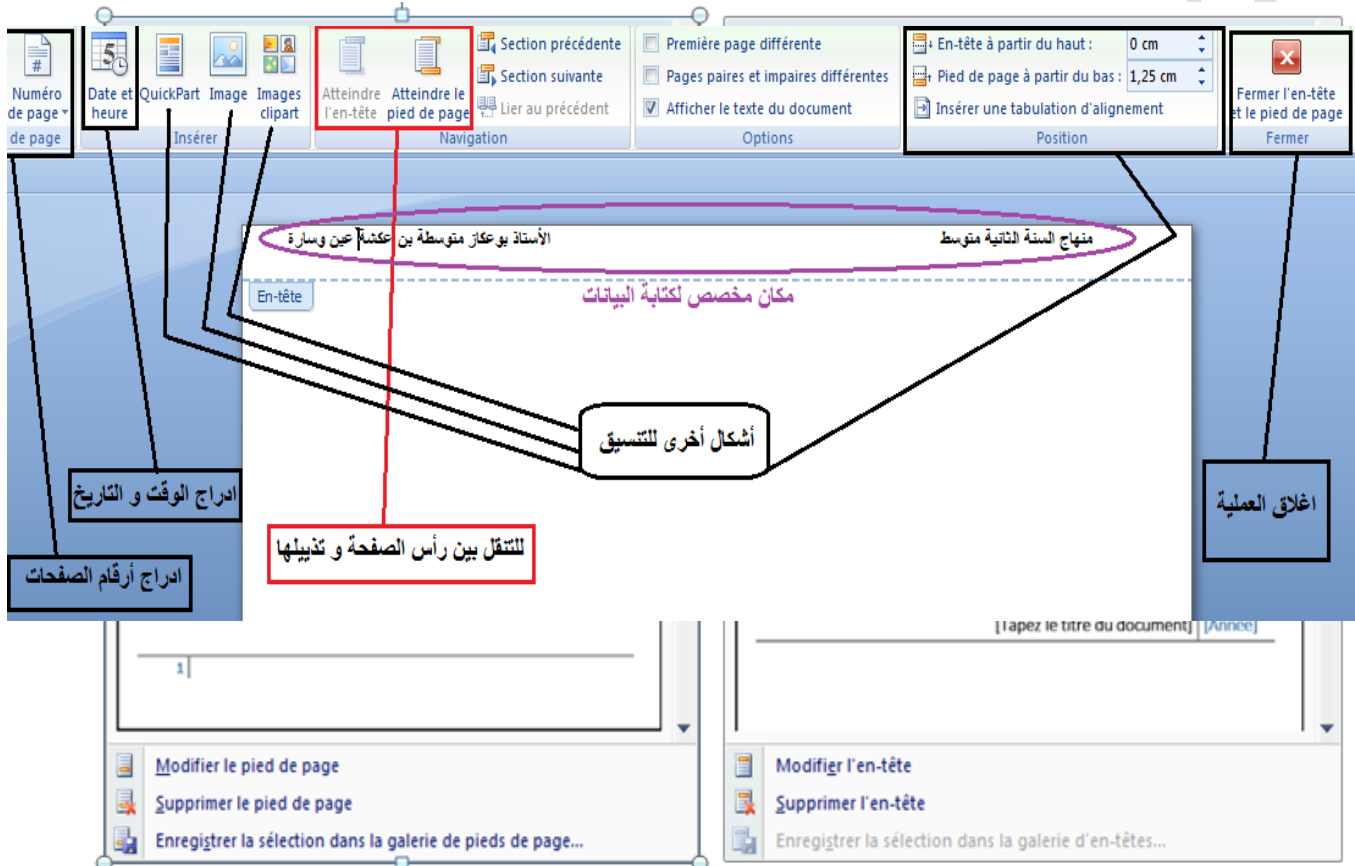
1.3 إضافة رأس وتذييل الصفحة "En tête et pied de page"

لإضافة ذلك نتبع المراحل التالية:

- ننقر على القائمة "إدراج Insertion"
- أختار التعليمة "En tête et pied de page" حيث تكون كل واحدة لوحدها.



➤ تظهر لنا قائمة تحتوي مختلف وضعيات إضافة رأس وتذييل الصفحة نختار الشكل الذي نريده.

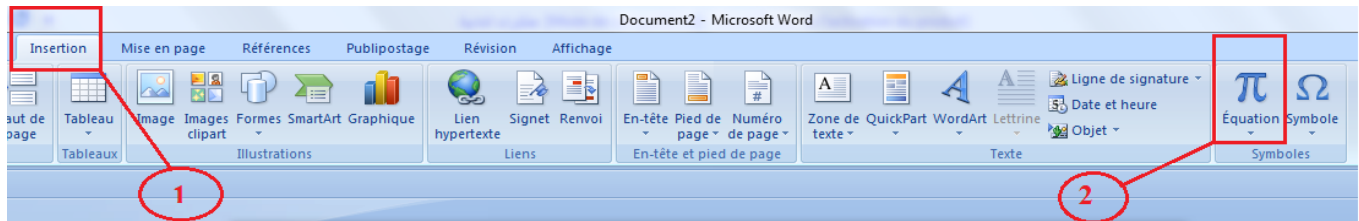


ملاحظة:

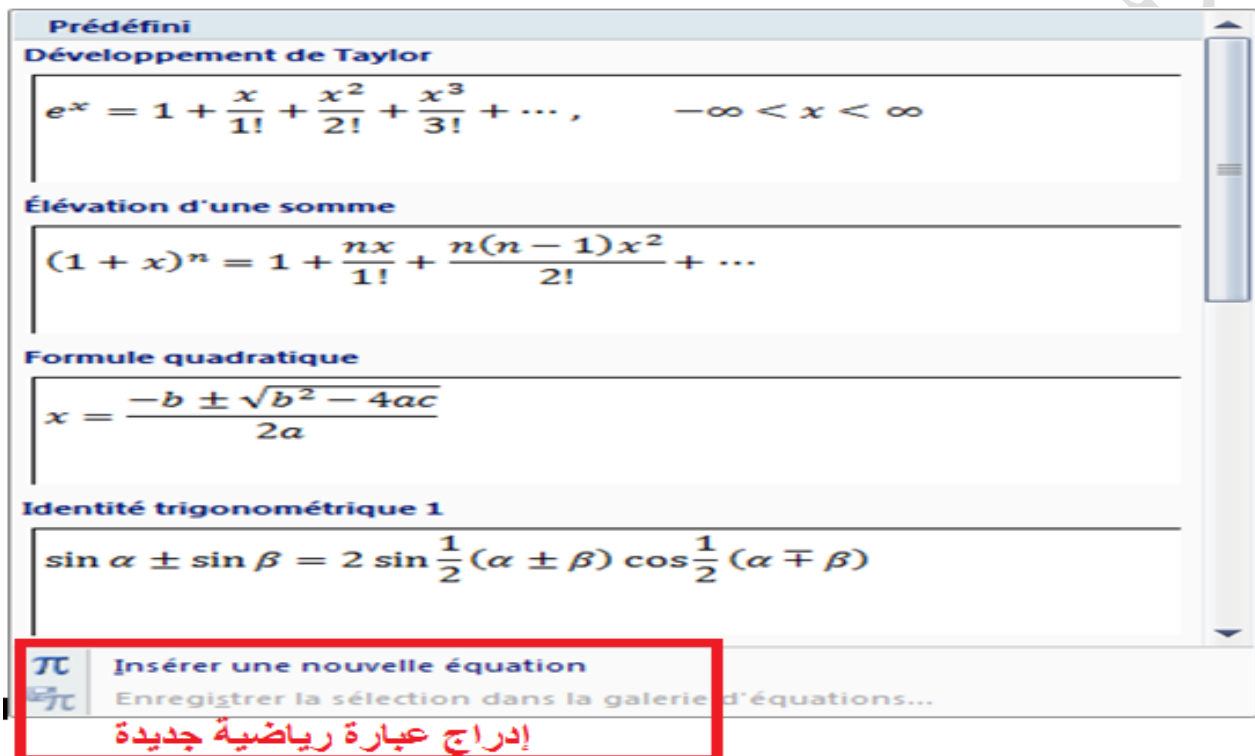
1/ إذا أردنا إجراء تغييرات على رأس وتذييل الصفحة يمكن:

- النقر عليها نقرا مزدوجا أو اختيار التعليمات **Modifier le pied de page** ou **modifier l'en-tête**.
- نختار من شريط التنسيق:
- 2/ يمكن تنسيق الخط مثلما يتم تحرير النصوص العادية.
- 4. إدراج عبارة أو معادلة رياضية
- 1.4 إدراج عبارة رياضية
- إدراج عبارة رياضية نتبع ما يلي:
- نذهب إلى قائمة الإدراج **Insertion**.

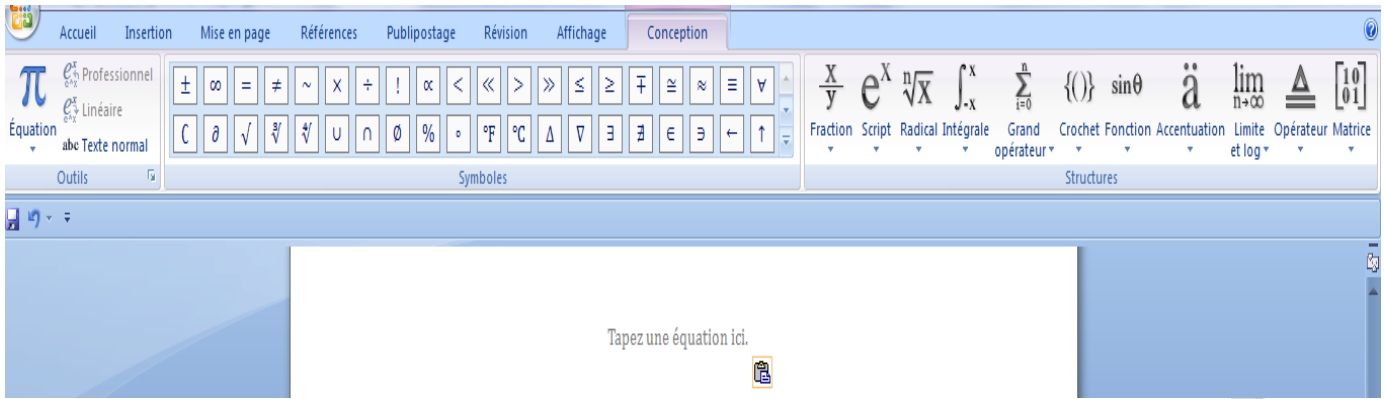
- يظهر شريط قوائم نختار القائمة "Equation".



- نختار تعليمة إدراج معادلة جديدة insérer une nouvelle équation



• يظهر تبويب جديد تحت اسم **conception**

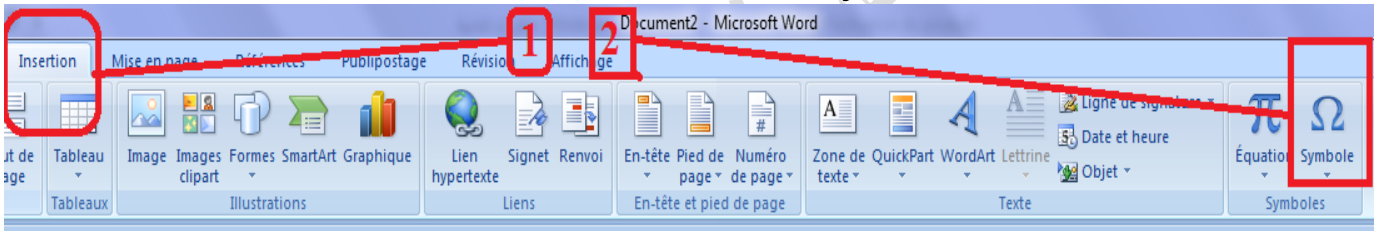


- في الإطار **tapez une équation ici** نكتب العبارة التي نريدها من الشريط الأفقي.

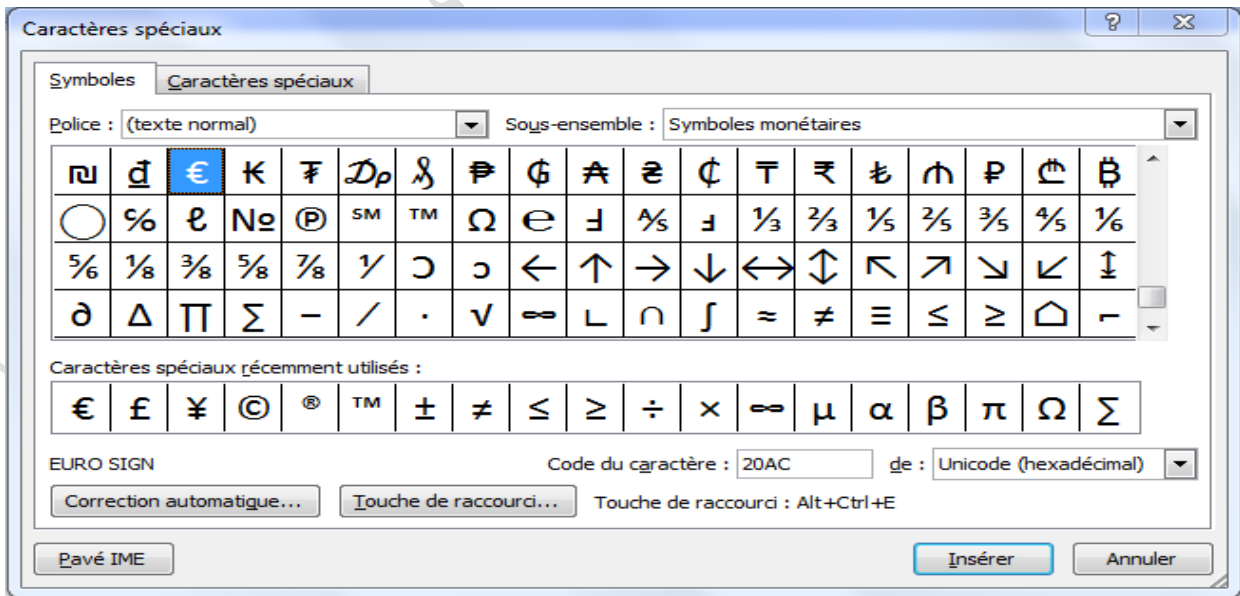
5. إدراج الرموز **Symbol**

يتم إدراج بعض الرموز الخاصة التي هي غير موجودة على لوحة المفاتيح، وذلك بإتباع الخطوات التالية:

- ننقر على قائمة الإدراج **insertion**.
- يظهر شريط جديد نختار منه **symbol**



- نختار الأمر **autres symboles** فتظهر النافذة **caractères spéciaux** (رموز أو حروف خاصة).



- نختار الرمز الذي نريده.
- نضغط على **insérer**.

إضافة

كيف يتم إدراج مرجع؟

يكون أسفل الصفحة ويستعمل لشرح كلمة صعبة أو يشير إلى مصدر أو مرجع معين..الخ.
ولإدراج مرجع نتبع ما يلي:

- نضع سهم الفأرة عند الكلمة التي نريد أن نضع لها مرجع.
- ننقر على قائمة الإدراج insertion. ثم نختار التعليمات Références.
- نختار الأمر Insérer une note de fin.

نختار القائمة insertion

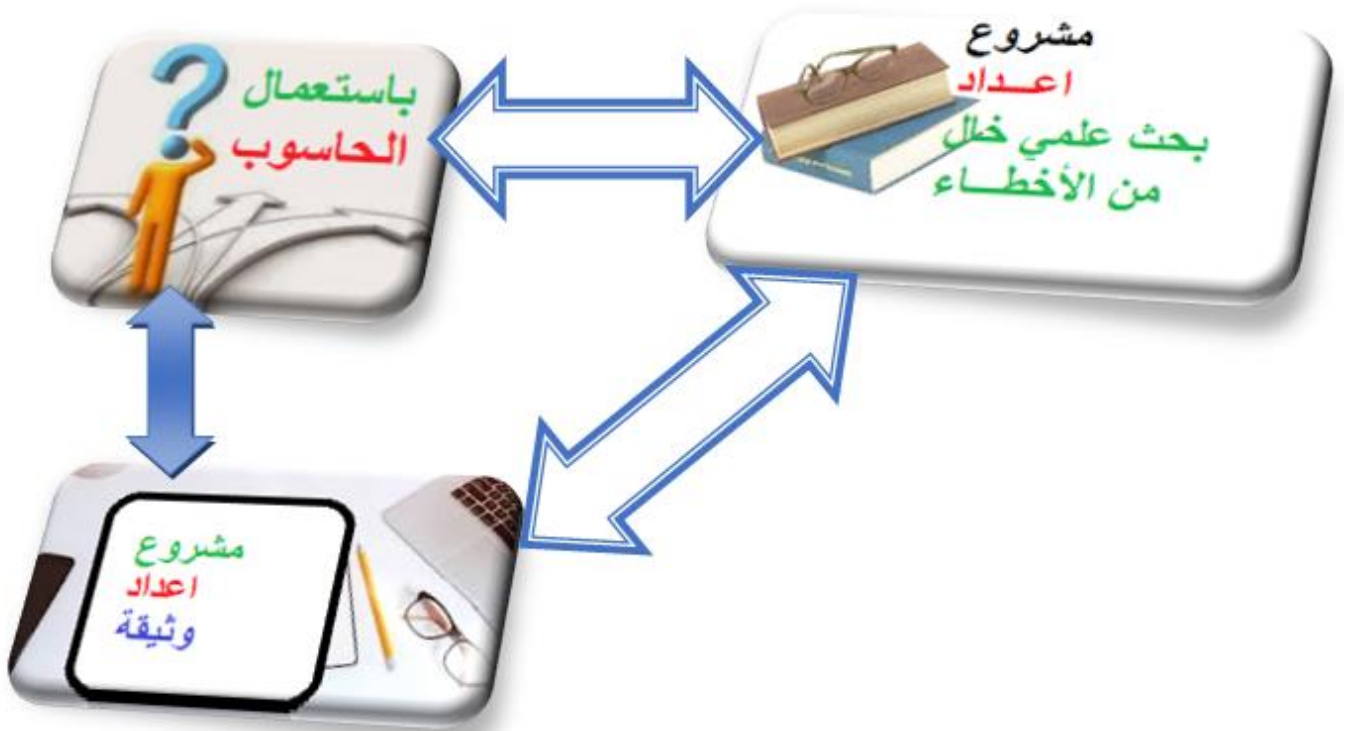
الإدراج

مشروع إعداد وثيقة Projet “ Préparation du document”

الكفاءات المستهدفة

□ إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على:

- نص.
- صورة.
- جدول.
- رسم...الخ.



مشروع أعداد وثيقة

1. للحاسوب دور مهم وفعال في معالجة البيانات ببرامج متعددة ومتنوعة حسب العمل الذي طلب منك منها معالج النصوص "Word" في إعداد وإخراج وثيقة ما، من البداية حتى

السندات:

السند 1: - الهوامش العلوي (1.5cm)، السفلي (1.5cm)، الأيمن (2cm)، الأيسر (2cm).
- اتجاه أفقي.
- الورقة A4.

السند 2: العنوان (حجم الخط 18)، اللون (الأحمر)، سميك (G)، نمط (Times new roman)، المحاذاة (الوسط).

السند 3: النص (حجم الخط 16)، اللون (الأسود)، نمط (Times new roman)، المحاذاة (اليمن).

السند 4: يسمح لنا معالج النصوص إمكانية إدراج جداول وأشكال وصور.

التعليمة: أنجز وثيقة بكتابة النص الموالي، مدعماً ذلك بصورة وجدول تبين ما جاء فيه.
موظفا السندات السابقة، معتمداً على مهاراتك ومكتسباتك القبلية.

قائمة الدول العربية حسب عدد السكان 2017

يتمتع الوطن العربي بأهمية جغرافية كبيرة؛ بسبب إشرافه على بحار ومحيطات ومضائق مهمة (البحر المتوسط _ البحر الأحمر _ بحر العرب _ المحيط الأطلسي _ المحيط الهندي _ مضيق جبل طارق _ مضيق باب المندب _ مضيق باب السلام) بالإضافة إلى كونه صلة الوصل بين القارات الثلاث (آسيا وأفريقيا وأوروبا). أما بالنسبة لعدد السكان فتشير الإحصائيات أن مجموع عدد سكان الوطن العربي يقارب 370.000.000 نسمة. ولا تتوزع أعداد السكان توزيعاً معتدلاً بين الدول العربية بل تختلف أعداد السكان من دولة إلى أخرى تبعاً لعوامل عديدة طبيعية (مثل توافر المياه والتربة الخصبة...) أو اقتصادية (مثل أماكن تركيز الثروات الباطنية والنشاط الصناعي والتجاري...) أو مناخية (مثل توافر المناخ المعتدل). وهنا سوف نقدم بعض قائمة للدول العربية التي تقع في إفريقيا حسب عدد سكان كل دولة تنازلياً، بدءاً بالدول التي تمتلك تعداد سكاني عالي إلى الدول التي تمتلك سكان أقل فأقل وهكذا....

مصر

جمهورية مصر العربية وعاصمتها القاهرة، تبلغ مساحتها 1002000 كيلو متر مربع تقريباً، وتقسم إلى 27 محافظة، وتشير إحصائيات الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء المصري أن عدد سكان جمهورية مصر بلغ حوالي 95 مليون نسمة.

الجزائر

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، وعاصمتها مدينة الجزائر ومساحتها 2381740 كيلو متر مربع تقريباً، وتشير إحصائية الديوان الوطني للإحصائيات الجزائري أن عدد سكان الجزائر حتى 1

ينـايـر عام 2016م بـلـغ حـوالـي 41 مليون نسمة.

السودان

جمهورية السودان وعاصمتها الخرطوم ومساحتها 1865818 كيلو متر مربع تقريباً، وتشير إحصائيات الجهاز المركزي للإحصاء السوداني لعام 2015م أن عدد سكان السودان بلغ حوالي 40 مليون نسمة..

المغرب

المملكة المغربية وعاصمتها الرباط، ومساحتها 710850 كيلو متر مربع تقريباً، وتشير إحصائية المندوبية السامية للتخطيط المغربي لعام 2015م أن عدد سكان المغرب بلغ حوالي 34 مليون نسمة..

تونس

عاصمتها مدينة تونس، وتقدر مساحة الجمهورية التونسية بـ 163610 كيلو متر مربع تقريباً، وتشير الإحصائيات أن عدد سكان تونس لعام 2015م بلغ حوالي 12 مليون نسمة.

الصومال

جمهورية الصومال وعاصمتها مقديشو، ومساحتها 637657 كيلو متر مربع تقريباً، وتشير الإحصائيات أن عدد سكان الصومال لعام 2015م بلغ حوالي 11,5 مليون نسمة.

موريتانيا

الجمهورية الإسلامية الموريتانية وعاصمتها نواكشوط، ومساحتها 1030700 كيلو متر مربع تقريباً، وتشير الإحصائيات أن عدد سكان **موريتانيا** لعام 2015م بلغ ما يقارب 3 مليون نسمة..

جيبوتي

عاصمتها مدينة جيبوتي ومساحتها 23000 كيلو متر مربع تقريباً، وتشير الإحصائيات أن عدد سكان جيبوتي لعام 2015م بلغ حوالي 950 ألف نسمة.

جزر القمر

مساحتها 2170 كيلو متر مربع تقريباً، وتشير الإحصائيات أن عدد سكان جزر القمر لعام 2016 ما بلغ حوالي 840 ألف نسمة.

للحاسوب دور مهم وفعال في معالجة البيانات ببرامج متعددة ومتنوعة حسب العمل الذي طلب منك منها معالج النصوص "Word" في إعداد وإخراج وثيقة ما، من البداية حتى النهاية.

السندات:

السند 1: - الهوامش العلوي (1.5cm)، السفلي (1.5cm)، الأيمن (2cm)، الأيسر (2cm).

- اتجاه عمودي.

- الورقة A4.

السند 2: العنوان (حجم الخط 18)، اللون (أزرق)، سميك (G)، نمط (Tahoma)، المحاذاة (الوسط)، مسطر (تحت سطر).

السند3: النص (حجم الخط 16)، اللون (الأسود)، نمط (Times new roman)، المحاذاة (اليمين).

السند4: يسمح لنا معالج النصوص إمكانية تباعد الأسطر (1.5cm)، المسافة البادئة (1.5cm).

السند5: يسمح لنا معالج النصوص إمكانية إدراج جداول وأشكال وصور.

التعليمة: أنجز وثيقة بكتابة النص الموالي.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية رسميا أو الجزائر اختصارا هو أكبر بلد أفريقي وعربي من حيث المساحة، العاشر عالميا. تقع الجزائر في شمال غرب القارة الأفريقية، تطل شمالا على البحر الأبيض المتوسط ويحدها من الشرق تونس وليبيا ومن الجنوب مالي والنيجر ومن الغرب المغرب و الجمهورية العربية الصحراوية وموريتانيا.

الجزائر عضو مؤسس في اتحاد المغرب العربي، وعضو في جامعة الدول العربية والاتحاد الإفريقي ومنظمة الأمم المتحدة منذ استقلالها، والأوبك والعديد من المؤسسات العالمية والإقليمية.

تلقب ببلد المليون ونصف المليون شهيد نسبة لعدد شهداء ثورة التحرير الوطني التي دامت 7 سنوات ونصف. يعيش معظم الجزائريين في شمال البلاد، قرب الساحل، لمناخه المناسب وأراضيها الخصبة. ووفق دستور البلاد، فإن الدين الرسمي للدولة الجزائرية هو الإسلام لغالبية سكانها المسلمين.

الشعار الوطني: بالشعب وللشعب	
النشيد الوطني	
النشيد الوطني للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية هو "قسماً"	
الأرض والسكان	
المساحة:	2.381.741 km ²
العاصمة:	الجزائر
اللغة الرسمية:	العربية
تعداد السكان (إحصاء جانفي 2013م):	37.900.000 نسمة
الكثافة السكانية:	16.0 نسمة لكل كيلومتر مربع واحد
التأسيس والسيادة	
تاريخ الاستقلال (المعترف به):	03 يوليو 1962م
تاريخ الاستقلال (المعلن عنه):	05 يوليو 1962م
بيانات أخرى	
العملة:	الدينار الجزائري
رمز الإنترنت	dz
رمز الهاتف الدولي	213+

التطبيقات**التمرين الأول: (تطبيقي)**

هدف هذا التمرين تعليم المستعمل مبادئ كتابة وإنشاء المستندات مع وورد.

لنعتبر نص النموذج المرافق، يحتوي على عنوان، أحرف أبجدية، أرقام ورموز. وحاول أثناء الكتابة أن تأخذ بعين الاعتبار تقنيات الكتابة.

السند 1: -الهوامش العلوي (1.5cm)، السفلي (1.5cm)، الأيمن (2cm)، الأيسر (2cm).

- اتجاه أفقي.

- الورقة A4.

السند 2: العنوان (حجم الخط 18)، اللون (الأحمر)، سميك (G)، نمط (Times new roman)، المحاذاة (الوسط).

السند 3: النص (حجم الخط 16)، اللون (الأسود)، نمط (Times new roman)، المحاذاة (اليمن).

هندسة ووظائف الحاسوب**ما المقصود بالإعلام الآلي؟**

الإعلام الآلي أو المعلوماتية تكنولوجية حديثة لمعالجة المعلومات باستعمال جهاز الحاسوب (PC). نغني بكلمة الإعلام إخراج وإيصال المعلومة، أما كلمة آلي فهي تعني استعمال الآلة.

ما المقصود بالحاسوب؟

جاءت كلمة "حاسوب" من "حساب"؛ وهي الوظيفة الأساسية لجهاز الحاسوب، أصل التسمية إنجليزية "Computer"، جاءت من كلمة "To Comput" بمعنى العد والحساب. بعدها أطلق عليه اسم "Ordinateur" الذي يعني "منظم"، وهي تسمية فرنسية للجهاز وسمي كذلك لما لوحظ أنه لا يقوم فقط بالحساب، بل له قدرات كثيرة في ميدان التسيير وتنظيم الأعمال.

أما الحاسوب فهو جهاز يتكون من معدات إلكترونية غالبا وأخرى إلكتروميكانيكية، له القدرة على إنجاز أعمال كثيرة كالحسابات، معالجة النصوص وطباعتها، تخزين المعلومات وتبادلها. كل هذه الأعمال يقوم بها بواسطة أجهزة خاصة وبرامج مختلفة.

التمرين الثاني: طلب منك إنجاز جدول استعمال الزمن الخاص بك:

1- أذكر الخطوات المتبعة لإدراج الجدول؟

2- أثناء كتابة محتوى الجدول لاحظت أنه يجب عليك تقسيم الخلية.

❖ أذكر الطريقة التي يمكنك من ذلك؟

3-- لاحظت كذلك أنه يجب عليك تغيير عرض و ارتفاع الخلايا : كيف ذلك؟

4-- بعد كتابة محتوى الجدول قمت بتنسيق محتوى الجدول (تلوين كل تحول بلون) كيف ذلك؟

5-- نظرا لعدم امتلاكك لطابعة قمت بحفظ هذه الوثيقة في قرص فلاش لكي تطبعها عند زميلك :

6-- كيف يمكنك حفظ هذه الوثيقة في القرص الصلب (flashdisk)؟

التمرين الثالث (تطبيق)**الحاسوب**

إن الحاسوب جهاز عجيب ومفيد؛ عجيب بقدرته الفائقة على إنجاز كثير من العمليات الهامة في مدة وجيزة، وما أكثر هذه العمليات! أذكر لك منها: تحرير النصوص، إجراء العمليات الحسابية، قراءة الأقراص، التصوير، الرسم والاتصال و.... ومفيد إذا استعملته لأغراض نبيلة، فهو يدعم معارفك دعما قويا وينظم سلوكك تنظيما حكيما ويرفه عن نفسك فيدفع عنها السامة والقلق. تزود بحاسوب واجعله كتابا مفتوحا، ليمنحك شتى العلوم وينقلك إلى عالم التقدم والازدهار دون أن تهمل الكتاب فهو خير جليس.

الأسئلة:**1-التنسيق:**

العنوان	الفقرة
خط : أندلسي	خط: Simplified Arabic
اللون : من اختيارك	اللون: أسود
الحجم : 20	الحجم : 16
النمط : عادي	النمط : عادي
المحاذاة : Centré	المحاذاة: Justifier
تباعد الأسطر: Double	تباعد الأسطر : 1.5
	المسافة البادئة: قبل النص 1Cm بعد النص 1Cm

سم الوثيقة باسمك 2م....

3- أحفظ الوثيقة في مجلدك الموجود في documents

التمرين الرابع:

في حصة الإعلام الآلي طلب منك رسم جدول استعمال الزمن الخاص بك ، وذلك باستعمال برنامج الـ Word :

1- ما هي الطريقة التي اتبعتها لفتح برنامج الـ Word ؟

2- أذكر المراحل المتبعة لإدراج الجدول ؟

3- أثناء كتابة محتوى الجدول لاحظت أنه يجب عليك تقسيم بعض الخلايا إلى خليتين، ودمج بعض الخلايا: أذكر المراحل

المتبعة في ذلك؟

أ-تقسيم الخلية؟

ب-دمج الخلايا؟

4- بعد اتمام محتوى الجدول لاحظت أن العمود الخاص بيوم السبت فارغ: كيف يتم حذفه؟

5- ما هي المراحل المتبعة لحفظ الوثيقة ؟

I I - 01- فيما يستعمل برنامج الـ Word؟

02- كيف يمكنك الكتابة داخل الرسم؟

المجال الثاني

الشبكات



مفهوم الشبكات وأنواعها

Le concept de réseaux et leurs types

الكفاءات المستهدفة

تعريف الشبكة. ☐

الهدف من استعمال الشبكة. ☐

أنواع الشبكات ☐



مفهوم الشبكات وأنواعها

1. الإشكالية

مدير شركة لديه عدة حواسيب في الشركة أراد استعمال طريقة كي يستطيع ارسال معلومات الى كل عامل لديه حاسوب في مكتبه وحيث كل عامل يستطيع ارسال ما قام به للمدير. كيف يمكنه ذلك بواسطة الحاسوب فقط؟

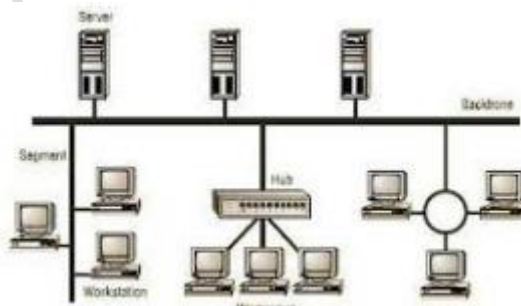
2. ما هي الشبكة؟

هي مجموعة من الحواسيب المتصلة ببعضها البعض عن طريق أسلاك (Câbles) أو بدون أسلاك (Wi-Fi) وفق بروتوكولات وتطبيقات معينة، بحيث يمكن لأي مستعمل الوصول إلى محتوى الآخر واستخدام موارده من تطبيقات وقواعد معطيات وغيرها من المعلومات.



1.2 كيف يتم ربط الحواسيب فيما بينها للحصول على شبكة حاسوبية؟

تتصل الحواسيب فيما بواسطة مأخذ خاص موصول بدوره ببطاقة خاصة تسمى بطاقة الشبكة (Carte réseau) المثبتة في الوحدة المركزية وحيث تشغل ببرنامج خاص يدعى بروتوكول الشبكات.



2.2 ما الهدف من استعمال الشبكة؟

مع التطور السريع والحاجة الكبيرة لتبادل المعلومات، وفي ظل غياب الشبكة وجدت صعوبات لنقل المعلومات من حاسوب إلى آخر، حيث كانت تستعمل وسائط تخزين لنقل المعلومات مما سبب عناء كبير وهدر للوقت والجهد... فجاءت فكرة الشبكة للقضاء على هذا المشكل وذلك من خلال المشاركة في المصادر التي تسمح للمستعمل منولوج إلى حاسوب آخر ويضمن الهدف منها في:

1-المشاركة في الملفات والبرامج.

2-المشاركة في الطباعة واستعمال وسائط التخزين.

3-الاتصال بين المشاركين.

4-العمل الجماعي والتسلية.

بعض المشاكل التي قضت عليها استعمال الشبكة

- ❖ نفترض أنه لدينا حواسيب دون استعمال الشبكات، في هذه الحالة كيف سنتبادل المعلومات والبيانات؟ سنحتاج إلى عدد كبير من الأقراص ووسائط التخزين لنقل المعلومات من جهاز إلى آخر وهذا يسبب لنا وقت وجهد كبيرين فالشبكة حتما قضت على هذا المشكل.
- ❖ إذا كان لدينا طابعة واحدة مثلا وعدة أجهزة حواسيب ففي حالة إذا أردنا الطباعة لا حل أمامنا سوى الانتظار في طابور قد يمتد إلى ساعات أو سنقوم بنقل الطابعة وربطها كل مرة بجهاز وهذا يكلف عناء كبير..فالحل هو مشاركة الطابعة مع جميع المستعملين.

3. أنواع الشبكات

توجد ثلاث أنواع من الشبكات:

1- الشبكات المحلية (LANs) Local Area Network

وتكون على مستوى مدينة أو قسم مدرسي أو منزل.

2-الشبكات الإقليمية (MANs) Métropolitain Area Network

وهي شبكات تربط بين مدينتين بواسطة الاليف البصرية.

3-الشبكات المناطق الواسعة (WAN) Wide Area Network

وهي شبكات تربط بين الدول.

1.3 الشبكات المحلية (LANs)

تتقيد بمكان أو بناية واحدة (1 كلم – 10 كلم) وهي أبسط أنواع الشبكات تتميز بسرعة كبيرة لتنتقل المعلومات تصل إلى 100 ميقا/ثا.

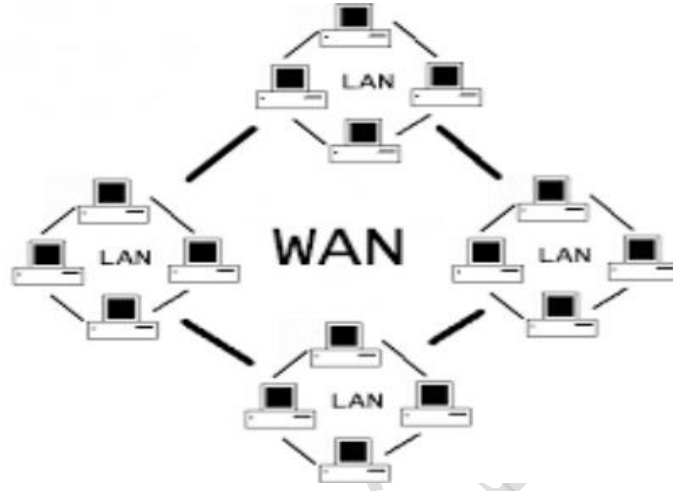


WHAT
IS
LAN?



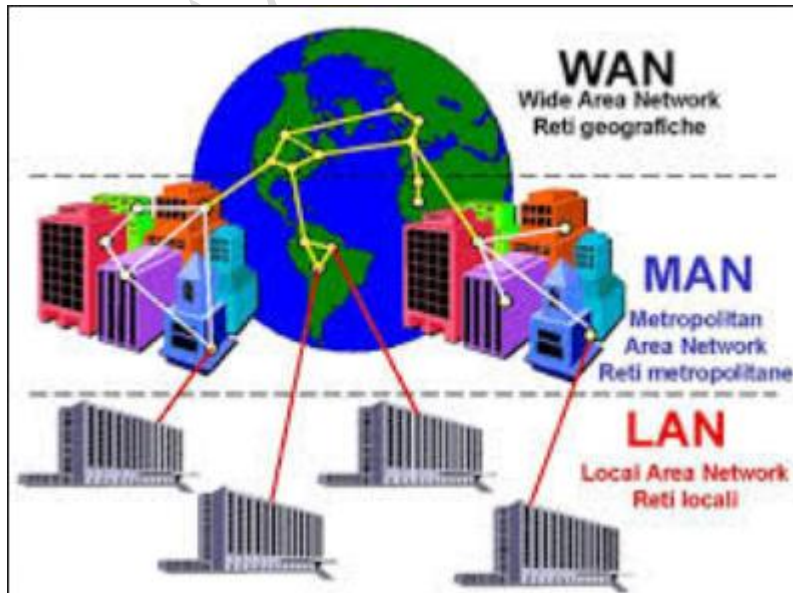
2.3 الشبكات الإقليمية (MANs)

تستخدم الشبكات الإقليمية في مساحات جغرافية واسعة تتراوح (بين 10 كلم – 100 كلم) حيث تستخدم فيها تقنيات الألياف البصرية أو الوسائل الرقمية والتي تقدم سرعات فائقة وهي تتكون أساسا من شبكات محلية تتميز هذه الأخيرة بعيوب كأنها مكلفة وصيانتها صعبة.



3.3 الشبكة المناطق الواسعة (WANs)

هي ذات مساحات جغرافية غير محدودة وتتكون من شبكات محلية و شبكات إقليمية حيث ترتبط فيما بينها بواسطة خطوط الهواتف والأقمار الاصطناعية ومن أشهر الشبكات الواسعة هي شبكة الأنترنت وتحتاج الى برامج كثيرة وعملقة لأجل التحكم فيها.



شبكة الأنترنت

L'Internet

الكفاءات المستهدفة

☐ تعريف الأنترنت.

☐ شروط الاتصال بها.



شبكة الأنترنت

1. الإشكالية

اراد شخص الاتصال وتبادل المعلومات بطريقة سريعة ولكنه وجد ان البريد العادي فيه تأخر كبير وان الهاتف يكلفه الكثير ولا يمكنه رؤية وقراءة المحتويات به. كيف يمكنه حل المشكل؟

2. ما هي شبكة الأنترنت؟

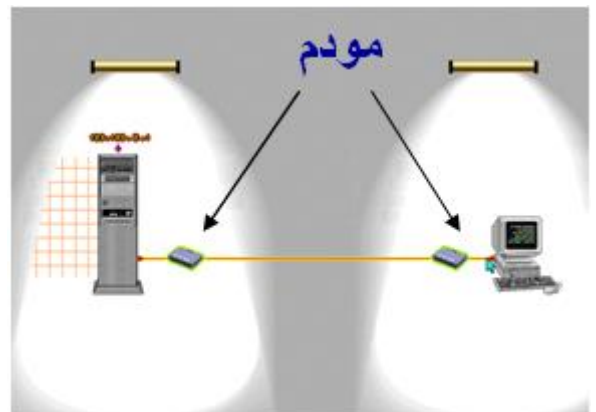
هي عبارة عن شبكة عالمية عملاقة تربط بين مختلف أنواع الشبكات لجعلها منظومة متكاملة وهي اختصار لكلمة (Network International).

3. نبذة عن تاريخ شبكة الأنترنت

انشئت اول مرة من طرف وزارة الدفاع الامريكية سنة 1968م بهدف توصيل مراكز البحث وفي سنة 1979م قام طلبة الجامعة الامريكية (دوك) بربط اجهزة الحاسوب لتبادل المعلومات وهكذا كانت اول فكرة للأنترنت.

4. شروط الاتصال بها:

- 1-جهاز حاسوب.
- 2-جهاز مودم (Modem).
- 3-خط هاتفي.
- 4-الاشتراك (لدى ممول الانترنت).
- 5-برنامج التصفح (logiciels de navigation).



التصفح في الأنترنت

Naviguer sur Internet

الكفاءات المستهدفة

- ☐ تشغيل برمجية الملاحه.
- ☐ التصفح في الأنترنت.
- ☐ الارتباط التشعبي.



التصفح في الانترنت

1. الإشكالية

بعد تثبيت شبكة الانترنت في منزل أحد زملائك أراد الدخول والاتصال بأحد العناوين ولكنه لم يعرف ماذا يفعل.

كيف يمكنه الدخول الى شبكة الانترنت والاتصال بالمواقع التي يريدونها؟

2. تشغيل برنامج الملاح

1.2 ما هو المتصفح (Navigateur)؟

هو برنامج يعرض لك المعلومات الموجودة في الانترنت وبواسطته يمكنك البحث عن اي معلومة والدخول الى اي موقع تريد وأشهرهم Internet Explorer و Mozilla Firefox ... الخ.

2.2 تشغيل المتصفح:

هناك طريقتان:

❖ النقر المزدوج على أيقونة المتصفح.

❖ نتبع الخطوات التالية:

- النقر على القائمة إبدأ démarrer.
- نختار كافة البرامج tous les programmes.
- نختار من القائمة المتصفح الذي نريد.



3. التصفح في الأنترنت:

البحث في الأنترنت من أهم الخدمات التي تقدمها الشبكة فهي تساعدنا على إيجاد معلومات، فشبكة الأنترنت تحتوي على كم هائل من المعلومات و عدد الصفحات يعد بالملايير.

1.3 محركات البحث:

هناك العديد من محركات البحث التي توفر للمستعمل البحث عن المعلومة مثل ياهو (Yahoo) وقوقل (Google) وألتا فيستا (Alta vista) ...

<http://www.google.com>

<http://www.yahoo.fr>

<http://www.altavista.com>



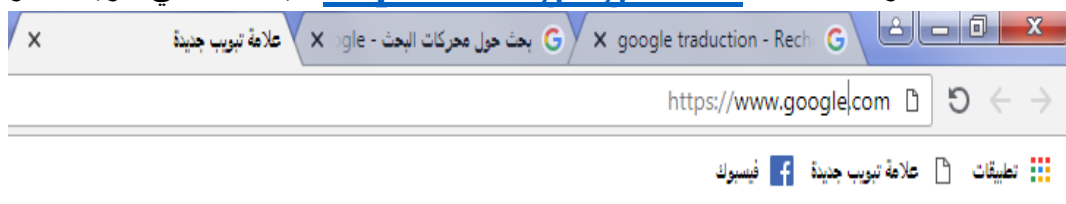
2.3 مراحل تصفح شبكة الأنترنت

للتصفح نتبع ما يلي:

➤ الدخول الى شبكة الأنترنت عبر أحد المتصفحات (Google chrome).



➤ نستعمل أحد محركات البحث <http://www.google.com> حيث نكتبه في شريط العنوان.



➤ تظهر الصفحة الرئيسية للمتصفح نكتب في شريط العنوان أو الكلمة أو الموضوع الذي نريده ثم نضغط على بحث Recherche.



Recherche Google

J'ai de la chance

Google disponible en : العربية

3.3 شرح هم أزرار شريط الأدوات نذكر منها :

-  **Précédente** : هذا الزر يمكننا بالرجوع إلى الوراء وهذا لإعادة قراءة صفحة قد قرأتها من قبل.
-  : هذا الزر يمكننا بالرجوع إلى الأمام وهذا لإعادة قراءة صفحة قد قرأتها من قبل.
-  : هذا الزر يمكننا بإنهاء عملية البحث عن موقع إذا رأينا أن العملية قد طالّت.
-  : يسمح لنا هذا الزر بتحديث المعلومات.
-  **Rechercher** : يسمح لنا هذا الزر بالبحث.
-  **Favoris** : هو المكان الذي نحفظ فيه كل عناوين الملفات التي نريد إعادة قراءتها.
-  : يحتفظ بآثار كل المواقع أي الصفحات.
-  : يحفظ نسخة على ورق (الطباعة).
-  : يسمح لنا :
 - بفتح البريد الإلكتروني.
 - كتابة رسالة بريد.
 - إرسال الصفحة.
 - قراءة الأخبار.

4. الارتباط التشعبي

1.4 الارتباط التشعبي:

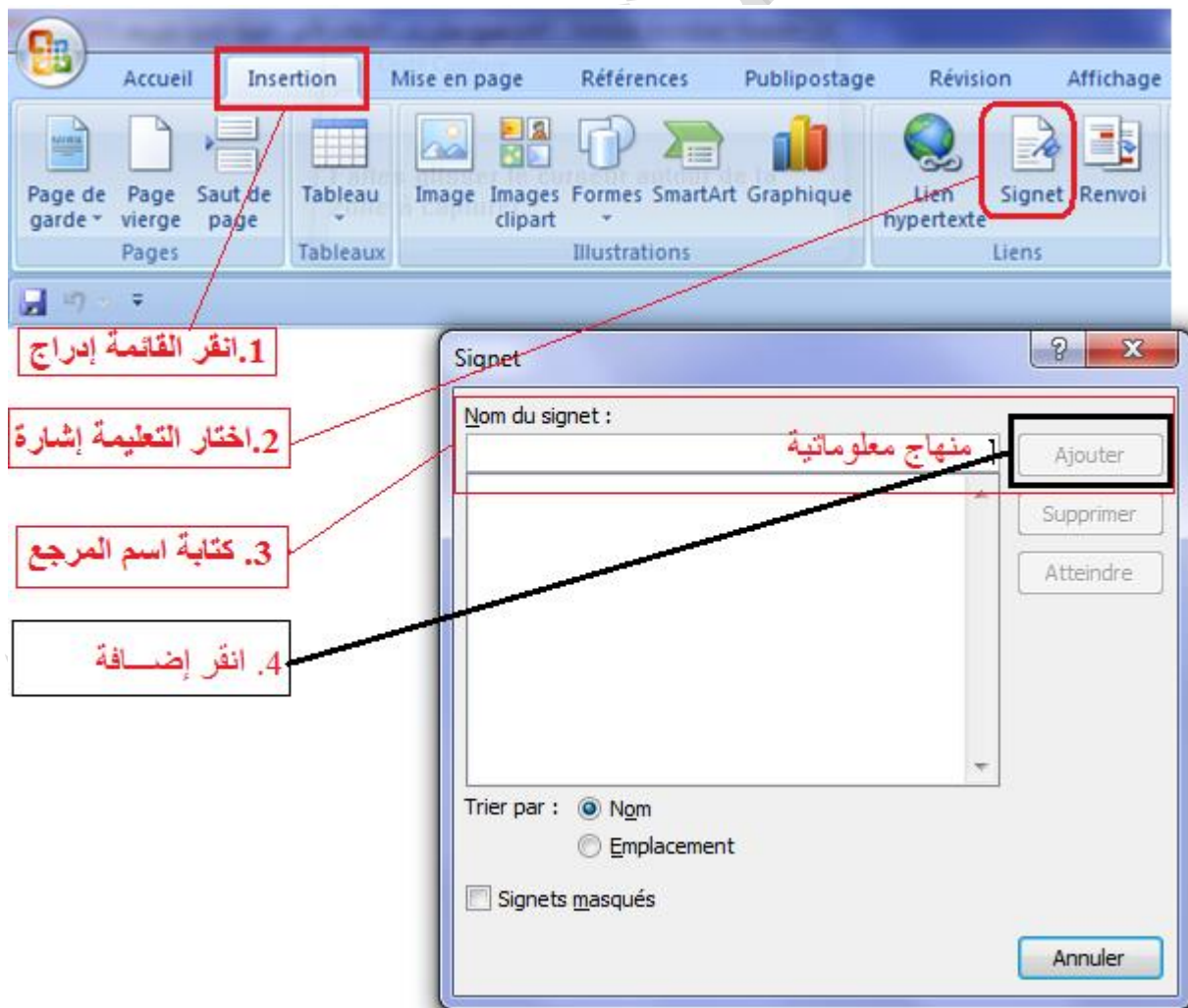
يساعد الارتباط التشعبي على الانتقال بسرعة وبمجرد النقر على الفأرة إلى مكان آخر، موجود في نفس الملف معرف بإشارة مرجعية (Signet) أو ملف مختلف موجود في القرص الصلب أو على web.

2.4 إنشاء ارتباط تشعبي: يوجد حالتان في الارتباط التشعبي:

1.2.4 نحو في موضع في نفس الملف: يتم كما يلي:

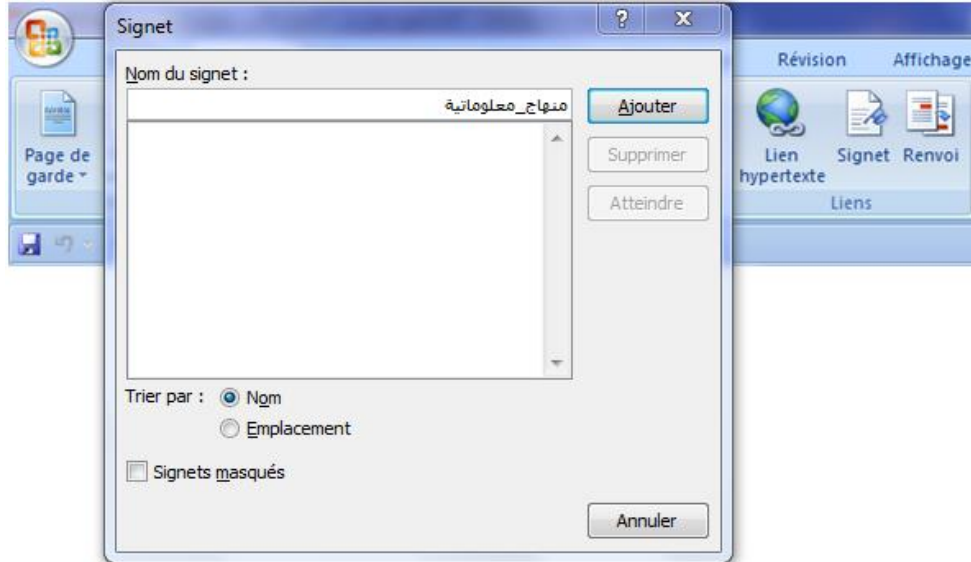
❖ أولاً: تعيين الموضع كإشارة مرجعية (Signet) بالطريقة التالية:

- تحديد المرجع (كلمة، صورة، جملة، ...)
- من قائمة (Insertion) نختار تعليمة Signet.
- تظهر علبة حوار نكتب فيها اسم الإشارة و نضغط على إضافة Ajouter.

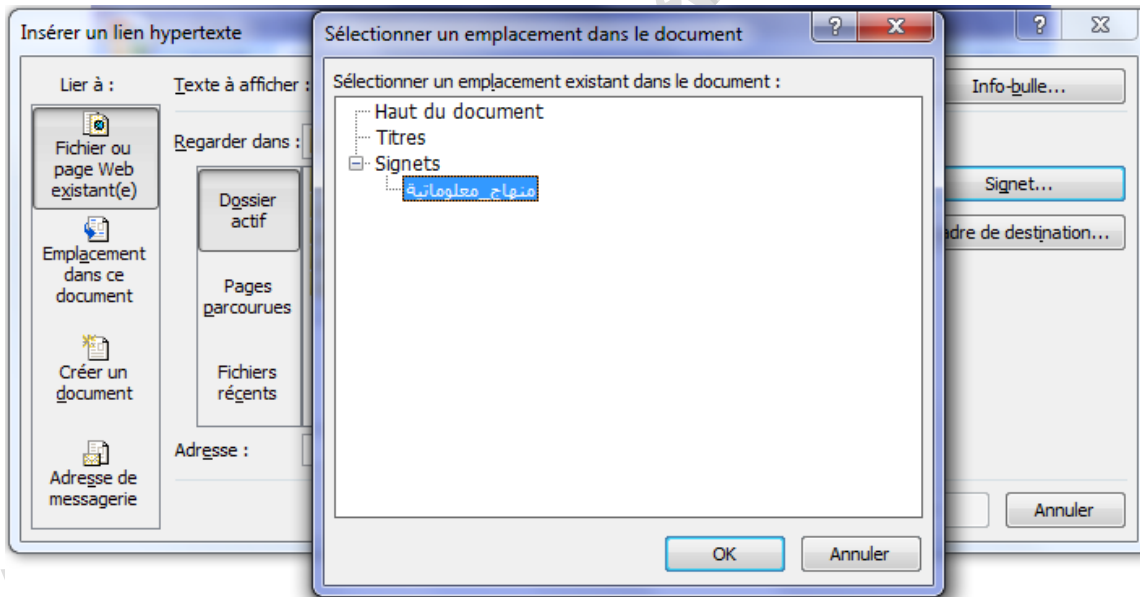


❖ ثانياً: إدراج هذا الارتباط نحو هذه الإشارة كما يلي:

- نحدد الجملة أو الكلمة المراد الارتباط بها.
- ننقر على قائمة الإدراج (Insertion) ونختار الارتباط التشعبي (lien hypertexte) أو عن طريق لوحة المفاتيح (ctrl+k).
- ثم ننقر على إشارة ونختار singet الأولى التي تم انشاءها.



- نختار الإشارة المرجعية (منهاج_معلوماتية). ثم نضغط على ok.

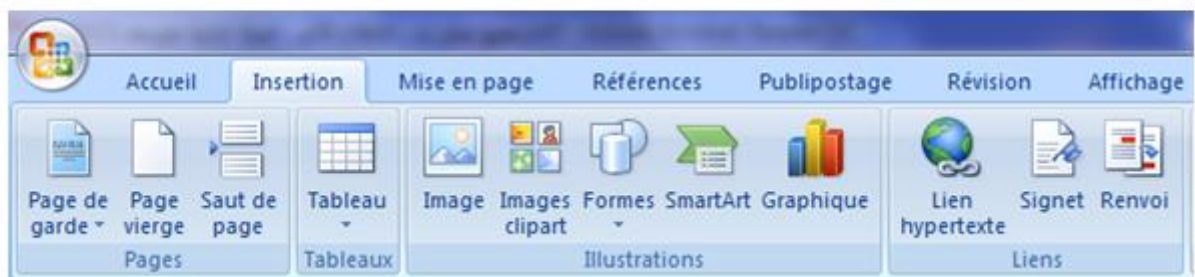


- بعد الضغط على ok



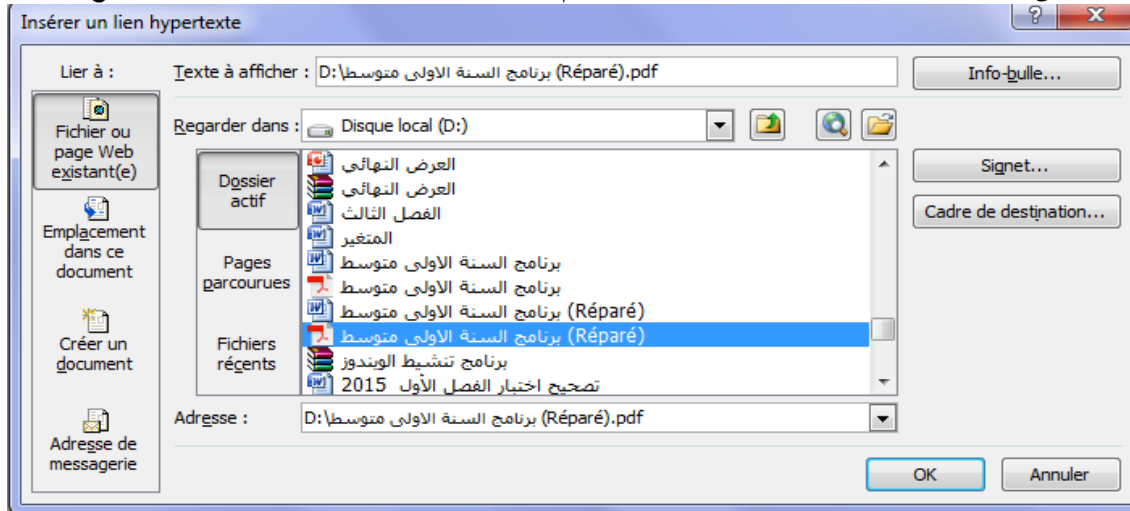
- نضغط على OK فيظهر الارتباط باللون الأزرق وتحت خط.

[منهاج معلوماتية #](#)



2.2.4 أن يكون الارتباط نحو ملف آخر: يتم كما يلي

- تحديد المرجع (كلمة، صورة، جملة، ...)
- من قائمة (Insertion) نختار تعليمة Lien hypertexte .
- نختار الملف الذي نريد الارتباط به ثم نضغط على ok.



- فيظهر الارتباط باللون الأزرق وتحت خط.

3.4 عمليات على الارتباط

1.3.4 فتح الارتباط التشعبي:

- ننقر على الارتباط بالقلل الأيمن للفأرة بعد تحديده.
- نختار التعليمه ouvrir le lien hypertexte

2.3.4 تغيير الارتباط التشعبي:

- ننقر على الارتباط بالقلل الأيمن للفأرة بعد تحديده.
- نختار التعليمه modifier le lien hypertexte

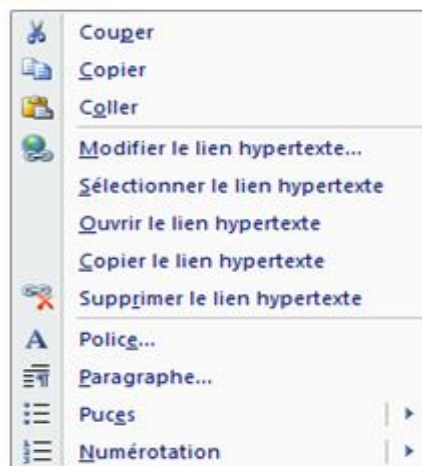
3.3.4 نسخ الارتباط التشعبي:

- ننقر على الارتباط بالقلل الأيمن للفأرة بعد تحديده.
- نختار التعليمه copier le lien hypertexte

4.3.4 تحديد الارتباط التشعبي:

- ننقر على الارتباط بالقلل الأيمن للفأرة بعد تحديده.
- نختار التعليمه sélectionner le lien hypertexte

D:\برنامج السنة الاولى متوسط\Réparé).pdf



تطبيقات

التمرين الأول

أجب عن الأسئلة التالية:

- ❖ ما معنى كلمة ويب (www)؟.
- ❖ عرف محركات البحث.
- ❖ عرف المتصفح.
- ❖ أذكر المتصفحات التي تعرفها.

التمرين الثاني:

من أجل تحضير الدروس والمراجعة للاختبارات الفصلية أردت البحث عن مواضيع اختبارات ودروس أو الحصول على موضوع بحث معين ولكنك لم تجد فيما بين يديك من الكتب.

كيف يمكنك البحث عن هذه المواضيع في شبكة الانترنت ؟

ما هي أسهل الطرق التي يمكن بها إخراج مواضيع اختبارات ودروس أو بحوث من شبكة الانترنت ومن ثم حفظها أو طبعتها ؟

التمرين الثالث:

- ❖ ما مفهوم المشاركة (Partage)؟
- ❖ كيف تتم الطباعة بواسطة الشبكة؟

التمرين الخامس

- ❖ ماذا تمثل التمديدات التالية (03ن)

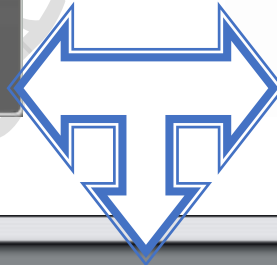
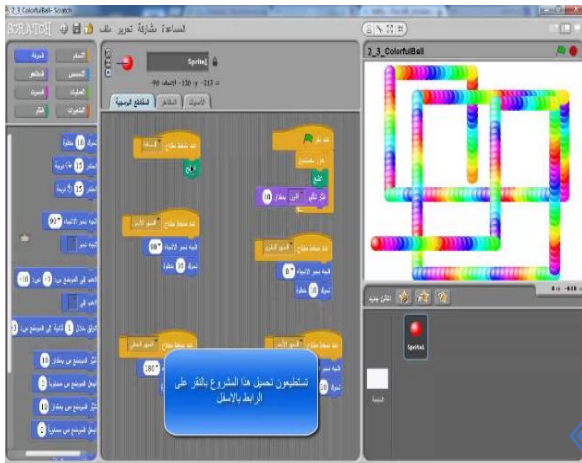
.....: Dz
: Ca
:Fr
:Com
:Net
:Educ

- ❖ أذكر المراحل المتبعة لحفظ صفحة ال web ؟

المجال المفاهيمي

الثالث

بناء المشاريع



مشروع متعدد الوسائط 1

Projet multimédia 1

الكفاءات المستهدفة



1. ما هو برنامج سكراتش؟

1.1 تعريف برنامج سكراتش scratch

هو لغة برمجة جديدة تتيح لك إنشاء ألعابك ورسومك بكل سهولة من مجموعات التعليمات التي يوفرها.

2.1 الهدف من برنامج سكراتش:

- تنمية المهارات مثل التخيل ... الخ.
- التفكير المنطقي والمتسلسل لحل المشكلات.
- القدرة على إنشاء برامج تتحكم في الصور والصوت.

3.1 خصائص برنامج سكراتش:

- متوفر مجانا على الانترنت على الرابط التالي <http://www.scratch.com>.
- يدعم اللغة العربية.
- يمكن العمل عليه مباشرة في الموقع الرسمي.

2. تنصيب برنامج سكراتش؟

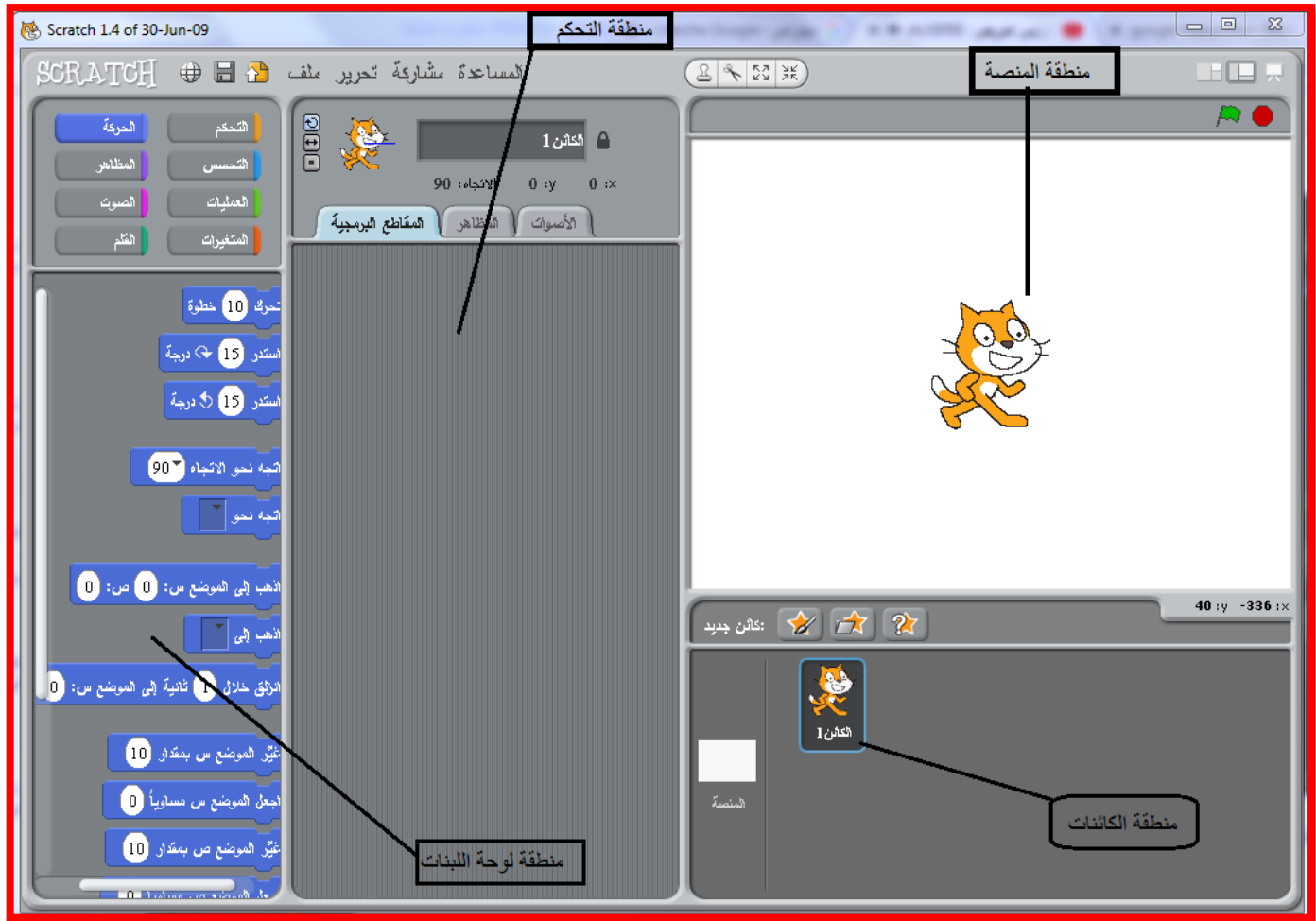
1.2 تنصيب وتشغيل برنامج سكراتش scratch

1.1.2 طريقة تنصيب البرنامج:

- تحميل البرنامج من خلال الرابط التالي <http://www.scratch.uae.ac.eu/download>
- بعد تحميله ننقر عليه مرتين.
- ننقر على next وأختار مكان له وأضغط على next.
- ننقر على Install .

2.1.2 تشغيل برنامج سكراتش:

- بالنقر المزدوج عليه مرتين ننقر على أيقونة البرنامج بالقلل الأيسر للفأرة.

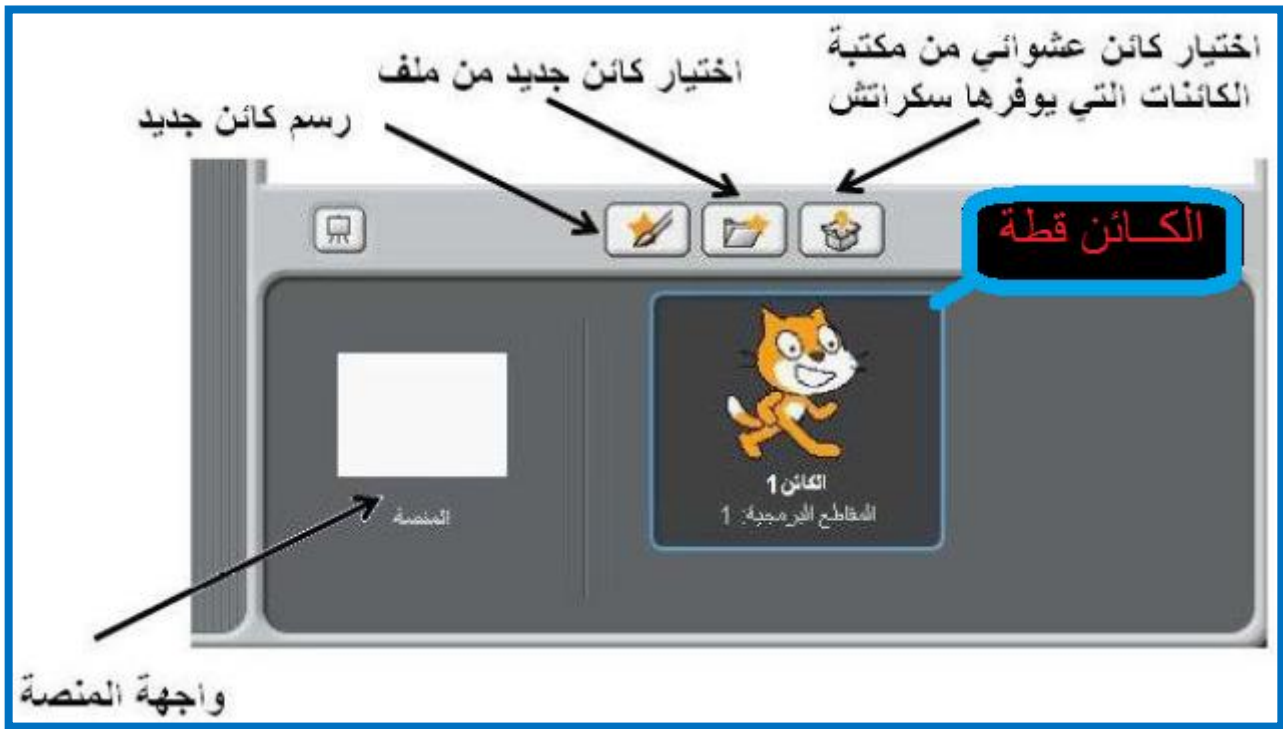


منطقة المنصة: يتم عرض فيها نتيجة العمل بعد الضغط على لبنة العلم الأخضر.

أبعاد المنصة: أفقيا 480 وعموديا 360.

هناك العلم الأخضر لتشغيل البرنامج وقفل أحمر لإيقافه.

منطقة الكائنات: يوجد بها مجموعة الكائنات التي نريد التحكم فيها.

**ج: منطقة التحكم**

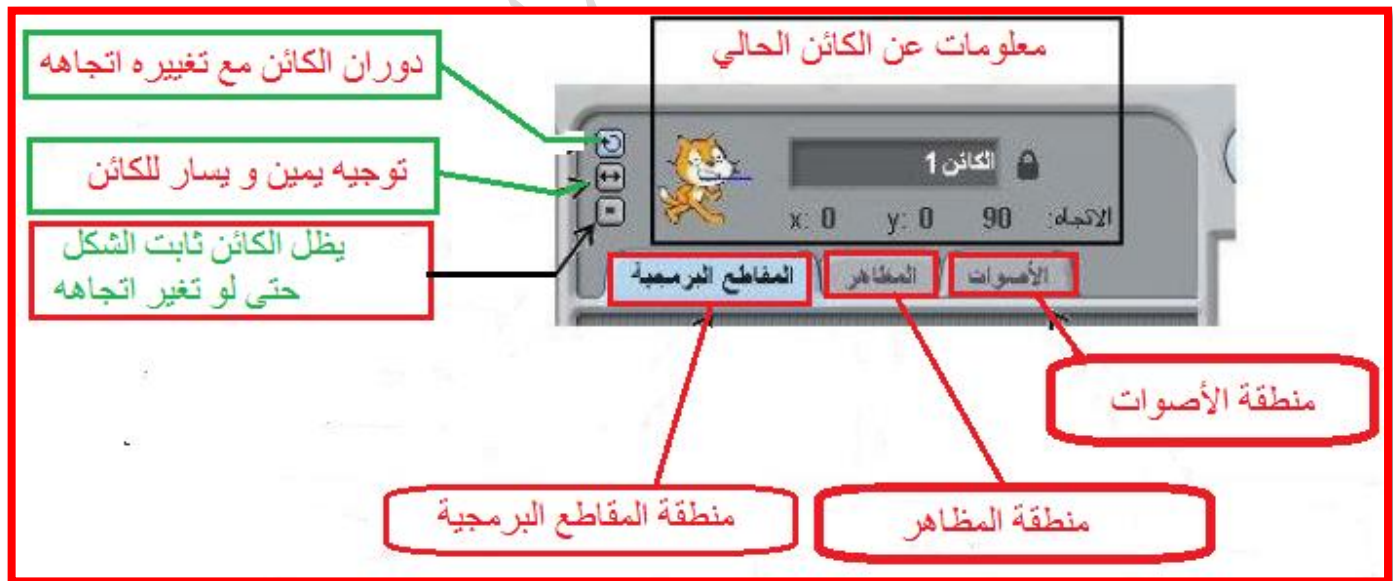
في الجزء العلوي تظهر بيانات الكائن الفعّال

اسم الكائن:

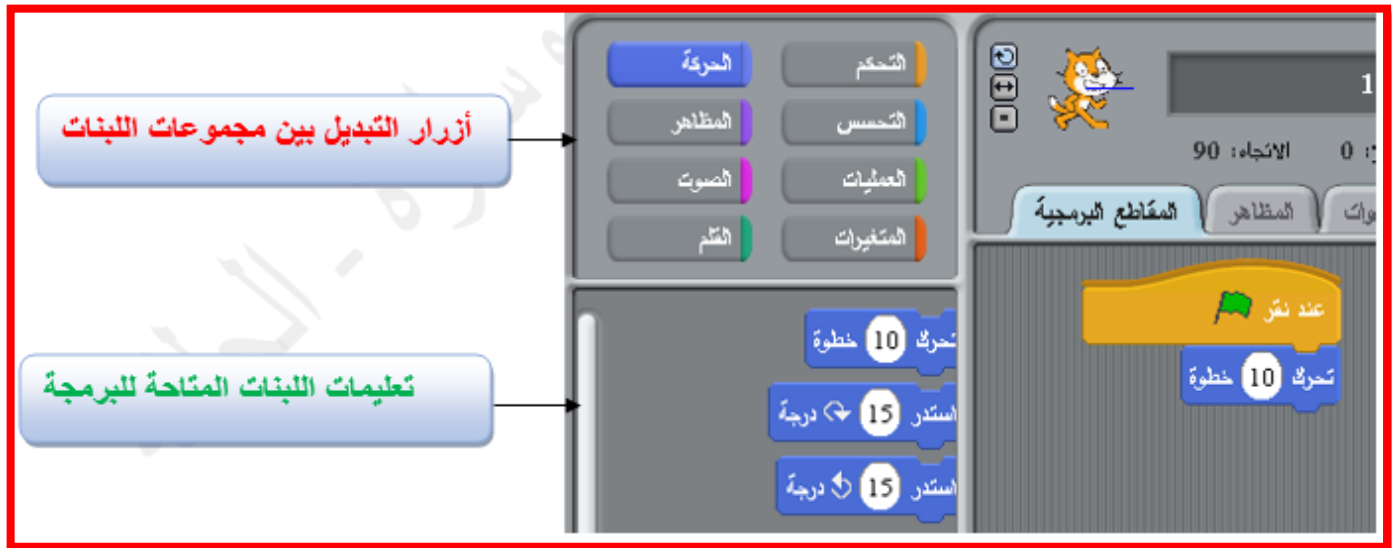
المحور الأفقي (x).

المحور العمودي (y).

الاتجاه: يحدد الأزرق الموجود داخل صورة كائن ويمكن تغييره يدويا بسحب الخط. ملاحظة: اتجاه الدوران الكائن الافتراضي يطابق دوران عقارب الساعة حيث يبدأ رأسيا بصفر ثم يزيد في اتجاه اليمين.



منطقة اللبّات: تحتوي على مجموعة الأزرار، يحتوي كل واحد على لوح به مجموعات من اللبّات مثل التحكم، الحركة، المظاهر، التحسس... الخ.



3. كيف يتم العمل على البرنامج؟

1.3 إنشاء مشروع جديد

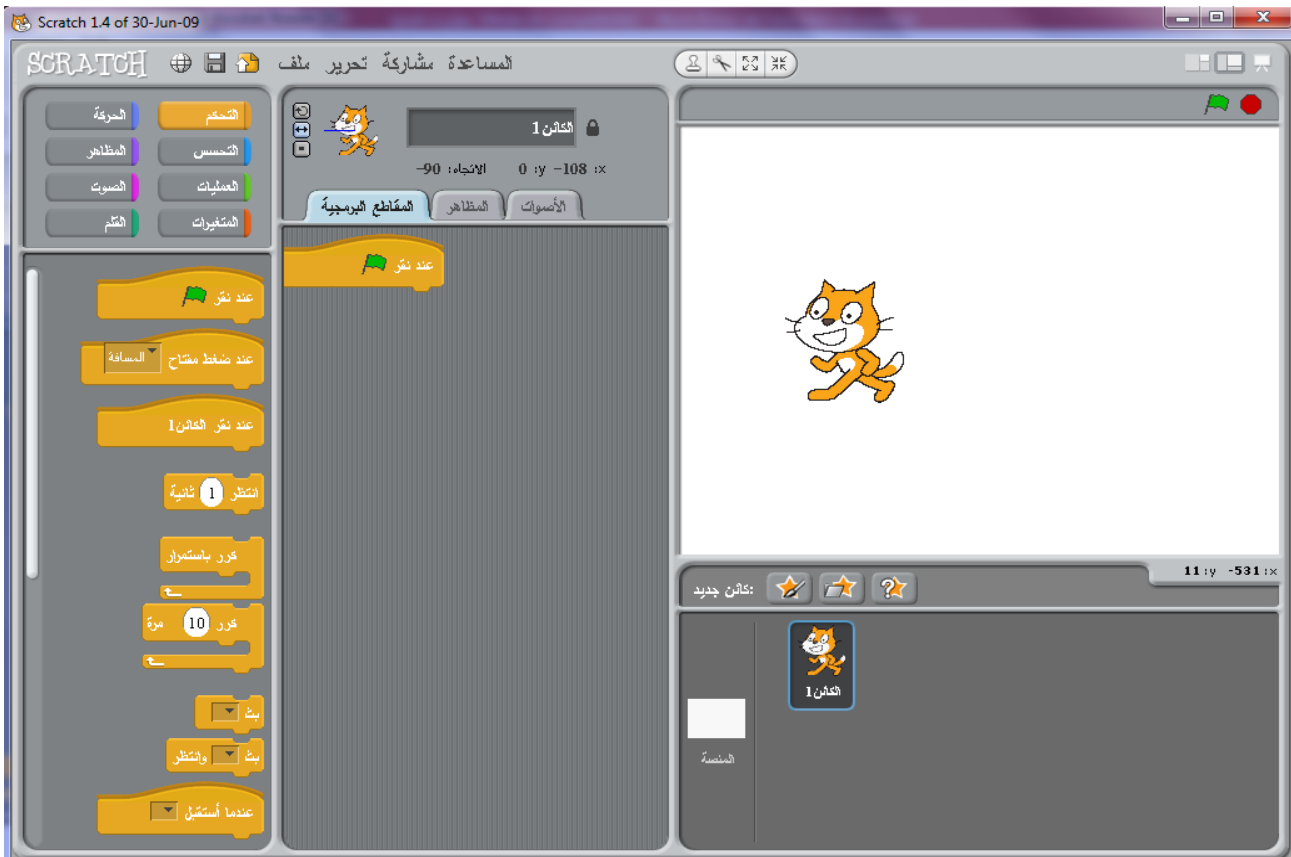
لبدأ مشروع جديد نختار القائمة ملف (Fichier)، ثم نختار الأمر جديد (Nouveau).



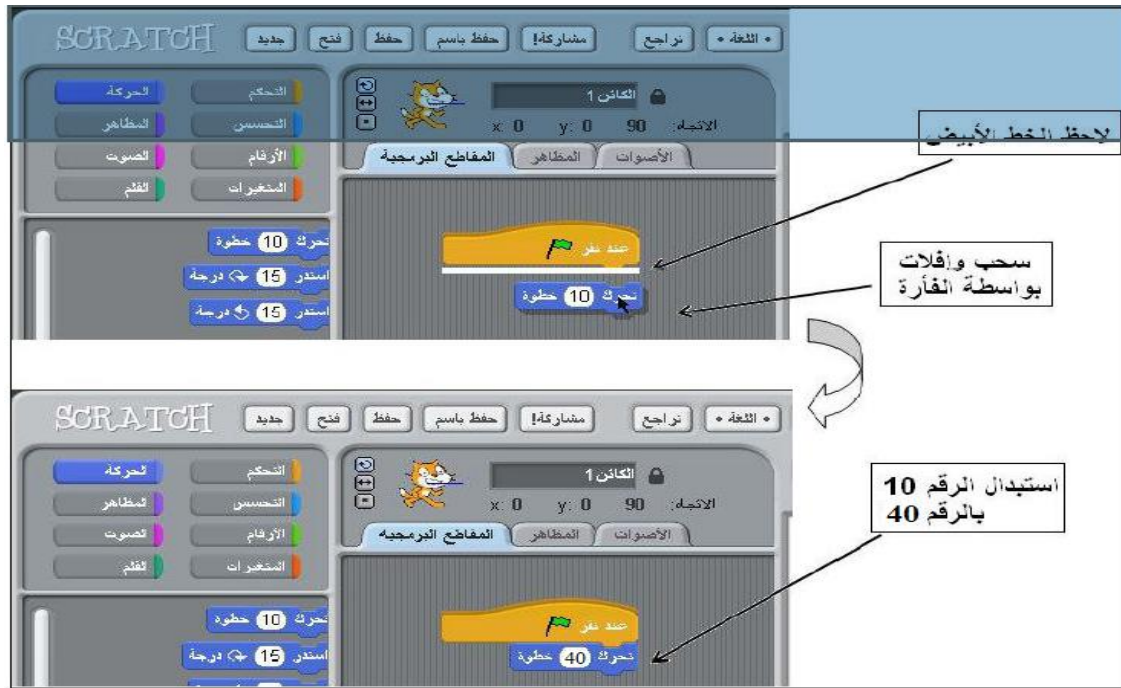
- مثال مشروع تحرك الكائن الأساسي القطة حيث تتحرك 40 خطوة وترتد عند الحافة مع قول السلام عليكم حيث تتكرر ذلك باستمرار.

1.1.3 في منطقة ألواح اللبنة:

- نضغط على لبنة التحكم
- نسحب لبنة العلم الأخضر إلى منطقة المقاطع البرمجية.



- نضغط على الحركة
- نسحب لبنة الحركة "تحرك 10 خطوة" إلى أن تكون أسفل لبنة العلم الأخضر و يظهر خطأ أبيض عريض معبرا عن التصاق اللبنتين، ثم نغير الرقم 10 بـ 40.



المظاهر

ألواح اللبنة نختار

قل السلام عليكم! لمدة 2 ثانية

• نحسب اللبنة "قل السلام عليكم لمدة 2 ثانية"



- نلصق اللبنة مع المقطع البرمجي السابق ثم نضيف **ارتد إذا كنت عند الحافة** و نقوم أيضا بإلصاقه.. ثم

كرر باستمرار

نضيف الحلقة ككرر باستمرار و نلصقها بالبرنامج.

2.1.3 تشغيل المقطع البرمجي: نضغط على العلم الأخضر في منطقة المنصة.



2.3 حفظ، فتح و غلق مشروع

1.2.3 حفظ مشروع

- نختار من القائمة ملف (Fichier) الأمر حفظ باسم (Enregistrer Sous).



- يظهر صندوق الحوار الآتي



- نختار حفظ الملف ثم نكتب اسم الملف الجديد.
- نضغط موافق.

2.2.3 فتح المشروع

- نختار من القائمة ملف (fichier) ثم نختار الأمر فتح (Ouvrir).



• تظهر النافذة التالية



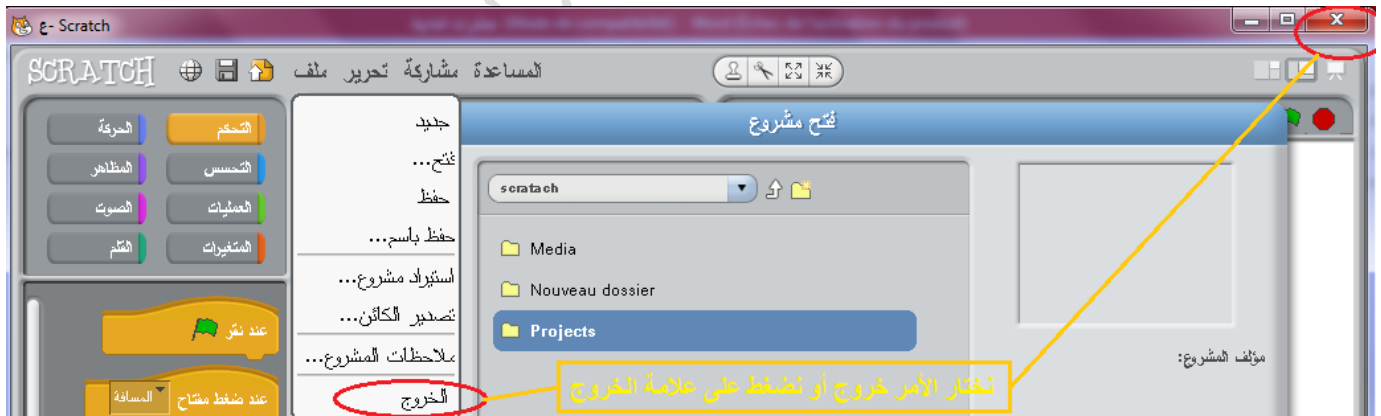
• نختار الملف المراد فتحه مثل "projects".

• ثم نضغط على موافق.

3.2.3 إغلاق برنامج سكراتش

❖ نختار من القائمة ملف "Fichier" ثم نضغط الأمر الخروج "sortie".

❖ 4.2.3 تغيير خلفية

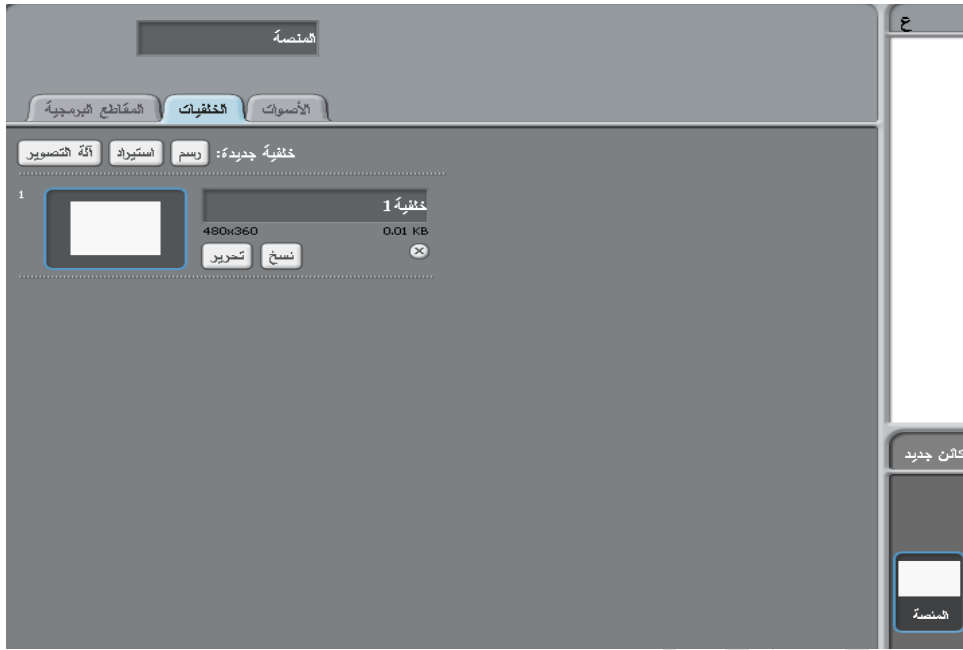


4.2.3 تغيير خلفية المنصة

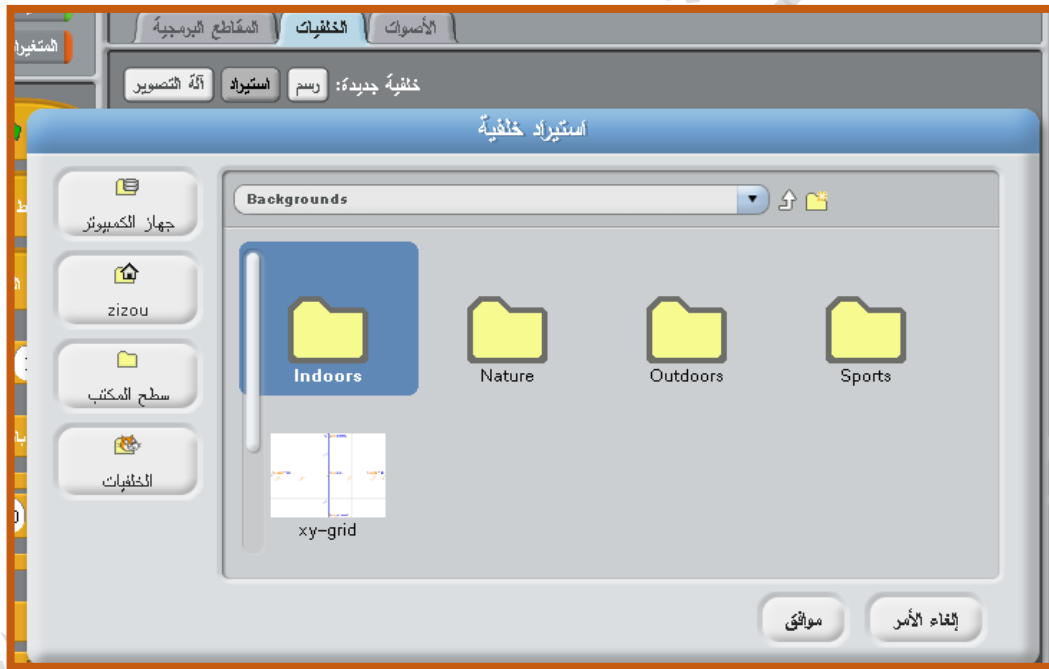
الخلفية: هي صورة توضع في المنصة خلف الكائنات كي تناسب المشروع الجديد.

ولتغيير خلفية منصة نتبع ما يلي:

- نضغط على رمز المنصة في منطقة الكائنات.
- نضغط على خلفيات في منطقة التحكم.



- نضغط على استيراد فتظهر نافذة بها ملفات لخلفيات متنوعة.

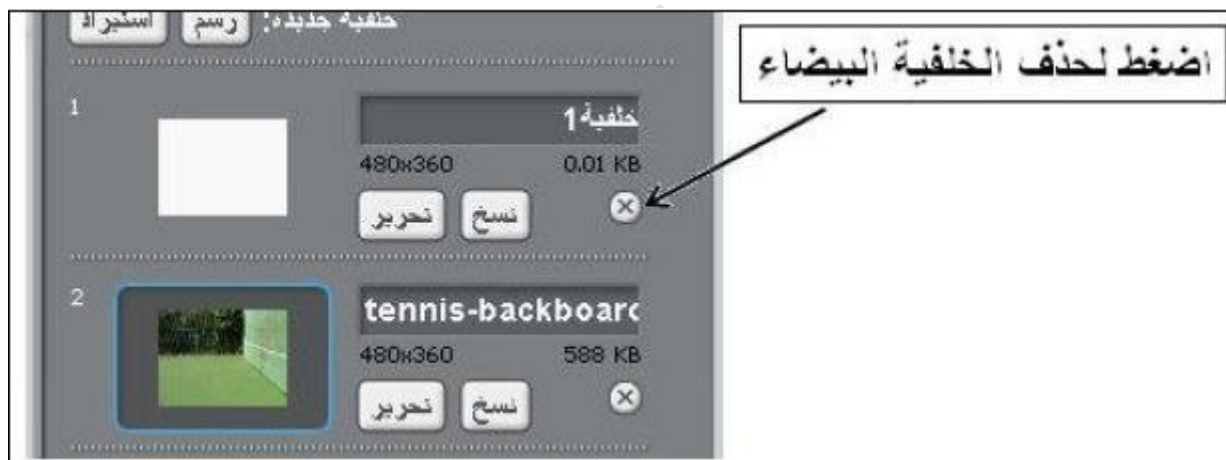


- نحدد الخلفية التي نريدها ونضغط موافق.



ملاحظة:

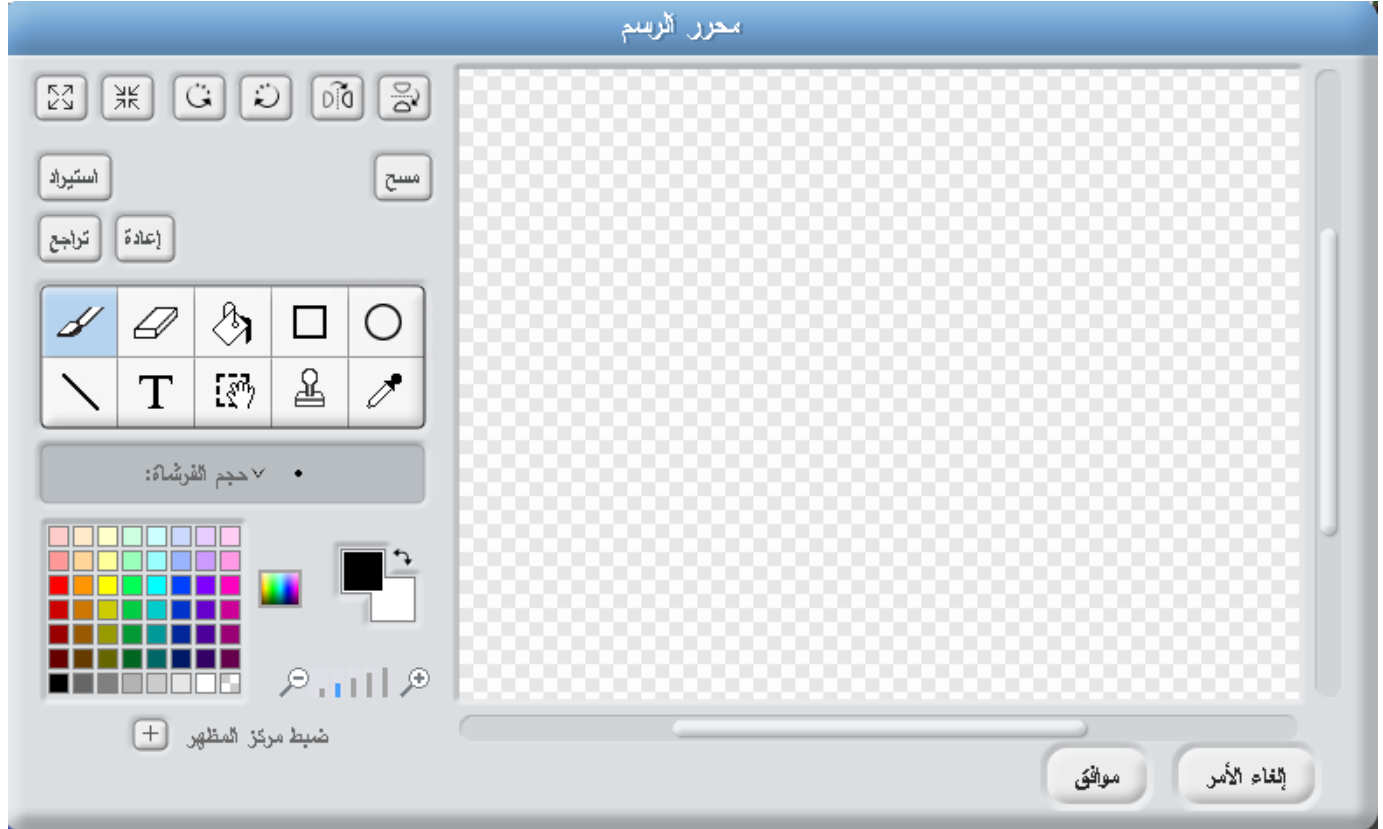
1- لحذف الخلفية البيضاء نضغط على قفل الإغلاق.



2- يسمح لنا برنامج سكراتش بالتعامل مع مختلف أنواع الصور: JPG, GIF, BMP, PNG.

5.2.3 محرر الرسم:

- نختار الكائن أو المنصة المراد إضافة مظهر له من منطقة الكائنات.
- نختار إطار المظاهر ثم نضغط رسم (رسم مظهر آخر) أو تحرير لأجل تعديل في الكائن الحالي.
- يظهر محرر الرسم نقوم بالعمل الذي نريده ثم نضغط موافق.



6.2.3 آلة التصوير:

- نختار الكائن او المنصة المراد إضافة مظهر له من منطقة الكائنات.
- نختار إطار المظاهر - الخلفيات من منطقة التحكم.
- نضغط على قفل آلة التصوير.
- تظهر شاشة آلة تصوير.
- أثناء عملية التصوير يجب أن نوصل الجهاز بآلة تصوير.





يمكنك نقر مصغرة مظهر ما بالزر الأيمن
لتحويل المظهر إلى كائن جديد مستقل أو
لتصدير نسخة من هذا المظهر إلى ملف
منفصل.

3.3 الحركة في برنامج سكراتش

تساعد مجموعة لبنات الحركة على إضافة الحياة لمشاريع لغة سكراتش مما يجعلها مفيدة في عدة مجالات منها: القصص الالكترونية، الألعاب، القصص التعليمية... الخ.

عند فتح مشروع جديد فإن برنامج سكراتش يبدأ تلقائياً بإظهار لبنات الحركة حيث عددها 16 لبنة.

1.3.3 أقسام لبنات الحركة

❖ لبنات التحريك.

تحرك 10 خطوة تحريك الكائن إلى الأمام حسب الاتجاه الحالي بمقدار معين من الخطوات، في هذه اللبنة القيم السالبة تجعل الكائن يتحرك إلى الخلف حسب الاتجاه الحالي للكائن.

❖ لبنات الاتجاه: تقوم بتغيير اتجاه الكائن.

استدّر 15 درجة توجيه الكائن بزاوية معينة في اتجاه عقارب الساعة.

استدّر 15 درجة توجيه الكائن بزاوية معينة في عكس اتجاه عقارب الساعة.

اتجه نحو الاتجاه 90 تغيير اتجاه الكائن في الاتجاهات الرئيسية: أعلى - أسفل - يمين - يسار.

اتجه نحو تغيير اتجاه الكائن الحالي نحو كائن آخر موجود بالمنصة.

ارتد إذا كنت عند الحافة تغيير اتجاه الكائن إلى الجهة المعاكسة عند ملامسته لحافة المنصة.

❖ لبنات الموضع: تقوم بتغيير مكان الكائن اعتماداً على أحداثياته للكائن.

اذهب إلى الموضع س: 0 ص: 0 يتحرك إلى موضع معين بإحداثيه x و y.

اذهب إلى يتحرك إلى موضع كائن آخر.

غيّر الموضع س بمقدار 10 يحرك الكائن بحيث يزيد أو ينقص أحداثياته السيني x بمقدار معين.

يحرك الكائن بحيث يزيد أو ينقص احداثية الصادي y بمقدار معين.

2.3.3 مثال عن مشروع " لبنات الحركة "

عند الضغط على العلم الأخضر، ينزل كائن النص " أهلا وسهلا بكم في برنامج سكراتش " خلال 2 ثانية من الموقع (-34، -365) إلى الموقع (-43، 3).

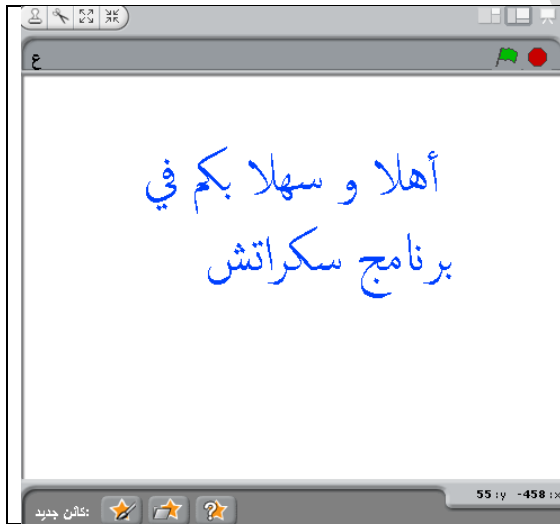
الخطوات:

- تشغيل برنامج سكراتش.
- حذف كائن القطة.
- ندرج كائن نص من محرر الرسم (أهلا بكم في برنامج سكراتش) حجم=48، ونوع الخط=arabic transport.
- حفظ المشروع باسمك.

ملاحظة:

يمكنك عدم استكمال المشروع للنهاية وحفظه عند الجزء الذي توقفت عنده وإنهاؤه ثم استكمال المشروع في وقت لاحق باستخدام مهارات فتح المشروع:
من قائمة الملف ~ فتح ~ نحدد موقع المشروع من علبة الحوار ~ نحدد ملف المشروع المطلوب فتحه ~ موافق.

المقطع البرمجي لكائن النص:



- إدراج لبنة " عند النقر على العلم الأخضر " من لبنة التحكم.
- إدراج اللبنة التالية:
- ❖ اذهب إلى الموضوع (-34، -365 ص).
- ❖ أنزل خلال 2 ثانية إلى الموضوع (-43، 3 ص).
- ❖ ارتد إذا كنت عند الحافة.



4.3 المظاهر في برنامج سكراتش

المظهر هو عبارة عن صورة أو رسمة للكائن بوضعية مختلفة.

1.4.3 أقسام لبنات المظاهر:

لبنات التنقل: تساعد على تغيير مظهر الكائن إلى مظهر آخر تم إضافته مسبقاً.

انتقل إلى المظهر 1 المظهر

تغيير مظهر الكائن إلى مظهر آخر محدد من قائمة اللبنة.

مظهر التالي

تغيير مظهر الكائن إلى المظهر التالي حسب ترتيب المظاهر التي تم إضافتها للكائن.

لبنات التحقق: تظهر عبارات مرئية من الكائن.

فإن السلام عليكم! لمدة 2 ثانية

تظهر عبارة لمدة ثواني محددة.

فقط هههه... لمدة 2 ثانية

تظهر عبارة داخل فقاكات لمدة ثواني.

لبنات التأثيرات: تظهر تأثيرات مرئية على الكائن.

غير تأثير اللون بمقدار 25

تضيف تأثير على الكائن بمقدار محدد وتحتوي قائمة اللبنة التالية:

- عين السمكة: يصنع انتفاخ في وسط الكائن.
- الدوامة: يصنع دوامة وسط الكائن.
- البكسلة: يقلل من وجود الصورة.
- الموازييك: يصغر الكائن ويكرره.
- شدة الإضاءة: يزيد أو يقلل سطوع الكائن.
- الشبح: يزيد أو يقلل شفافية الكائن.

اجعل تأثير اللون مساوياً 0

يساعد على تغيير لون الكائن.

لبنات الحجم: تغير من حجم الكائن.

غير الحجم بمقدار 10

تزيد أو تنقص حجم الكائن بمقدار معين.

اجعل الحجم مساوياً 100 %

تزيد أو تنقص حجم الكائن بمقدار محدد، حسب النسبة المئوية.

لبنات الظهور: تتحكم في إظهار أو إخفاء الكائن.

اظهر

يظهر الكائن من خلال هذه اللبنة.

اختف

يختفي الكائن من خلال هذه اللبنة.

2.4.3 مثال 2 عن مشروع " لبنات المظاهر "

الهدف:

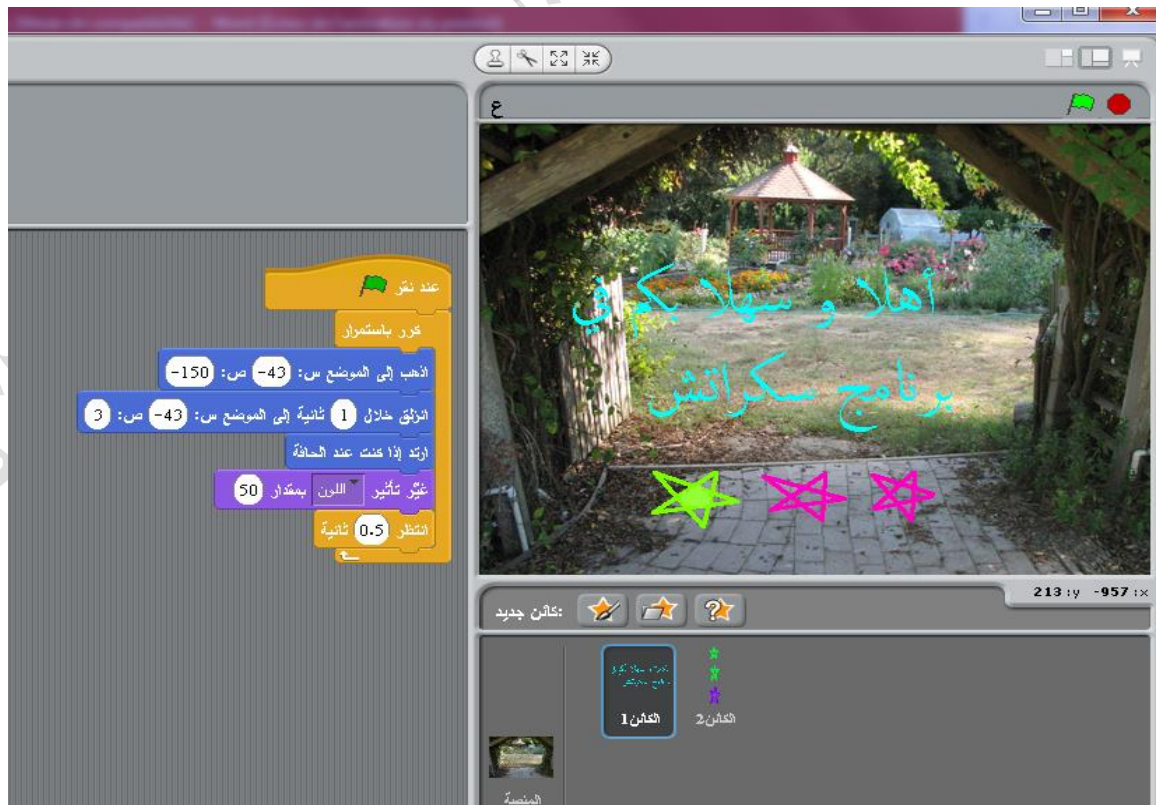
نكمل عن المثال (1) عند النقر على العلم الأخضر يتغير لون النص "أهلا وسهلا بكم في برنامج سكراتش" وإضافة ثلاثة نجوم تستدير ويتغير لونها باستمرار.

الخطوات:

- تشغيل برنامج سكراتش.
- من قائمة ملف ~ فتح ~ نحدد الموقع من صندوق الحوار ~ نحدد ملف المشروع المطلوب فتحه ~ موافق.
- رسم نجمة واحدة في محرر الرسم وفي منطقة المنصة نكرر النجمة إلى نجمتين.
- تغيير لون الخلفية من إطار الخلفيات في منطقة التحكم ~ رسم ~ من منطقة الألوان نختار اللون الذي نريده.
- حفظ المشروع باسمك.

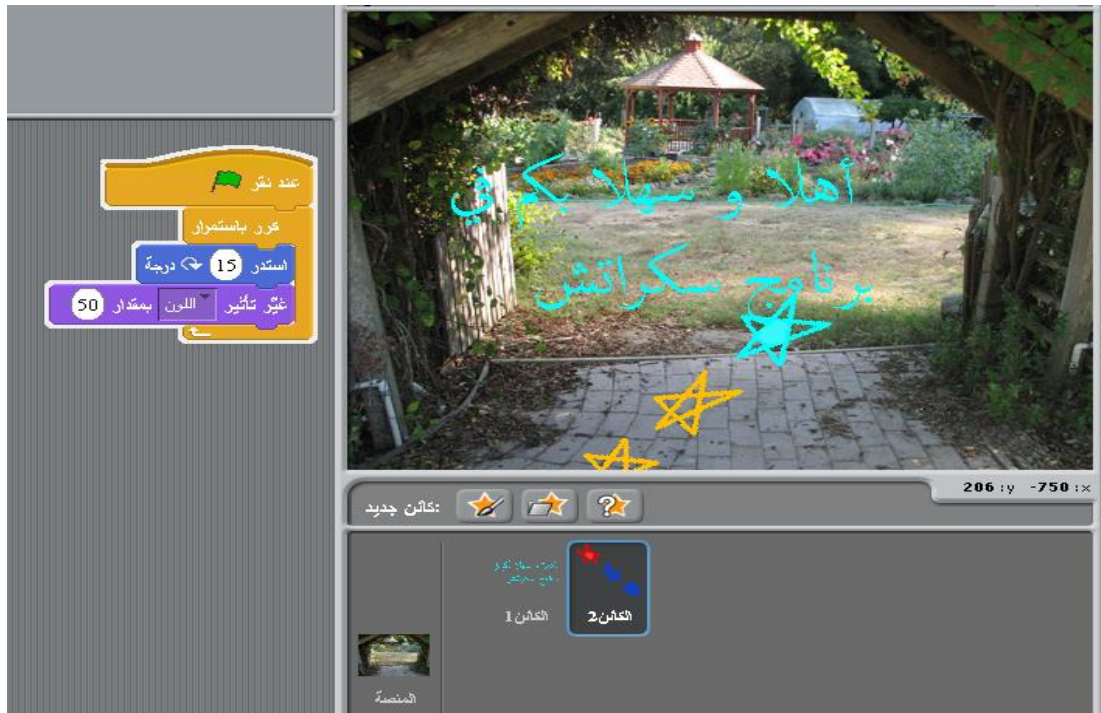
المقطع البرمجي لكائن النص:

- حذف المقطع البرمجي للمثال (1).
- إدراج لبنة عند النقر على العلم الأخضر من لبنة التحكم.
- إدراج لبنة اذهب إلى الموضع "س: -43 ، ص: -150" من لبنة الحركة.
- إدراج لبنة "غير تأثير اللون بمقدار 50" من لبنة المظاهر.
- إدراج لبنة "انتظر 0.5 ثانية" من لبنة التحكم.
- إدراج لبنة كرر باستمرار من لبنة التحكم.



المقطع البرمجي لكائن نجمة (ثلاث نجوم)

- إدراج لبنة "عند النقر على العلم الأخضر" من لبنة التحكم.
- إدراج لبنة "استدر 15 درجة" من لبنة الحركة.
- إدراج لبنة "غير تأثير اللون بمقدار 50" من لبنة المظاهر.
- إدراج لبنة "كرر باستمرار" من لبنة التحكم.



تطبيقاتالتمرين الأول:

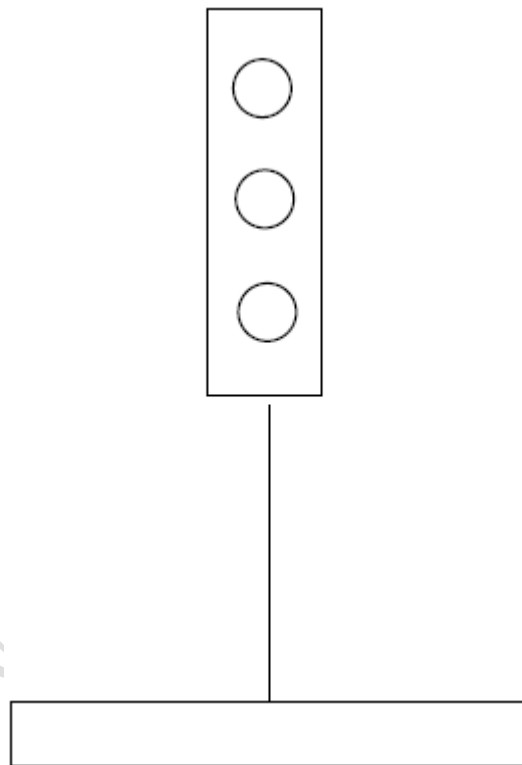
- ☐ ماذا تعني لك كلمة برنامج ؟
- ☐ ماذا تعني لك كلمة برمجة؟
- ☐ وما دور البرامج في حياتنا اليومية؟

التمرين الثاني:الهدف

يهدف هذا النشاط إلى التعرف إلى أهمية إعطاء تعليمات دقيقة وواضحة في عملية البرمجة (خوارزميات)

النشاط

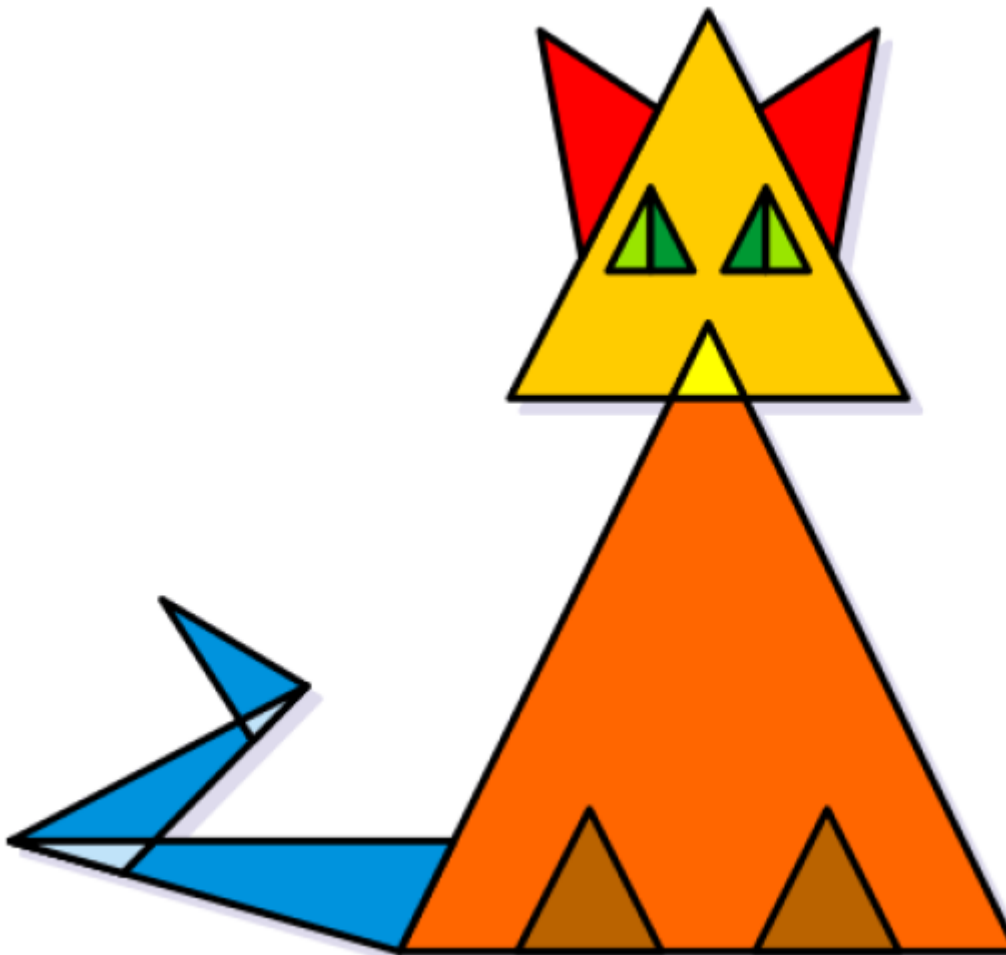
أعط لزميلك، وأنتما جالسان ظهرا لظهر تعليمات واضحة لرسم الشكل التالي.

التمرين الثالث:الهدف

تنمية مهارة الملاحظة والتحليل

النشاط

حدد عدد المثلثات في الرسم التالي:



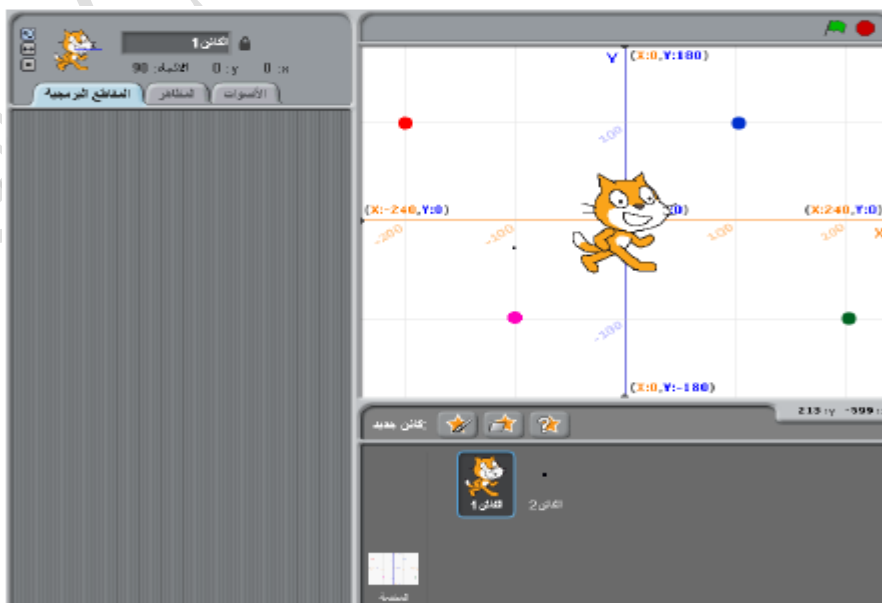
التمرين الرابع

الهدف

1. كائن على التحرك لبنة من التحرك أوامر تطبيق

النشاط

2. تظهر الشاشة التالية:



3. تمثل X الموقع الأفقي لمنتصف الكائن بينما تمثل Y الموقع العمودي لمنتصف الكائن.

تمثل $X=0$, $Y=0$ منتصف الشاشة. ما عرض المنصة وما ارتفاعها؟

4. ما هو موقع الكائن على الشاشة؟ ما اسمه؟ وما اتجاهه؟ من أين حصلت على معلوماتك؟

5. حدد الموقع التقريبي للنقاط الأربع على الشاشة:

النقطة الخضراء:

النقطة الصفراء:

النقطة الحمراء:

النقطة الزرقاء:

6. ما عدد الكائنات في هذا البرنامج؟ ما عدد المنصات؟

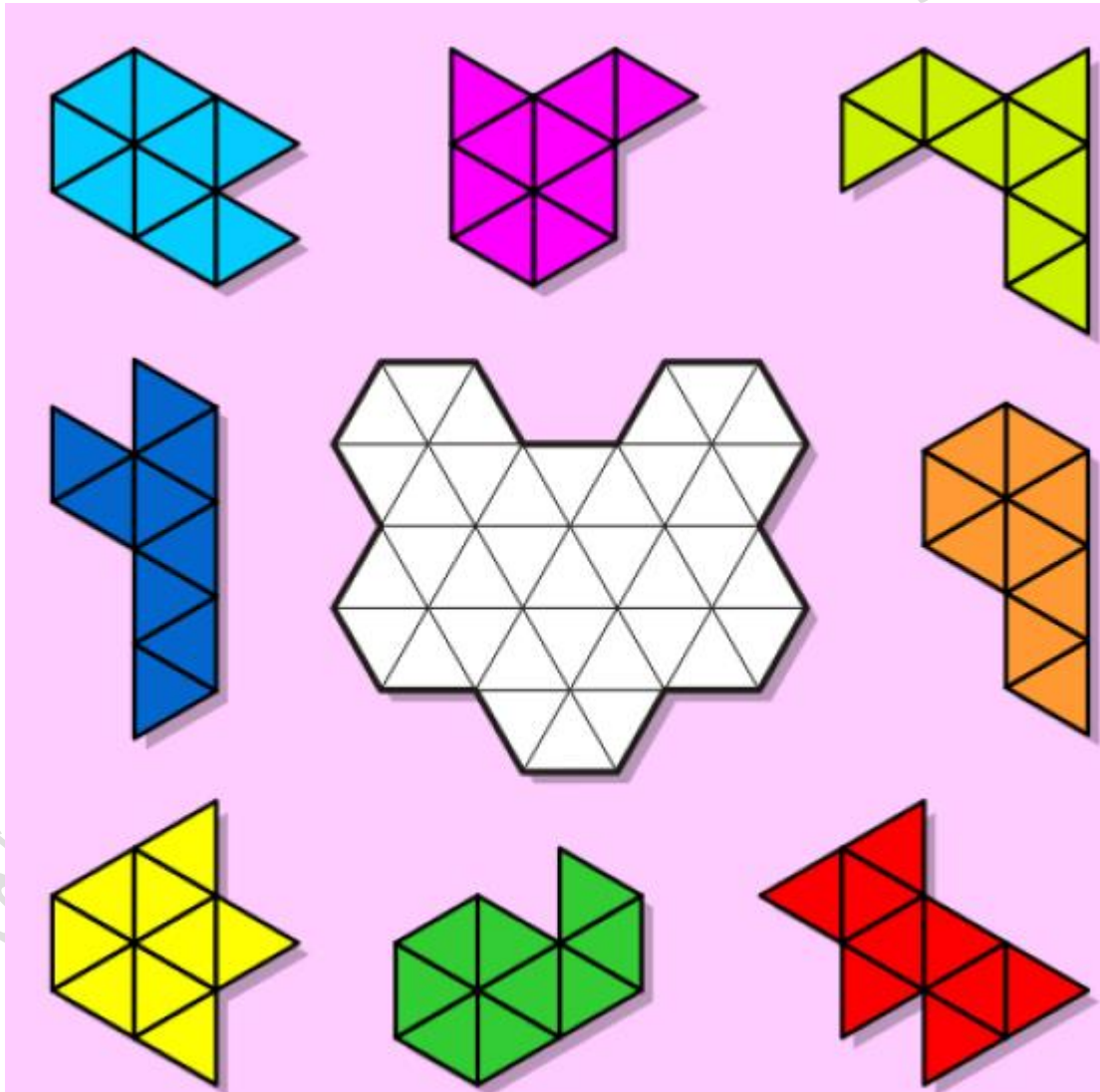
التمرين الرابع:

الهدف

تنمية مهارة الملاحظة والتركيب

النشاط

يرجى قص وتركيب أربع من الأشكال التالية لتكوين الشكل في المنتصف.

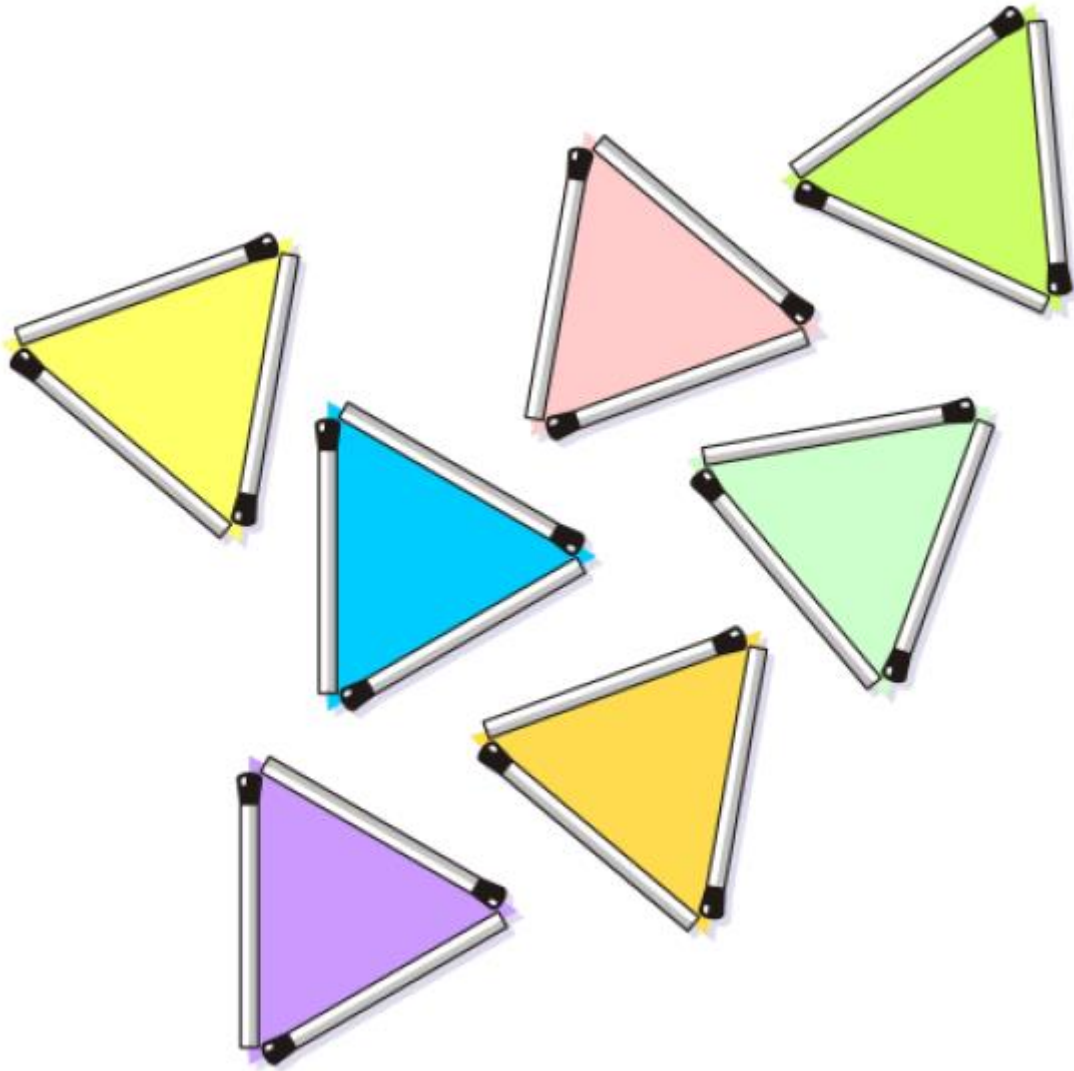


التمرين الخامس**الهدف**

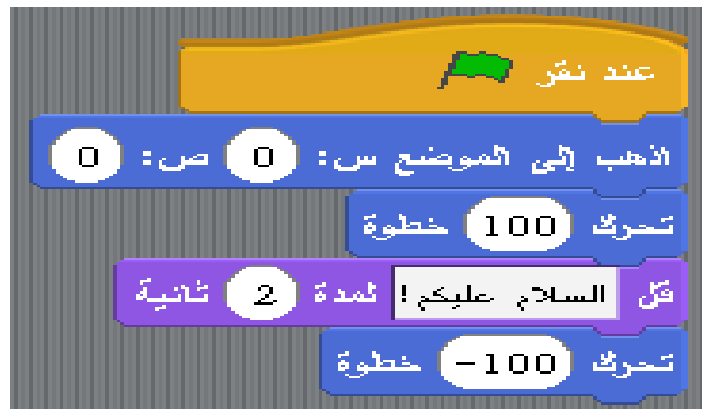
التعريف بمهارة حل المشكلات من خلال إعادة توزيع الموارد.

النشاط

حرك ثلاث عيدان ليصبح لديك ثمانية مثلثات متساوية الأضلاع.

**التمرين السادس**

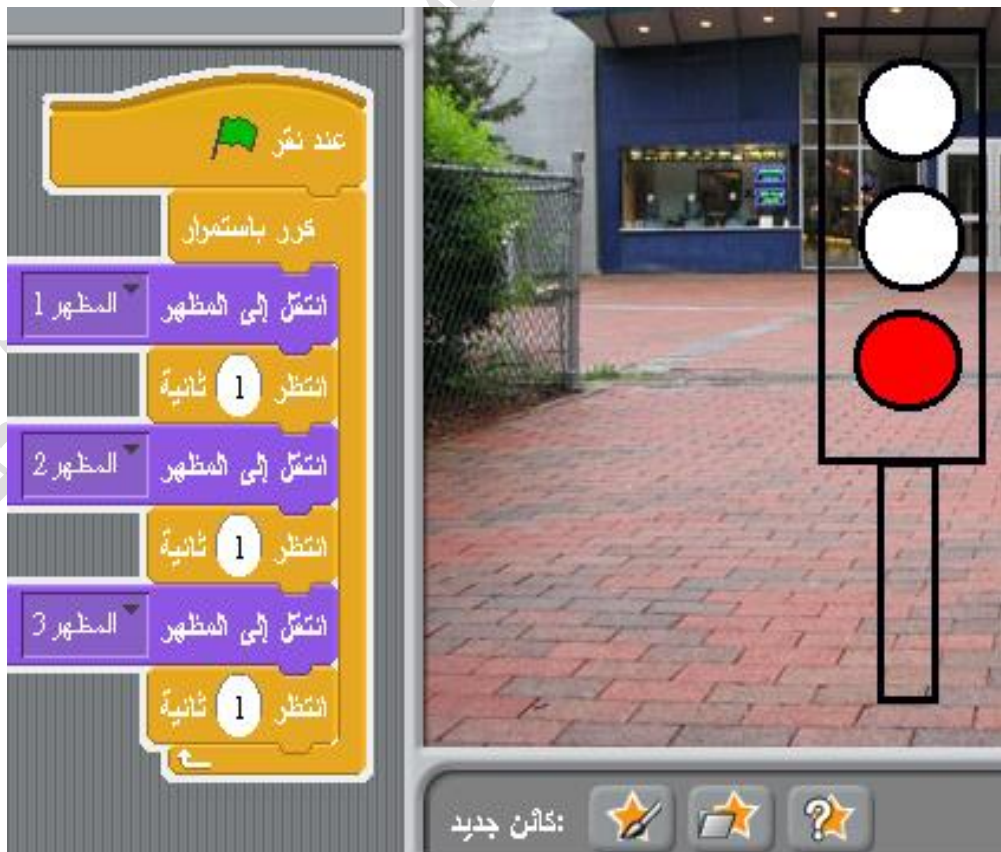
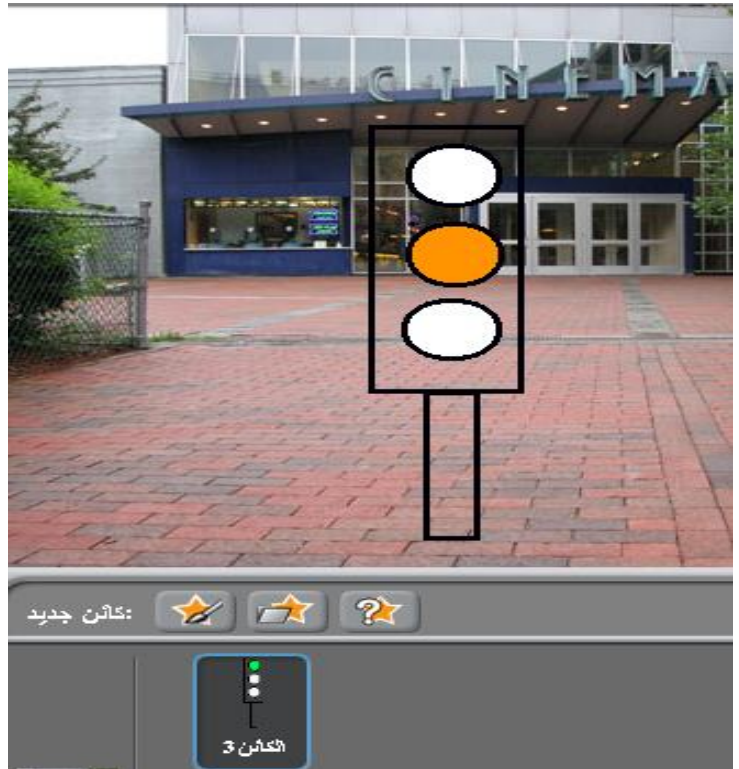
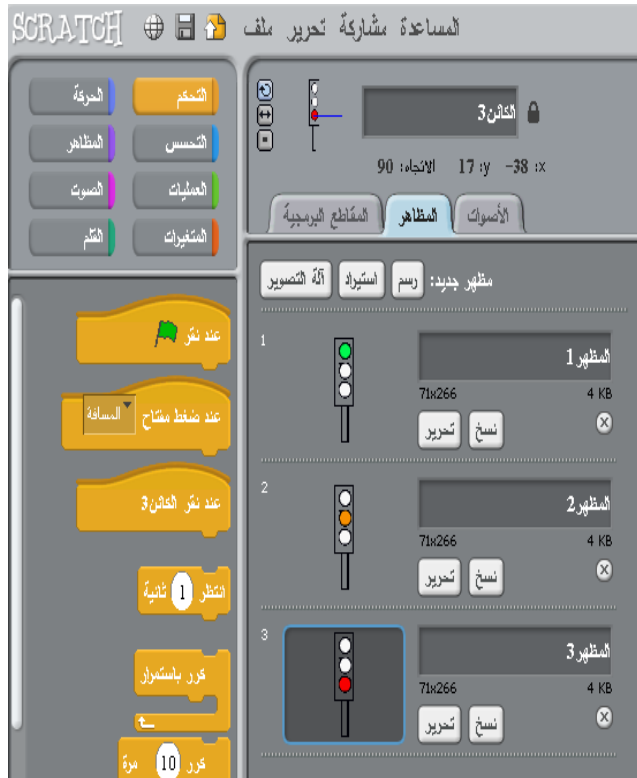
اشرح البرنامج الاتي



التمرين السابع مع حل مقترح:

الهدف: إنجاز برنامج إشارات المرور.

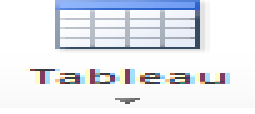
النشاط: باستعمال محرر الرسم نقوم برسم إشارات المرور.



مذكرات السنة الثانية

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ساعة

المستوى: الثانية
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: معالج النصوص
الوحدة المفاهيمية: الجداول
الموضوع: إدراج جدول

المفاهيم	المراحل	النشاطات و الاستنتاجات
الجدول	الاشكالية الفرضيات: المصادقة عليها	قمت بكتابة بحث، فصادفتك عملية إحصاء تستدعي جدولا لذلك، هل يوفر Word طريقة سريعة وبسيطة لهذا العمل؟ 1/ إدراج جدول وملئه: لإدراج جدول نقوم بما يلي: 1. ننقر على القائمة جدول insertion.  2. ننقر على 3. ثم نحدد عدد الخلايا عن طريق الجدول الافتراضي الموجود او عن طريق تعليمة insérer un tableau نافذة نحدد عليها عدد الأعمدة (nombre de colonnes) وعدد الصفوف (nombre de lignes) ثم ننقر على OK. 2/ تغيير عرض عمود وارتفاع سطر لتغيير عرض عمود يكفي أن نضع المشيرة على الحد العمودي الذي يفصل بينه وبين العمود الموالي فتتحول المشيرة إلى  ثم نسحب الفأرة يمينا أو يسارا مع ترك الزر مضغوط ولتغيير ارتفاع السطر نضع المشيرة على الحد الأفقي الذي يفصل بينه وبين العمود الموالي فتتحول المشيرة إلى  ثم نسحب إلى الأعلى أو الأسفل مع ترك الزر مضغوط. التحديد في الجدول: الهدف من التحديد في الجدول هو التغيير أو الحذف أو الإضافة من أجل ذلك: نضع المشيرة في المكان المراد تحديده (خلية أو سطر أو عمود أو في أي مكان إذا أردنا تحديد الجدول). ➤ ننقر على القائمة disposition. ➤ ثم على التعليمة sélectionner. فتظهر قائمة فرعية نختار منها التحديد المراد. التنسيق في الجدول: تنسيق الفقرة في الجدول هو مماثل للنصوص لكن كل خلية مستقلة عن الأخريات في التنسيق. أي أننا مثلا إذا أردنا تكبير الخط يجب أن نحدد الخلية ثم نقوم بالتكبير.
التحديد		
التنسيق		

الأستاذ: بوعكاز عيسى

الموسم الدراسي:

المدة: ساعة

المستوى: الثانية

المادة: الاعلام الالي

المجال المفاهيمي: معالج النصوص

الوحدة المفاهيمية: الجداول

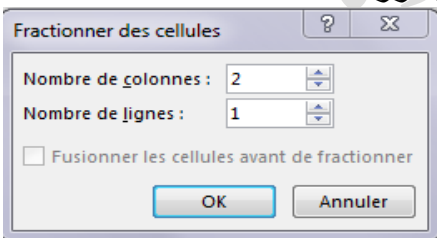
الموضوع: تنسيق الجدول

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
إضافة	الإشكالية الفرضيات	بعد إنجاز جدول التوقيت الأسبوعي الخاص بك، لاحظت أنه ينقص العمود الخاص بيوم الخميس و سطر خاص بالحصص الأخيرة من كل فترة صباحية. كيف تتم الإضافة؟ 1/ إضافة أسطر أو أعمدة: لإضافة أسطر أو أعمدة ننقر في المكان الذي نريد الإضافة قبله أو بعده ثم: ○ ننقر على القائمة disposition. ○ ثم نختار من خيارات الإدراج ما نريد. Insérer au-dessus, insérer en dessous, insérer à gauche, insérer à droite
حذف		2/ حذف أسطر أو أعمدة: لحذف أسطر أو أعمدة نضع المشيرة في أي خلية من السطر أو العمود المراد حذفه ثم: ○ ننقر على القائمة disposition. ○ ثم نختار من خيارات الإدراج ما نريد. Supprimer les cellules, supprimer les colonnes, supprimer les lignes, supprimer le tableau
الحدود		❖ الحدود والتنظيل: لتنسيق بعض حدود الجدول او كلها، نحدد الخلايا المعنية ثم: ● ننقر على القائمة création. ● ثم نختار التعليمة Traçage des bordures. حيث تظهر علبة حوار ننسق فيها نمط ولون وعرض الحد.
التظليل		❖ التظليل: لتظليل الخلايا نحددها-ثم: ● ننقر على القائمة création. ● ثم نختار trames et fond. نختار اللون لتظليل الخلايا ليظهر على المعاينة، ثم ننقر على ok .

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ساعة

المستوى: الثانية
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: معالج النصوص
الوحدة المفاهيمية: الجداول
الموضوع: تنسيق الجدول

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
اتجاه الكتابة	الاشكالية	خلال انجازك لجدول التوقيت الخاص بك لاحظت أنه يجب عليك دمج خليين لإدراج مادة التربية البدنية وتقسيم خلية لإدراج تفويج لغة/رياضيات. كيف يتم ذلك؟ ❖ اتجاه الكتابة: لتوجيه الكتابة ننقر على: ➤ القائمة Disposition. ➤ ثم نختار التعليمة orientation du texte. ○ دمج خلايا: يمكن دمج خلتين أو أكثر لتصبح خلية واحدة، وذلك بإتباع الخطوات التالية: ➤ نحدد الخلايا المراد دمجها. ➤ القائمة Disposition ➤ ثم نختار التعليمة Fusionner. أو نحدد الخلايا المراد دمجها ثم نضغط بالجهة اليمنى للفأرة ثم نختار Fusionner cellules. ○ تقسيم خلية: يمكن تقسيم خلية واحدة إلى عدة خلايا. لتحقيق ذلك نقوم بالمراحل الآتية: ➤ نحدد الخلية المراد تقسيمها ثم ننقر على قائمة Disposition. ➤ ثم نختار التعليمة Fractionner. أو نحدد الخلية المراد تقسيمها ثم نضغط بالجهة اليمنى للفأرة ثم نختار Fractionner cellule. تظهر لنا علبة الحوار التي تسمح لنا باختيار عدد الأعمدة وعدد الصفوف المراد الحصول عليها في الخلية المحددة ثم ننقر على الزر OK.
دمج خلايا	الفرضيات	
تقسيم خلية		



الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ساعة

المستوى: الثانية
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: معالج النصوص
الوحدة المفاهيمية: الأشكال والصور
الموضوع: إدراج الصور

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
الصورة إدراج صورة قصاصة فنية عمليات على الصور	الاشكالية الفرضيات	هل يمكن التعامل مع الصور في معالج النصوص؟ وكيف ذلك؟ 1/ إدراج صورة: لإدراج صورة من ملف على الحاسوب نتبع ما يلي: ➤ ننقر على القائمة insertion. ➤ ثم نختار image، وبعد يتم تحديد الملف واختيار الصورة، أو بالضغط على مفتاح Ctrl لاختيار صور متعددة لأجل ادراجها. ➤ نختار Insérer. 2/ إدراج قصاصة فنية: ➤ القائمة insertion. ➤ ثم نختار image clipart. عمليات على الصور: بعد اختيار الصورة نضغط عليها لتظهر القائمة Format التي يتم بواسطتها القيام بالعمليات التالية: ▲ أداة اللون Couleur تتحكم في لون الصورة. ▲ أداة effets artistiques التي يمكن بواسطتها ادخال المزيد من التأثيرات الفنية على الصورة. ▲ أداة remplacer l'image التي بواسطتها يمكن استبدال الصورة. ▲ أداة rétablir l'image اعادة الصورة إلى حالها الأصلي. ▲ أداة Style d'images تغيير نمط الصورة. ▲ يمكن تغيير خطوط حدود الصورة وألوان هذه الحدود من خلال نقر Bord de l'image. ▲ Corrections التي بواسطتها يمكن التحكم بحدة ونعومة وسطوع وتبليان الصورة.

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
الأشكال إدراج الأشكال	الإشكالية الفرضيات	هل يمكن أن نرسم أو ندرج أشكال في معالج النصوص ؟ كيف ننسق هذه الأشكال؟ 1/ إدراج الأشكال: نتبع ما يلي: ➤ ننقر على القائمة insertion. ➤ ثم نضغط على formes ثم نختار من القائمة الشكل المطلوب إدراجه. 2/ الكتابة داخل الأشكال: إذا أردنا الكتابة داخل شكل معين، ننقر عليه بالجهة اليمنى للفأرة فتظهر قائمة نختار منها إضافة نص Ajuster du texte. 3/ تجميع الأشكال: تثبيت الأشكال مع بعضها لتصبح كشكل واحد يمكن نقله أو تغيير حجمه مرة واحدة. حيث نتبع المراحل التالية: ➤ نحدد الأشكال. ➤ ننقر بالزر الأيمن للفأرة على الأشكال فتظهر قائمة نختار منها: Groupe ➤ ثم تجميع Grouper. 4/ تفكيك الأشكال: تفريق الأشكال المثبتة مع بعضها البعض حيث نقوم بما يلي: ▲ نحدد الشكل المجمع. ▲ ننقر بالزر الأيمن للفأرة على الشكل فتظهر قائمة نختار منها: Grouper. ▲ ثم فك التجميع Dissocier. 5/ المخططات الهيكلية: بالذهاب إلى نفس القائمة السابقة نختار smart art ومنها يمكن اختيار الشكل المطلوب.

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ساعة

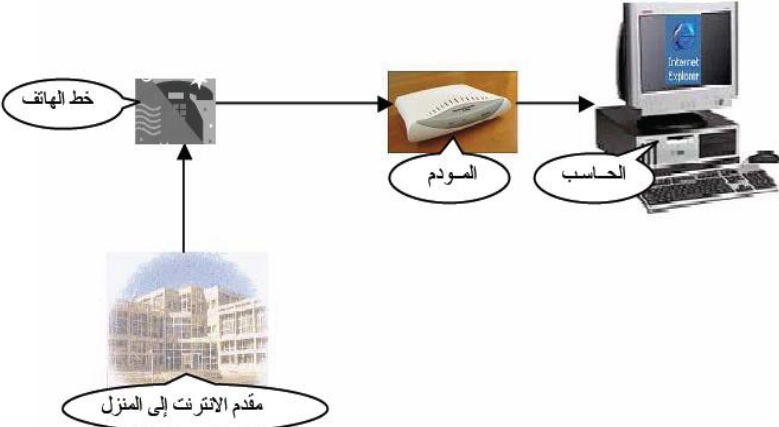
المستوى: الثانية
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: معالج النصوص
الوحدة المفاهيمية: تنظيم الوثيقة
الموضوع: عمليات على قائمة إدراج

المراحل	النشاطات والاستنتاجات	المفاهيم
الاشكالية	أثناء كتابة بحث على جهازك تطلب منك إظهار عنوان البحث في جميع الصفحات مع إظهار الوقت والتاريخ في أسفل صفحات بحثك. كيف يتم ذلك؟	رأس صفحة
الفرضيات	❖ مراحل إدراج رأس وتذييل الصفحة: • نذهب إلى إدراج Insertion. • نختار En tête/Piet de Page وعند الضغط على السهم الصغير تظهر عدة نماذج نختار إحداها. ❖ إدراج أرقام الصفحات: ➤ نذهب إلى إدراج Insertion. ➤ تظهر قائمة خيارات فنختار Numéro de page. ➤ تظهر الخيارات التالية: Base de page، Haut de page، position actuelle، Marges de la page. ➤ نختار الشكل الذي نرغب فيه. ❖ إدراج فاصل الصفحة: نذهب إلى القائمة إدراج Insertion من مجموعة page. ➤ نختار saut de page. ❖ إدراج رموز: ➤ نذهب إلى القائمة إدراج Insertion. ➤ ثم إلى مجموعة الرموز symbole. ➤ ثم نختار الرمز ونضغط على Insérer. ❖ إدراج إطار الصفحة: ➤ نذهب إلى القائمة تخطيط الصفحة mise en page. ➤ نختار التعليلة إطار الصفحة bordures de page.	تذييل الصفحة أرقام الصفحة فاصل الصفحة رموز إطار الصفحة

المفاهيم	المراحل	النشاطات و الاستنتاجات
الشبكة	الاشكالية	مدير شركة لديه عدة حواسيب في الشركة أراد استعمال طريقة كي يستطيع ارسال معلومات الى كل عامل لديه حاسوب في مكتبه وحيث كل عامل يستطيع ارسال ما قام به للمدير. فكيف يمكنه ذلك بواسطة الحاسوب فقط؟
أنواع الشبكات	الفرضيات	❖ تعريف الشبكة: هي مجموعة من أجهزة الكمبيوتر (اثنين أو أكثر) والملحقات التي تتصل ببعضها البعض وتسمح بانتقال المعلومات في ما بينها وفق قوانين معينة. ❖ الهدف من استعمال الشبكة: < المشاركة في الموارد (الملفات والبرامج...) < المشاركة في الملحقات (الطباعة، الأقراص الثابتة والمضغوطة، المودم). < الاتصال بين المستعملين. < العمل الجماعي. < التسلية الجماعية. ▲ أنواع الشبكات: الشبكات لها 3 أصناف مشهورة: ▲ (Local Area Network) LAN. وتعني شبكة محلية. تتقيد بمكان واحد كبنية واحدة أو عدة بنايات لاتتجاوز 10 كلم ▲ (Métropolitan Area Network) MAN. وتعني شبكة إقليمية. صممت لنقل البيانات عبر مناطق جغرافية لا تتجاوز 100 كلم. ▲ (Wide Area Network) WAN. وتعني شبكة المناطق الواسعة. هي شبكة تربط عدة شبكات محلية مع بعضها البعض في نفس الدولة أو ما بين الدول.

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ساعة

المستوى: الثانية
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: الشبكات
الوحدة المفاهيمية: شبكة الانترنت
الموضوع: الأنترنت

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
الانترنت شروط الاتصال	الاشكالية الفرضيات	اراد شخص الاتصال وتبادل المعلومات بطريقة سريعة ولكنه وجد ان البريد العادي فيه تأخر كبير وان الهاتف يكلفه الكثير ولا يمكنه رؤية وقراءة المحتويات به. كيف يمكنه حل المشكل؟ ❖ تعريف الانترنت: هي شبكة حاسوبية عملاقة مكونة من شبكات أصغر يمكن بواسطتها لأي شخص أن يتجول فيها ويحصل على جميع المعلومات ويمكن أن يتحدث مع أي شخص آخر. ❖ شروط الاتصال بشبكة الانترنت: ➤ جهاز الحاسوب. ➤ جهاز المودم. ➤ خط هاتفي سلكي. ➤ الاشتراك عند مقدم الانترنت. 

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ساعة

المستوى: الثانية
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: الشبكات
الوحدة المفاهيمية: التصفح في الإنترنت
الموضوع: المتصفح

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
المتصفح	الاشكالية الفرضيات	بعد تثبيت شبكة الانترنت في منزل أحد زملائك أراد الدخول والاتصال بأحد العناوين ولكنه لم يعرف ماذا يفعل. كيف يمكنه الدخول الى شبكة الانترنت والاتصال بالمواقع التي يريد؟ المتصفح: هو برنامج يعرض عليك المعلومات الموجودة في الانترنت وبواسطته يمكنك البحث عن أي معلومة والدخول إلى أي موقع تريد. أشهر المتصفحات:  Internet Explorer  Mozilla Firefox  Safari  Google Chrome  Opera
محركات البحث		وتختلف هذه المتصفحات فيما بينها من حيث وظائف الحماية والسرعة. محركات البحث: قد نحتاج أيضا إلى محركات البحث لتسهيل عملية البحث في شبكة الانترنت وهي متوفرة بكثرة أشهرها: • محرك ياهو Yahoo . • محرك (غوغل Google) .
مراحل التصفح		مراحل التصفح عبر الإنترنت: < الدخول إلى شبكة الانترنت عبر أحد المتصفحات. < كتابة عنوان محرك البحث داخل إطار العنوان Adresse. < ظهور الصفحة الرئيسية المناسبة لمحرك البحث المطلوب. < كتابة العنوان الذي تريد الدخول به أو موضوع البحث ثم الأمر بحث.
الارتباط التشعبي		تعريف الارتباط التشعبي: هو نصا وصورة يمكنك بعد النقر عليه بالفأرة الانتقال إلى صفحة أخرى على الأنترنت. صفته: لون الرابط أزرق وتحت سطر عند تمرير مؤشر الفأرة عليه تتحول إلى شكل يد. ملاحظة: تغيير اللون من الأزرق إلى البنفسجي دلالة على أن الرابط قد تم الدخول إليه.

الأستاذ: بوعكاز عيسى
الموسم الدراسي:
المدة: ساعة

المستوى: الثانية
المادة: الاعلام الالي
المجال المفاهيمي: بناء المشاريع
الوحدة المفاهيمية: مشروع متعدد الوسائط
الموضوع: برنامج سكراتش

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
سكراتش أهدافه		تعريف سكراتش : لغة برمجة جديدة تتيح لك إنشاء ألعاب كرسومك المتحركة، مضيفا إليه الأصوات والتأثيرات التي ترغبها. أهدافه: 1. تنمي مهارة التخيل والتخطيط والتصميم والتنفيذ. 2. تنمي مهارات التحليل وحلال المشكلات المختلفة. 3. تتيح للتلميذ التركيز على ما يريد أن يفعل أكثر من تركيزه على كيف سيقوم بفعله. 4. تنمي مهارات التفكير المنطقي والرياضي. 5. تنمي مهارات العمل الجماعي والتواصل مع الآخرين فإمكان التلميذ إرسال مشاريعه إلى الموقع الرسمي أو يمكنه تنزيل مشاريعه إلى الموقع الرسمي ليستفيد منها الآخرون مزاياه: 1. برنامج سكراتش متوفر مجانا إذ يمكن تحميل نسخة منه وتنصيبها على الجهاز كما يمكن العمل عليه مباشرة في الموقع الرسمي. 2. البرنامج يدعم اللغة العربية. تنصيب وتشغيل البرنامج تنصيب وتشغيل برنامج سكراتش scratch طريقة تنصيب البرنامج: - تحميل البرنامج من خلال الرابط التالي http://www.scratch.uae.ac.eu/download - بعد تحميله ننقر عليه مرتين. - ننقر على next وأختار مكان له وأضغط على next. - ننقر على Install . تشغيل برنامج سكراتش: - بالنقر المزدوج عليه مرتين ننقر على أيقونة البرنامج بالقلل الأيسر للفأرة.

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
المنصة		<u>المنصة:</u> هي المكان التنب ترى فيه قصصك وألعابك ورسوماتك المتحركة وقد دبت فيها الحياة، وهي المكان التي تتحرك عليه الكائنات وتتفاعل مع بعضها البعض.
كائن جديد		<u>الكائنات الجديدة:</u> عند بدء المشروع جديد في سكراتش، فإن المشروع يحتوي كائنا افتراضيا واحدة هو قطة سكراتش، انقر أحد هذه الأزرار لإنشاء كائن جديد: ارسم بنفسك المظهر الخاص بكائنك الجديد في محرر الرسم. اختر مظهرا للكائن الجديد - أو استورد كائنا جديدا. احصل على كائن جديد بمظهر عشوائي.
لبنة		<u>قائمة الكائنات:</u> يظهر تحت كل كائن اسمه وعدد المقاطع البرمجية لديه. <u>لوحة اللبنة ومنطقة البرامج:</u> لبرمجة أحد الكائنات اسحب اللبنة من لوحة اللبنة إلى منطقة المقاطع البرمجية. لتشغيل لبنة ما انقر نقرا مزدوجا.
محرر الرسم		<u>محرر الرسم:</u> يمكنك استخدام محرر الرسم لإنشاء أو تعديل المظاهر والخلفيات. ملاحظات: - يقوم قفل المشاركة برفع مشروعك الى موقع سكراتش http://scratch.mit.edu - يسمح قفل التراجع باستعادة آخر لبنة أو مقطع برمجي أو كائن تم حذفه (ولكن لن يتيح التراجع عن معظم الأفعال الأخرى). - يقوم قفل اللغة بإمكانية اختيار لغة واجهة المستخدم. يستطيع أي شخص إضافة أو تعديل إحدى ترجمات سكراتش.
مشروع جديد		<u>إنشاء مشروع جديد:</u> لبدأ مشروع جديد نختار القائمة ملف (Fichier)، ثم نختار الأمر جديد (Nouveau).
حفظ مشروع		<u>حفظ مشروع</u> نختار من القائمة ملف (Fichier) الأمر حفظ باسم (Enregistrer Sous). بعد ظهور علبة حوار نكتب الاسم ونختار المكان ونضغط موافق.
فتح مشروع		<u>فتح المشروع</u> نختار من القائمة ملف (fichier) ثم نختار الأمر فتح (Ouvrir). نختار الملف الذي نريد فتحه من علبة الحوار ونضغط موافق.

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
لبنات الاتجاه		تساعد مجموعة لبنات الحركة على إضافة الحياة لمشاريع لغة سكراتش مما يجعلها مفيدة في عدة مجالات منها: القصص الالكترونية، الألعاب، القصص التعليمية... الخ. عند فتح مشروع جديد فإن برنامج سكراتش يبدأ تلقائيا بإظهار لبنات الحركة حيث عددها 16 لبنة. أقسام لبنات الحركة ❖ لبنات التحريك. تحرك 10 خطوة تحريك الكائن إلى الأمام حسب الاتجاه الحالي بمقدار معين من الخطوات، في هذه اللبنة القيم السالبة تجعل الكائن يتحرك إلى الخلف حسب الاتجاه الحالي للكائن. ❖ لبنات الاتجاه: تقوم بتغيير اتجاه الكائن. استدّر 15 درجة توجيه الكائن بزاوية معينة في اتجاه عقارب الساعة. استدّر 15 درجة توجيه الكائن بزاوية معينة في عكس اتجاه عقارب الساعة. اتجه نحو الاتجاه 90 تغيير اتجاه الكائن في الاتجاهات الرئيسية: أعلى - أسفل - يمين - يسار. اتجه نحو تغيير اتجاه الكائن الحالي نحو كائن آخر موجود بالمنصة. ارْتد إذا كنت عند الحافة تغيير اتجاه الكائن إلى الجهة المعاكسة عند ملامسته لحافة المنصة. ❖ لبنات الموضع: تقوم بتغيير مكان الكائن اعتمادا على إحداثياته للكائن. اذهب إلى الموضع س: 0 ص: 0 يتحرك إلى موضع معين بإحداثيه x و y. اذهب إلى يتحرك إلى موضع كائن آخر. غيّر الموضع س بمقدار 10 يحرك الكائن بحيث يزداد أو ينقص إحداثية السيني x بمقدار معين. غيّر الموضع ص بمقدار 10 يحرك الكائن بحيث يزداد أو ينقص إحداثية الصادي y بمقدار معين.

المفاهيم	المراحل	النشاطات والاستنتاجات
المظاهر		المظاهر في برنامج سكراتش المظهر هو عبارة عن صورة أو رسمة للكائن بوضعية مختلفة. 1.4.3 أقسام لبنات المظاهر: لبنات التنقل: تساعد على تغيير مظهر الكائن إلى مظهر آخر تم إضافته مسبقا. انتقل إلى المظهر 1 تغيير مظهر الكائن إلى مظهر آخر محدد من قائمة اللبنة. مظهر شفي تغيير مظهر الكائن إلى المظهر التالي حسب ترتيب المظاهر التي تم إضافتها للكائن. لبنات التحقق: تظهر عبارات مرئية من الكائن. فكر السلام عليكم! لمدة 2 ثانية تظهر عبارة لمدة ثواني محدودة. فكر همم... لمدة 2 ثانية تظهر عبارة داخل فقاعات لمدة ثواني. لبنات التأثيرات: تظهر تأثيرات مرئية على الكائن. غير تأثير اللون بمقدار 25 تضيف تأثير على الكائن بمقدار محدد وتحتوي قائمة اللبنة التالية: - عين السمكة: يصنع انتفاخ في وسط الكائن. - الدوامة: يصنع دوامة وسط الكائن. - البكسلة: يقلل من وجود الصورة. - الموازيك: يصغر الكائن ويكرره. - شدة الإضاءة: يزيد أو يقلل سطوع الكائن. - الشبح: يزيد أو يقلل شفافية الكائن. اجعل تأثير اللون مساوياً 0 يساعد على تغيير لون الكائن. لبنات الحجم: تغير من حجم الكائن. غير الحجم بمقدار 10 تزيد أو تنقص حجم الكائن بمقدار معين. اجعل الحجم مساوياً 100 % تزيد أو تنقص حجم الكائن بمقدار محدد، حسب النسبة المئوية. لبنات الظهور: تتحكم في إظهار أو إخفاء الكائن. اظهر يظهر الكائن من خلال هذه اللبنة. اختف يختفي الكائن من خلال هذه اللبنة.
لبنات التحقق		
لبنات التأثيرات		
لبنات الحجم		
لبنات الظهور		

والله ولي التوفيق
بوعكاز

أتمنى أن تكون نالت هذ المذكرات إعجابكم
وادعو لي بالتوفيق على أن أقدم لكم كل جديد
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته
للمراسلة والاستفسار
إيميلي الخاص

Ens.bouakaz@gmail.com

26 أوت 2018