

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

المفتشية العامة للتربية الوطنية

التدرجات السنوية
المادة: اللغة الفرنسية
المستوى: السنة الثانية ثانوي

الشعب: آداب وفلسفة – لغات أجنبية – علوم تجريبية – رياضيات – تقني رياضي – تسيير واقتصاد

سبتمبر 2022

مقدمة:

تعدّ التدرجات السنوية أداة بيداغوجية لتنظيم وضبط عملية بناء وإرساء وإدماج وتقويم الموارد الضرورية لتنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية مع تحديد سبل ومعايير التقويم وطرق المعالجة.

وحتى تستجيب هذه التدرجات السنوية لمختلف المستجدات التنظيمية والبيداغوجية فإنه يتوجب مراجعتها وتحديثها عند الاقتضاء.

ضمن هذا السياق وفي إطار التحضير للموسم الدراسي 2022 - 2023، وسّعا من وزارة التربية الوطنية لضمان جودة التعليم وتحسين الأداء التربوي البيداغوجي، وإثر إقرار العودة إلى تنظيم التمدرس العادي بعد التنظيم الاستثنائي الذي فرضته الأوضاع الصحية جراء وباء كوفيد-19 الذي مسّ بلادنا على غرار بلدان العالم، تضع المفتشية العامة للتربية الوطنية بالتنسيق مع مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي بين أيدي الممارسين التربويين التدرجات السنوية للتعليمات كأداة عمل مكّلة للسندات المرجعية المعتمدة، والمعمول بها في الميدان في مرحلة التعليم الثانوي العام والتكنولوجي، بغرض تيسير قراءة المنهاج وفهمه وتنفيذه، وتوحيد تناول مضامينه كما هو منصوص عليه.

وتجسيدا لهذه المعطيات، نطلب من الأساتذة قراءة وفهم مبدأ هذه التدرجات السنوية من أجل وضعها حيز التنفيذ، كما نطلب من السيدات والسادة المفتشين التدخل باستمرار لمرافقة الأساتذة لتعديل أو تكييف الأنشطة التي يرونها مناسبة وفق ما تقتضيه الكفاءة المستهدفة.

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

**INSPECTION GENERALE DE L'EDUCATION NATIONALE
TECHNOLOGIQUE**

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL ET

Progressions annuelles
LANGUE FRANÇAISE
2^{ème} Année Secondaire
FILIERE : LETTRES ET PHILOSOPHIE

SEPTEMBRE 2022

PREAMBULE

Dans le cadre de la préparation de l'année scolaire 2022-2023, la Direction de l'Enseignement Secondaire Général et Technologique, en collaboration avec l'Inspection Générale de l'Education Nationale, met à la disposition des Professeurs de l'Enseignement Secondaire de nouvelles progressions.

Ces documents, qui tiennent compte du retour aux conditions ordinaires de l'enseignement, visent à doter les enseignants de repères indispensables à l'exécution et à la réalisation des programmes en vigueur et à la réalisation de leurs propres plans de formation prévisionnels (*Cf. note explicative n°1*). Ils permettent également, grâce à la nouvelle conjoncture, plus favorable, de rétablir un certain équilibre dans les apprentissages proposés aux apprenants. En effet, l'augmentation du volume horaire dédié aux apprentissages permet de réintégrer une démarche pédagogique plus profitable à l'apprenant, notamment en rétablissant les séquences supprimées dans certains objets d'étude, durant le funeste épisode de la pandémie. (*cf. Tableaux synoptiques*)

Enfin, pour mieux en appréhender les contenus, il est nécessaire de lire attentivement les notes qui suivent :

NOTES EXPLICATIVES :

I. Notes globales :

1. Le plan de formation prévisionnel est soumis aux filtres des évaluations diagnostiques et de la négociation du projet, suite à quoi, il est procédé aux réajustements nécessaires afin de l'adapter aux besoins effectifs d'une classe.
2. Les **objets d'étude** sont à étudier en totalité et dans l'ordre de leur apparition dans le programme officiel.
3. Le **projet pédagogique**, conçu comme le cadre d'intégration et d'appropriation de tous les apprentissages, doit faire l'objet d'une négociation avec les élèves, d'un suivi régulier et de retours incessants durant tout le processus d'apprentissage et de réalisation. La socialisation du projet (son exposition au destinataire) est une étape obligatoire, elle permet de valoriser l'effort de l'élève et l'incite à s'investir plus dans les projets suivants.
4. L'intitulé du projet pédagogique est à présenter sous la forme d'une situation d'intégration. Il est négocié puis reformulé de façon à cibler la production d'un dossier documentaire, d'une vidéo, d'un dépliant, d'un exposé, d'un affichage mural, etc. Sa durée de réalisation doit correspondre à la durée du projet didactique.
5. Le projet pédagogique peut s'étendre sur un ou deux objets d'étude. Les programmes recommandent la réalisation de trois projets par année scolaire.
6. L'évaluation diagnostique porte sur les prérequis en rapport avec l'objet d'étude. (**Cf. matrice des progressions ci-après**).
7. L'inventaire des **ressources** est donné à titre indicatif (**colonne 04 de la matrice des progressions**). Il ne s'agit pas de tout étudier de façon exhaustive mais d'opérer des choix en fonction de l'objectif de la séquence et des besoins en apprentissage identifiés à travers les évaluations diagnostiques.

8. Tout fait de langue ne devrait être envisagé qu'en rapport avec la visée communicative de l'énonciateur. A cet effet, il doit être interrogé en contexte, lors de la séance de compréhension, pour en comprendre le rôle et faire l'objet d'un réemploi à travers une situation d'intégration partielle, pour préparer l'élève, en amont, à la production écrite.
9. Chaque intitulé de **séquence** cible un objectif de production écrite. Les intitulés de séquences proposés dans les matrices sont donnés à titre indicatif, ils peuvent faire l'objet d'une reformulation en fonction des besoins des apprenants.
10. Le déroulement de la séquence répond à la structuration par compétences et non par séances. Chaque compétence sera travaillée en une ou plusieurs séances.
11. L'ordre des compétences répond à des objectifs d'apprentissage :
Compréhension de l'oral / production de l'oral ; compréhension de l'écrit / production de l'écrit. Néanmoins, l'enseignant peut reconfigurer l'ordre des compétences.
12. Chaque **compétence** doit être travaillée conformément aux tableaux des capacités et des objectifs énoncés dans les programmes.
13. Des objectifs de séances sont proposés en compréhension de l'oral et en compréhension de l'écrit. Ils sont donnés à titre indicatif. Les équipes pédagogiques ont toute latitude de les adopter, de les adapter ou de s'en inspirer pour formuler leurs propres objectifs de séance. L'important est de développer chez l'élève **une stratégie de lecture** qui lui permet de cibler, dans le discours écouté ou dans le texte lu, les informations dont il a besoin. A cet effet, chaque objectif doit être décliné sous forme **d'activités** qui permettent de l'atteindre.
14. En compréhension de l'écrit, la démarche proposée consiste à permettre à l'apprenant d'accéder progressivement, durant plusieurs séances, au sens explicite d'un texte, d'interroger le choix des procédés investis pour atteindre le sens implicite (visée communicative), d'en évaluer la compréhension à l'aide d'une technique et de parvenir enfin à une synthèse portant sur les caractéristiques du genre discursif étudié.
15. Les objectifs de lecture sont à formuler comme suit, à titre d'exemple, « lire un texte pour le comprendre et le résumer » et seront concrétisés à la fin de la séance. Aussi, est-il souvent nécessaire d'exploiter un support écrit durant plusieurs séances afin de pouvoir le lire, comprendre ses caractéristiques énonciatives et linguistiques et restituer à l'oral ou à l'écrit l'essentiel de son contenu.
16. Les compétences de production de l'oral et de production de l'écrit doivent être travaillées sur la base d'objectifs clairement formulés pour chaque séance. (Cf. *les exemples d'objectifs proposés*).
17. Les activités de remédiation sont étroitement liées aux besoins recensés chez les élèves lors des différentes évaluations (diagnostique, formative, ...). Le moment de leur programmation est laissé à l'initiative de l'enseignant qui en jugera de la pertinence.
18. Le **volume horaire** imparti à la réalisation de ces progressions est de 27 semaines, dont une semaine (*la première semaine de la rentrée*) est consacrée à l'évaluation des profils. Les évaluations sommatives (*devoirs et compositions*) ne sont pas incluses.
19. L'exécution des programmes dans la perspective de la progression des apprentissages obéit aux principes de la spirnalité, de l'étalement et de la progressivité.

II. Notes explicatives spécifiques à la 2^e AS :

1. Selon les programmes, « **Le discours objectif** », (Objet d'étude n°1) recouvre tous les discours à visée démonstrative (Cf. Programme de 2^e AS, p.16). Il consiste à étudier, avec les apprenants, des discours où sont investis « *différentes démarches ou procédés de la démonstration* » (Cf. Document d'accompagnement des programmes de 2^e AS, p.26). En l'occurrence, il s'agit de mettre en exergue les modes de raisonnement investis, notamment, la déduction et l'induction.
2. Dans le cadre de l'objet d'étude n°2, pour les filières Lettres et philosophie et Lettres et langues étrangères, focaliser sur les procédés de théâtralisation (aspects de la communication non verbale : décor, costumes, posture, voix, mimiques, etc.). Les apprentissages proposés devraient être mis au service du projet pédagogique qui englobe l'objet d'étude n°3 : « Le plaidoyer et le réquisitoire ».
3. Le projet pédagogique n° 3 englobe les deux objets d'étude « La nouvelle d'anticipation » et « Le reportage ». Aussi, est-il important de les aborder de manière à faire ressortir leurs différences et leurs similitudes, de manière à permettre à l'apprenant de réinvestir certains apprentissages dans un cadre plus intégrateur, à savoir le projet pédagogique. Il est possible, dans le cadre de la coordination de la cellule pédagogique, en concertation avec l'Inspecteur de la matière, d'invertir (**exceptionnellement**) les deux objets d'étude.
4. Le nombre conséquent d'heures accordées à la compétence de compréhension de l'écrit, pour les Lettres et Langues Etrangères, permet d'adopter une démarche pédagogique qui tient compte des besoins des apprenants et des spécificités de la filière. Ceci pourrait se traduire par une adaptation des objectifs de séances et/ par une diversification des supports.

Le profil d'entrée / Cycle secondaire

Au terme de la 1^{ère} AS, dans une démarche de résolution de situations problèmes, dans le respect des valeurs et par la mise en œuvre de compétences transversales, l'élève est capable de **comprendre** et de **produire** à l'**oral** et à l'**écrit** des textes **explicatifs**, **prescriptifs**, **narratifs**, **argumentatifs** et ce, en adéquation avec la situation de communication.

Objectif Terminal d'Intégration (pour le cycle)

Produire un **discours écrit/oral** d'une vingtaine de lignes (deux cent mots) relatifs à une situation problème de la vie sociale en respectant les contraintes de la situation d'énonciation et **en s'impliquant nettement** (discours marqués par la subjectivité). Cf. programme 2^{ème} A.S. page 07, édition octobre 2005.

Profil d'entrée en 2^{ème} année secondaire

L'apprenant est capable de :

- comprendre et interpréter des textes écrits en vue de les restituer sous forme de résumé à l'intention d'un ou de plusieurs destinataires précis ;
- produire un texte écrit/oral sur un des thèmes étudiés en 1ère année en respectant la situation de communication et l'enjeu communicatif et en mettant en œuvre un modèle étudié.

2^{ème} année secondaire
Filière : Lettres et philosophie
26 semaines x 4 heures =104 heures

Sommaire

La première semaine de la rentrée est consacrée aux évaluations des profils

Intitulé du Projet	Objet d'étude	Intitulés des séquences	Volume horaire	Page
Projet1				
Concevoir et réaliser un dossier documentaire pour présenter les grandes réalisations scientifiques et techniques de notre époque.	Le discours objectif	1. Produire un texte pour présenter un fait, une notion, un phénomène.	18 heures.	9 -- 16
		2. Produire un texte pour démontrer, prouver un fait.	13 heures	
Projet 2				
Produire une petite pièce théâtrale pour la présenter au lycée. Cette pièce, qui opposera deux instances adverses, présentera un événement qui s'inscrit dans les grands tournants de la pensée humaine. (Exemple : Le procès de Galilée)	1. Le discours théâtral.	Produire un court texte théâtral pour émouvoir et faire réfléchir	15 heures	17 -- 20
	2. Le plaidoyer et le réquisitoire	1. Produire un discours pour plaider en faveur d'une personne, d'une opinion ou d'une cause.	14 heures	21 -- 28
2. Produire un texte pour dénoncer ou discréditer une personne, une opinion ou une cause.		13 heures		
Projet 3				
Constituer un recueil de nouvelles pour représenter un monde futur.	La nouvelle d'anticipation	Produire un récit d'anticipation.	17 heures	29 -- 32
	Le reportage touristique et le récit de voyage.	Produire un reportage touristique pour faire connaitre aux touristes une région d'Algérie.	14 heures	33 -- 35

Projet 1		Concevoir et réaliser un dossier documentaire pour présenter les grandes réalisations scientifiques et techniques de notre époque.				
Pré-requis		- Identifier le modèle discursif : texte explicatif. - Restituer l'information essentielle dans un texte explicatif (la nominalisation, les anaphores, la substitution lexicale et grammaticale). - Inférer la visée démonstrative du texte explicatif.		- Formuler une explication en exploitant des informations (les procédés explicatifs, le lexique des procédés explicatifs, la neutralité de l'auteur, progression à thème constant, structuration logique ou chronologique, le présent de l'indicatif). - Identifier les articulations dans la structure du texte explicative (articulateurs logiques de classement)		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation remédiation
Comprendre et interpréter des discours objectivés, en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	Le discours objectif	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. 4.Élaborer des significations - Repérer les marques de l'énonciation. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5. Réagir face à un discours - Découvrir l'enjeu discursif.	- Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. - Les déictiques et le système anaphorique. - Les connecteurs réthorico-logiques qui ponctuent le texte. - Le champ lexical relatif au domaine considéré (géographie, sociologie, philosophie...) - Le présent de vérité générale. - La nominalisation (comme procédé explicatif et anaphorique) - L'expression lexicale de la cause/conséquence - Les reformulations explicatives. - Les progressions thématiques. - Les procédés d'objectivation (passif, indéfini, impersonnel). - Les procédés explicatifs (dénomination, définition, comparaison, etc.).	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude. Evaluation diagnostique : Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude Séquence 1 : Exposer pour présenter un fait, une notion, un phénomène. Mise en place de la séquence - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séance : - Ecouter un discours explicatif pour le restituer sous forme d'un plan et/ou d'un résumé oral - Ecouter un discours explicatif pour en dégager la visée.	1h 1h 1h 1h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés, en adaptant les contenus aux besoins de ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et des remédiations qu'il juge nécessaires.

Produire des exposés oraux à partir d'un plan.	Le discours objectif	1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.	- Note : En activités de langue, il faut sélectionner les points pertinents et utiles à la compréhension et à la production).	PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs des séances :</u> -Produire des commentaires à l'oral, à partir de représentations graphiques. -Restituer des informations importantes (sous forme de résumé) - Simuler oralement la présentation d'une notion, d'un phénomène. - Présenter un exposé oral en situation de monologue.	1 h	
--	------------------------------------	---	---	---	-------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.	Le discours objectif	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séance - Lire un texte pour sélectionner les principales informations sous forme de plan -Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme d'un résumé. -Lire pour étudier un ou des faits de langue investis dans le discours. -Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée. Types de supports : Textes didactiques, articles d'encyclopédie, ouvrages traitant de sujets divers (histoire, géographie,...)	5 h	
--	------------------------------------	---	--	--	-------------------	--

	Le discours objectif	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance:</u> Autoévaluation et réécriture (ou amélioration individuelle de la production initiale). <u>3^{ème} séance :</u> Coévaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. Technique du compte rendu objectif -Mettre en place la technique du compte objectif à travers l'élaboration d'une grille d'évaluation. - Rédiger le compte rendu objectif en classe. -Co-évaluer et améliorer le compte rendu objectif. RETOUR SUR LE PROJET - État d'avancement du projet. - Ré/orientations.	3h	
					1 h	
					3 h	
					1h	

	Le discours objectif	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.	Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. • Lexique de l'observation, description, hypothèses, règle générale ou loi. •La déduction : postulat, théorème, raisonnement ; résultat. •Syllogismes et sophismes. •Les déictiques et le système anaphorique. •Les connecteurs réthorico-logiques qui ponctuent le texte. •Le champ lexical relatif au domaine considéré (géographie, sociologie, philosophie...) - L'hypothèse avec les expressions lexicalisées ; « si nous considérons que... » ; « en admettant que... »	Séquence 2 : Produire un texte pour démontrer, prouver un fait. Mise en place de la séquence. -Explication de l'objectif de la séquence. -Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séance : - Ecouter une démonstration pour en dégager la structure et l'enjeu. - Ecouter une démonstration pour restituer son contenu sous forme d'un plan, d'un tableau, d'un schéma.	1h 1h	
--	------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------	--

	Le discours objectif	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> -Présenter des expériences à l'oral à partir de représentations iconiques. -Restituer des informations importantes sous forme d'un compte rendu objectif (comme prolongement de la séance de compréhension de l'oral) - Rendre compte oralement d'une expérience.	1h	
--	------------------------------------	---	--	--	----	--

	Le discours objectif	Savoir se positionner en tant que lecteur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séance : - Lire un texte pour sélectionner les principales informations sous forme de plan (identifier les étapes du raisonnement inductif / déductif / identifier les étapes de l'expérience). - Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme d'un compte rendu objectif. - Lire pour étudier un ou des faits de langue investis dans le discours. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée. Types de supports : Textes didactiques, articles d'encyclopédie, ouvrages traitant de sujets divers (histoire, géographie...), extraits de romans policiers.	5 h	
--	------------------------------------	---	--	---	-----	--

	Le discours objectif	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance</u>: Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance</u>: Autoévaluation et réécriture (ou amélioration individuelle de la production initiale). <u>3^{ème} séance</u> : Coévaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET - Socialisation du projet.	3h 1h 1h	
--	----------------------	---	--	---	--	--

Projet 02	Produire une petite pièce théâtrale pour la présenter au lycée. Cette pièce, qui opposera deux instances adverses, présentera un événement qui s'inscrit dans les grands tournants de la pensée humaine. (<i>Exemple : Le procès de Galilée</i>)					
Pré-requis	- Identifier la double situation d'énonciation caractéristique du théâtre - Identifier les marques de la langue orale. - Identifier dans le support le système des signes typographiques de la ponctuation caractéristique du texte théâtral.			- Identifier la tournure exclamative et la tournure interrogative investies dans le support - Identifier les indices spatio-temporels. - Identifier des différents types de phrases.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur	Le discours théâtral	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : <i>- Définir l'objectif de l'écoute</i> - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance.	→ Exploiter la typographie particulière du type d'écrit et interroger les éléments pertinents du chapeau pour anticiper sur le contenu. → Etudier la double situation d'énonciation pour montrer le caractère particulier du texte théâtral. (Combinaison d'échanges dialogués et narration) → Montrer l'ancrage dans le réel à travers des indices (costumes, formes de langue, décor, ...) → Étudier la structure du texte théâtral et nommer les différentes composantes : - Tableaux, actes, scènes. Scène d'exposition ; nœud de l'action, dénouement (coup de théâtre) - Didascalies (indications scéniques.) - Les répliques : le dialogue, le monologue, l'aparté. - La caractérisation : portrait/caricature selon le point de vue. - Décors et lieux de l'action (lieux évoqués et lieux représentés) → Etudier dans le support le système des signes typographiques de la ponctuation caractéristique du texte théâtral. → Etudier la tournure exclamative et la tournure interrogative investies dans le support comme outil d'expression des émotions. - Etudier la distribution des temps du discours par rapport au moment de l'énonciation. (Choisir les points les plus pertinents et éviter trop de définitions théoriques).	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation, de faisabilité et d'évaluation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude.	1h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés, en adaptant les contenus aux besoins de ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à <u>des régulations</u> et <u>des remédiations</u> qu'il juge nécessaires.
		2. Anticiper le sens d'un discours : <i>- Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.</i>		Evaluation diagnostique : Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude	1h	
		3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante d'un message oral. 4. Elaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le message. - Repérer les marques de l'énonciation. - Interpréter un geste, une intonation, une mimique. 5. Réagir face au texte : <i>- Découvrir l'enjeu discursif.</i>		Séquence : produire un court texte théâtral pour émouvoir et faire réfléchir Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séance - Visionner une scène de théâtre pour retrouver la double situation d'énonciation et montrer les caractéristiques particulières du discours théâtral (le registre de langue, l'intonation, les costumes, le décor, ...). - Ecouter un discours théâtral pour le résumer (sous forme de synopsis). - Ecouter un discours théâtral pour réagir.	1h	

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour émouvoir.	Le discours théâtral	1. Planifier son propos : - Définir la finalité du message oral - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Choisir le niveau de langue approprié. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Prendre en compte les réactions non verbales de son interlocuteur pour ajuster son propos. - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Établir le contact avec l'interlocuteur. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance</u> - Improviser de courtes scènes théâtrales inspirées de la vie courantes (jeux de rôles). - Représenter de courtes scènes théâtrales tirées de pièces déjà existantes. - Adapter des textes narratifs sous forme de scènes théâtrales et les présenter en classe. - ...	1h	
---	------------------------------------	--	--	---	------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits pour les restituer sous forme de comptes rendus objectifs.	Le discours théâtral	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante du texte. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. 4. Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : - Découvrir l'enjeu discursif.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séance - Lire pour retrouver les différentes caractéristiques du texte théâtral. - Lire pour étudier un ou des faits de langue investis dans le discours en relation avec la visée communicative (les didascalies, les registres de langue, les temps du discours par rapport au moment de l'énonciation passé : imparfait- présent / passé composé /passé simple). - Lire une pièce de théâtre pour la résumer (sous forme de synopsis). - Lire une pièce théâtrale pour réagir. Types de supports : - Extraits de pièces de théâtre filmées, monologues, saynètes, synopsis de pièces	5h	
--	------------------------------------	---	--	---	------------------	--

	Le discours théâtral	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : - mauvaise prise en compte du lecteur ; - mauvais traitement de l'information (contenu) ; - cohésion non assurée ; - fautes de syntaxe, d'orthographe ; - non-respect des contraintes pragmatiques.		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance</u> : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance</u> : Autoévaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance</u> : Coévaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET - Bilan. - Réorientations	3h 1h 1h	
--	----------------------	--	--	---	--	--

Projet 02		Produire une petite pièce théâtrale pour la présenter au lycée. Cette pièce, qui opposera deux instances adverses, présentera un événement qui s'inscrit dans les grands tournants de la pensée humaine. (Exemple : Le procès de Galilée)				
Pré-requis		- Identification des indices d'opinion. - Identification des rapports logiques implicites. - Identification des modalisateurs de la certitude.		- Identification des stratégies argumentatives, choix des arguments au double plan : convaincre et/ou persuader. - Identification du rapport de l'opposition.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	Le plaidoyer et le réquisitoire	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir l'objectif d'écoute du document. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante d'un message oral. 4. Élaborer des significations : • Identifier les informations contenues explicitement dans le message. • Identifier le champ lexical dominant. • Repérer les marques de l'énonciation. • Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. • Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu. - Évaluer la pertinence des choix énonciatifs.	→ Étudier dans le support le système énonciatif pour faire apparaître le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours par : ■ La présence formelle (je, nous endogroupal et « on » à valeur générale ou endogroupale.) ■ L'absence des marques formelles en tant que stratégie argumentative. ■ Initier à l'étude des modalisations appréciatives comme outils linguistiques d'expression de la subjectivité. → Étudier les stratégies argumentatives au plan lexical : la persuasion et la conviction. → Étudier dans le support l'implicite dans l'expression des rapports logiques. → Étudier la structure de l'argumentation dans ses deux variantes de la défense et de la réfutation d'une thèse. → Étudier le mouvement concessif comme stratégie argumentative. (Certes... mais...) → Étudier le coordonnant « mais » comme outil de correction d'une opinion. → Étudier dans le support l'expression de l'opposition lexicale (l'antonymie par dérivation) → Distinguer les rapports d'opposition et de concession dans le cadre du réquisitoire. → Étudier les types d'arguments (logique, d'expérience, d'autorité, ad-hominem : de façon positive dans le plaidoyer et de façon négative dans le réquisitoire) → Étudier et analyser les registres de langue pour montrer la spécificité du discours. → Étudier le lexique mélioratif et le lexique péjoratif en fonction de la visée communicative.	<u>Évaluation diagnostique :</u> - Évaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude. Séquence 1 : Produire un discours pour plaider en faveur d'une personne, d'une opinion ou d'une cause. <u>Mise en place de la séquence :</u> - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL <u>Exemples d'objectifs de séance</u> - Écouter un plaidoyer pour restituer à l'oral le contenu sous forme d'un compte rendu objectif. - Écouter un plaidoyer pour prendre position. -	1h 1h 1h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et/ou à des remédiations qu'il juge nécessaires.

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour plaider une cause.	Le plaidoyer et le réquisitoire	1. Planifier son propos : - Définir la finalité du message oral - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Choisir le niveau de langue approprié. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Arrimer son propos au propos de l'interlocuteur. - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Établir le contact avec l'interlocuteur. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. • Utiliser la syntaxe de l'oral. • Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance</u> - Produire un argumentaire en situation de monologue ou en jeux de rôles pour défendre son opinion. - Prendre la parole devant un auditoire défini pour défendre une opinion, sur des sujets divers. - ...	1h	
--	---	---	--	--	------------------	--

Comprendre et Interpréter des discours écrits et exprimer une réaction.	Le plaidoyer et le réquisitoire 1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante du texte. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. 4. Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu et rendre compte. - Évaluer la pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séances : - Lire pour restituer le contenu du texte sous forme d'un compte rendu objectif. - Lire pour réagir. - Lire le texte pour étudier un fait ou des faits de langue investi(s) dans le texte en relation avec la visée communicative - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée. Types de support : Textes à organisation réthorico-logique, à visée argumentative, publicité.	5h	
---	---	--	---	------------------	--

Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	Le plaidoyer et le réquisitoire	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : - mauvaise prise en compte du lecteur ; - mauvais traitement de l'information (contenu) ; - cohésion non assurée ; - fautes de syntaxe, d'orthographe ; - non-respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance:</u> Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance :</u> Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET - Bilan - Réorientations.	3h 1h 1h	
---	---	---	--	--	--	--

Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	Le plaidoyer et le réquisitoire	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir l'objectif de l'écoute- Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Emettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante d'un message oral. 4. Elaborer des significations : • Identifier les informations contenues explicitement dans le message. • Identifier le champ lexical dominant. • Repérer les marques de l'énonciation. • Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. • Interpréter un geste, une intonation, une mimique • Etablir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu. - Evaluer la pertinence des choix énonciatifs.(emploi des différents procédés mis au service de la visé	Étudier dans le support le système énonciatif pour faire apparaître le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours par : ■ La présence formelle (je, nous endogroupal et « on » à valeur générale ou endogroupale.) ■ L'absence des marques formelles en tant que stratégie argumentative. ■ Initier à l'étude des modalisations appréciatives comme outils linguistiques d'expression de la subjectivité. →Étudier les stratégies argumentatives au plan lexical : la persuasion et la conviction. →Étudier dans le support l'implicite dans l'expression des rapports logiques. →Étudier la structure de l'argumentation dans ses deux variantes de la défense et de la réfutation d'une thèse. →Étudier le mouvement concessif comme stratégie argumentative. (Certes... mais...) →Étudier le coordonnant « mais » comme outil de correction d'une opinion. →Étudier dans le support l'expression de l'opposition lexicale (l'antonymie par dérivation) →Distinguer les rapports d'opposition et de concession dans le cadre du réquisitoire. →Étudier les types d'arguments (logique, d'expérience, d'autorité, ad-hominem : de façon positive	Séquence 2 : Produire un texte pour dénoncer ou discréditer une personne, une opinion ou une cause. Mise en place de la séquence : -Explication de l'objectif de la séquence. -Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séance - Ecouter un réquisitoire pour restituer à l'oral le contenu sous forme d'un compte rendu objectif. - Ecouter un réquisitoire pour prendre position. -	1h 1h	

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour plaider une cause.		1. Planifier son propos : - Définir la finalité du message oral - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Choisir le niveau de langue approprié. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Arrimer son propos au propos de l'interlocuteur. - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Etablir le contact avec l'interlocuteur. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. • Utiliser la syntaxe de l'oral. • Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. • Respecter le schéma intonatif de la phrase.	dans le plaidoyer et de façon négative dans le réquisitoire) → Étudier et analyser les registres de langue pour montrer la spécificité du discours. → Étudier le lexique mélioratif et le lexique péjoratif en fonction de la visée communicative.	PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) Exemples d'objectifs de séance : - Produire un argumentaire en situation de monologue ou en jeux de rôles pour dénoncer une opinion - Prendre la parole devant un auditoire défini pour discréditer une opinion, sur des sujets divers. - ...	1h	
--	--	---	---	---	----	--

Comprendre et Interpréter des discours écrits et exprimer une réaction.	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Emettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante du texte. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. 4. Elaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Etablir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu et rendre compte. - Evaluer la pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séances: - Lire pour restituer le contenu du texte sous forme d'un compte rendu objectif. - Lire pour réagir. - Lire le texte pour étudier un fait ou des faits de langue investi(s) dans le texte en relation avec la visée communicative - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée. Types de support : Textes à organisation réthorico-logique, à visée argumentative, publicité.	5 h	
---	---	--	--	-----	--

Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : - mauvaise prise en compte du lecteur ; - mauvais traitement de l'information (contenu) ; - cohésion non assurée ; - fautes de syntaxe, d'orthographe ; - non-respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance</u>: Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance</u>: Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance</u> : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET Socialisation du projet	3h 1h 1h	
---	--	--	--	--	--

Projet 03		Constituer un recueil de nouvelles pour présenter un monde futur.				
Pré-requis		- Distinction passages narratifs / descriptifs / dialogue. - Le narrateur. - Les repères spatio-temporels. - La chronologie.		- La description subjective (lieu, personnage, objet). - Les outils de la description (La caractérisation, les verbes d'état, les verbes de perception). - Les temps : passé composé, plus que parfait, conditionnel présent.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Objectifs d'apprentissage (Exemples)	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et Interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	La nouvelle d'anticipation	1.Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir son objectif d'écoute. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante d'un message oral. 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le message. - Identifier le champ lexical dominant. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif.	• Étudier les procédés d'explication - Passages explicatifs, - Passages descriptifs. • Étudier l'espace et le temps de la fiction : identification des procédés d'anticipation : • Étudier le cadre spatio-temporel : - l'espace futuriste comme indice temporel et comme force agissante ; (les champs lexicaux relatifs à la science et aux technologies du futur). ➤ le temps : - indices et indicateurs temporels. - l'ordre de la narration et l'ordre de l'histoire. (initiation) • Étudier l'ordre des actions : - la chronologie, - le retour en arrière, - l'anticipation. (La concordance des temps). • Initier au concept de point de vue du narrateur (la focalisation). • Étudier, dans les supports, les noyaux et les catalyses à travers l'emploi des temps (temps du premier plan vs temps de l'arrière-plan) comme moyen de distribution de l'information.	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude. Evaluation diagnostique : Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude Séquence : Produire un récit d'anticipation Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séance - Ecouter ou visionner un récit d'anticipation pour retrouver ses particularités (décor, vocabulaire, actions, personnages, etc.). - Ecouter un récit d'anticipation pour le résumer. - Ecouter un récit d'anticipation pour en faire le compte rendu objectif.	1h 1h 1h 1 h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et/ou à des remédiations qu'il juge nécessaires.

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.		1. Planifier son propos : <i>- Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication.</i> 2. Organiser son propos : <i>- Respecter le temps imparti.</i> 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : <i>- Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire.</i> <i>- Maintenir une interaction en posant des questions.</i> <i>- Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections.</i> <i>- Reformuler les propos de l'autre pour vérifier sa compréhension.</i>		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance</u> - Présenter un lieu défini (le lycée, le village, la ville, ...) dans un monde futur. - Décrire à partir d'images, de dessins, de schémas, un objet de la vie future (voiture, téléphone, ...). - Présenter à l'oral des réflexions qu'un texte d'anticipation ou d'un film de science-fiction peuvent suggérer.	1h	
---	--	---	--	---	----	--

Comprendre et interpréter des discours écrits pour les restituer sous forme de comptes rendus objectifs à l'intention d'un (des) destinataire(s) précis.	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : <i>- Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.</i> 2. Anticiper le sens d'un texte : <i>- Exploiter les informations données par le para texte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit.</i> 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte : <i>- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.</i> <i>- Repérer la progression thématique.</i> <i>- Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte.</i> 4.Élaborer des significations <i>- Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.</i> <i>- Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux.</i> <i>- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.</i> <i>- Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte.</i> 5.Réagir face à un discours <i>- Prendre position par rapport au contenu.</i> <i>- Découvrir l'enjeu discursif</i>		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séance - Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de schéma narratif. - Lire le texte pour étudier un ou des faits de langue (procédés) investis dans le discours - Lire le texte pour prendre position par rapport au contenu - - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée Types de supports : Récits d'anticipation, extraits de romans de science-fiction.	7 h	
--	---	--	--	-----	--

Produire un discours pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication nel à l'enjeu visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne. - Insérer harmonieusement les énoncés au style direct ou indirect. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur (mauvaise prise en compte du lecteur ; mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non-respect des contraintes pragmatiques.) - Mettre en œuvre une stratégie de correction : - Mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance:</u> Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance :</u> Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. <u>RETOUR SUR LE PROJET</u> -Bilan - Réorientation	3h 1h 1h	
--	---	--	--	--	--

Projet 03		Constituer un recueil de nouvelles pour présenter un monde futur				
Pré-requis		- La structure de la description (thème-titre, sous thèmes) - La description itinérante et description statique. - La chronologie. - L'expression de la localisation dans l'espace.		- Les outils de la description (La caractérisation, les verbes d'état, les verbes de mouvement, les verbes de perception, les figures de style). - Les temps de la description : imparfait, présent.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Objectifs d'apprentissage (Exemples)	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et Interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	Le reportage touristique / Le récit de voyages	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir son objectif d'écoute. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante du message oral. 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le discours. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Interpréter oralement un schéma. 5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. -Découvrir l'enjeu discursif.	• Étudier dans le support la typographie particulière du reportage (chapeau, colonnes, source, etc.) • Étudier le rapport sémiologique entre le texte, l'image et les autres documents (cartes, plans, feuilles de routes, ...). • Étudier le système énonciatif (référence situationnelle) par l'observation de l'ancrage dans la réalité, du type d'écrit, à travers les indices paratextuels (nom du journal, date de parution, nom de personnes ou leurs initiale, ...) puis rechercher dans le texte support l'intention communicative du scripteur : <u>Informative</u> : partager une expérience (le récit de voyage). <u>Incitative</u> : le reportage touristique pour attirer les visiteurs. • Étudier la structure du reportage et identifier les différentes parties (narrative, descriptive, commentative). • Étudier les formes discursives investies dans le reportage : - la narration (structure chronologique),	<u>Evaluation diagnostique :</u> Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude <u>Séquence : Produire un reportage touristique pour faire connaître aux touristes une région d'Algérie.</u> <u>Mise en place de la séquence :</u> -Explication de l'objectif de la séquence. -Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Ecouter ou visionner un reportage touristique pour dégager sa structure. - Ecouter ou visionner un reportage pour le résumer. - Ecouter ou visionner un reportage pour en faire le compte rendu objectif.	1h 1h 1h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et/ou à des remédiations qu'il juge nécessaires.

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour raconter des événements réels en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.	1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Utiliser adéquatement les supports annexes. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. - Reformuler les propos de l'autre pour vérifier sa compréhension.	- la description (figures de styles : la comparaison, la métaphore, la périphrase, la personnification), - le commentaire (modalités appréciatives). • Étudier l'itinéraire du scripteur à travers les verbes de mouvements ou de déplacement. • Étudier les verbes de perception visuelle employés dans le texte support.	PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) Exemples d'objectifs de séance : - Présenter un lieu en soulignant sa particularité géographique, touristique, culturelle, etc. - Produire des commentaires sur un lieu présenté (sur document sonore, visuel, carte postale, etc.). - Décrire des endroits à partir d'illustrations diverses (publicité touristique : articles de presse, images ou documents audiovisuels).	1h	
Comprendre et interpréter des discours écrits pour les restituer sous forme de comptes rendus objectifs à l'intention d'un (des) destinataire(s) précis.	1. Savoir se positionner en tant que lecteur. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte - Exploiter les informations relatives au paratexte et à l'aire scripturale du texte dans son ensemble pour émettre des hypothèses sur son contenu. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte. 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. - Expliquer le rapport entre le linguistique et l'iconique. 5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séance : - Lire pour restituer le contenu du texte sous forme d'un plan. - Lire pour restituer le contenu sous forme d'un compte rendu objectif.... - Lire le texte pour étudier un fait ou des faits de langue investi(s) dans le texte en relation avec la visée communicative (figures de style, les verbes de mouvement ou de déplacement, la caractérisation...) - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec le type d'écrit et avec la visée communicative. ...	5 h	

Produire un discours pour raconter des événements réels en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et à l'enjeu visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Insérer harmonieusement les énoncés narratifs, descriptifs et les énoncés au style direct ou indirect. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur (mauvaise prise en compte du lecteur ; mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non-respect des contraintes pragmatiques.) - Mettre en œuvre une stratégie de correction : - Mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance:</u> Autoévaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance :</u> Coévaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET - Socialisation du projet.	3h 1h 1h	
---	---	--	---	--	--

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

INSPECTION GENERALE DE L'EDUCATION NATIONALE DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

Progressions annuelles
LANGUE FRANÇAISE

2^{ème} Année Secondaire

FILIERE : LANGUES ETRANGERES

SEPTEMBRE 2022

PREAMBULE

Dans le cadre de la préparation de l'année scolaire 2022-2023, la Direction de l'Enseignement Secondaire Général et Technologique, en collaboration avec l'Inspection Générale de l'Education Nationale, met à la disposition des Professeurs de l'Enseignement Secondaire de nouvelles progressions.

Ces documents, qui tiennent compte du retour aux conditions ordinaires de l'enseignement, visent à doter les enseignants de repères indispensables à l'exécution et à la réalisation des programmes en vigueur et à la réalisation de leurs propres plans de formation prévisionnels (*Cf. note explicative n°1*). Ils permettent également, grâce à la nouvelle conjoncture, plus favorable, de rétablir un certain équilibre dans les apprentissages proposés aux apprenants. En effet, l'augmentation du volume horaire dédié aux apprentissages permet de réintégrer une démarche pédagogique plus profitable à l'apprenant, notamment en rétablissant les séquences supprimées dans certains objets d'étude, durant le funeste épisode de la pandémie. (*cf. Tableaux synoptiques*)

Enfin, pour mieux en appréhender les contenus, il est nécessaire de lire attentivement les notes qui suivent :

NOTES EXPLICATIVES :

I. Notes globales :

1. Le plan de formation prévisionnel est soumis aux filtres des évaluations diagnostiques et de la négociation du projet, suite à quoi, il est procédé aux réajustements nécessaires afin de l'adapter aux besoins effectifs d'une classe.
2. Les **objets d'étude** sont à étudier en totalité et dans l'ordre de leur apparition dans le programme officiel.
3. Le projet pédagogique, conçu comme le cadre d'intégration et d'appropriation de tous les apprentissages, doit faire l'objet d'une négociation avec les élèves, d'un suivi régulier et de retours incessants durant tout le processus d'apprentissage et de réalisation. La socialisation du projet (son exposition au destinataire) est une étape obligatoire, elle permet de valoriser l'effort de l'élève et l'incite à s'investir plus dans les projets suivants.
4. L'intitulé du projet pédagogique est à présenter sous la forme d'une situation d'intégration. Il est négocié puis reformulé de façon à cibler la production d'un dossier documentaire, d'une vidéo, d'un dépliant, d'un exposé, d'un affichage mural, etc. Sa durée de réalisation doit correspondre à la durée du projet didactique.
5. Le projet pédagogique peut s'étendre sur un ou deux objets d'étude. Les programmes recommandent la réalisation de trois projets par année scolaire.
6. L'évaluation diagnostique porte sur les prérequis en rapport avec l'objet d'étude. (*Cf. matrice des progressions ci-après*).
7. L'inventaire des ressources est donné à titre indicatif (colonne 04 de la matrice des progressions). Il ne s'agit pas de tout étudier de façon exhaustive mais d'opérer des choix en fonction de l'objectif de la séquence et des besoins en apprentissage identifiés à travers les évaluations diagnostiques.

8. Tout fait de langue ne devrait être envisagé qu'en rapport avec la visée communicative de l'énonciateur. A cet effet, il doit être interrogé en contexte, lors de la séance de compréhension, pour en comprendre le rôle et faire l'objet d'un réemploi à travers une situation d'intégration partielle, pour préparer l'élève, en amont, à la production écrite.
9. Chaque intitulé de séquence cible un objectif de production écrite. Les intitulés de séquences proposés dans les matrices sont donnés à titre indicatif, ils peuvent faire l'objet d'une reformulation en fonction des besoins des apprenants.
10. Le déroulement de la séquence répond à la structuration par compétences et non par séances. Chaque compétence sera travaillée en une ou plusieurs séances.
11. L'ordre des compétences répond à des objectifs d'apprentissage :
Compréhension de l'oral / production de l'oral ; compréhension de l'écrit / production de l'écrit. Néanmoins, l'enseignant peut reconfigurer l'ordre des compétences.
12. Chaque compétence doit être travaillée conformément aux tableaux des capacités et des objectifs énoncés dans les programmes.
13. Des objectifs de séances sont proposés en compréhension de l'oral et en compréhension de l'écrit. Ils sont donnés à titre indicatif. Les équipes pédagogiques ont toute latitude de les adopter, de les adapter ou de s'en inspirer pour formuler leurs propres objectifs de séance. L'important est de développer chez l'élève une stratégie de lecture qui lui permet de cibler, dans le discours écouté ou dans le texte lu, les informations dont il a besoin. A cet effet, chaque objectif doit être décliné sous forme d'activités qui permettent de l'atteindre.
14. En compréhension de l'écrit, la démarche proposée consiste à permettre à l'apprenant d'accéder progressivement, durant plusieurs séances, au sens explicite d'un texte, d'interroger le choix des procédés investis pour atteindre le sens implicite (visée communicative), d'en évaluer la compréhension à l'aide d'une technique et de parvenir enfin à une synthèse portant sur les caractéristiques du genre discursif étudié.
15. Les objectifs de lecture sont à formuler comme suit, à titre d'exemple, « lire un texte pour le comprendre et le résumer » et seront concrétisés à la fin de la séance. Aussi, est-il souvent nécessaire d'exploiter un support écrit durant plusieurs séances afin de pouvoir le lire, comprendre ses caractéristiques énonciatives et linguistiques et restituer à l'oral ou à l'écrit l'essentiel de son contenu.
16. Les compétences de production de l'oral et de production de l'écrit doivent être travaillées sur la base d'objectifs clairement formulés pour chaque séance. (Cf. les exemples d'objectifs proposés).
17. Les activités de remédiation sont étroitement liées aux besoins recensés chez les élèves lors des différentes évaluations (diagnostique, formative, ...). Le moment de leur programmation est laissé à l'initiative de l'enseignant qui en jugera de la pertinence.
18. Le volume horaire imparti à la réalisation de ces progressions est de 27 semaines, dont une semaine (la première semaine de la rentrée) est consacrée à l'évaluation des profils. Les évaluations sommatives (devoirs et compositions) ne sont pas incluses.
19. L'exécution des programmes dans la perspective de la progression des apprentissages obéit aux principes de la spirnalité, de l'étalement et de la progressivité.

II. Notes explicatives spécifiques à la 2^e AS :

1. Selon les programmes, « **Le discours objectif** », (Objet d'étude n°1) recouvre tous les discours à visée démonstrative (Cf. Programme de 2^e AS, p.16). Il consiste à étudier, avec les apprenants, des discours où sont investis « *différentes démarches ou procédés de la démonstration* » (Cf. Document d'accompagnement des programmes de 2^e AS, p.26). En l'occurrence, il s'agit de mettre en exergue les modes de raisonnement investis, notamment, la déduction et l'induction.
2. Dans le cadre de l'objet d'étude n°2, pour les filières Lettres et philosophie et Lettres et langues étrangères, focaliser sur les procédés de théâtralisation (aspects de la communication non verbale : décor, costumes, posture, voix, mimiques, etc.). Les apprentissages proposés devraient être mis au service du projet pédagogique qui englobe l'objet d'étude n°3 : « Le plaidoyer et le réquisitoire ».
3. Le projet pédagogique n° 3 englobe les deux objets d'étude « La nouvelle d'anticipation » et « Le reportage ». Aussi, est-il important de les aborder de manière à faire ressortir leurs différences et leurs similitudes, de manière à permettre à l'apprenant de réinvestir certains apprentissages dans un cadre plus intégrateur, à savoir le projet pédagogique. Il est possible, dans le cadre de la coordination de la cellule pédagogique, en concertation avec l'Inspecteur de la matière, d'intervenir (exceptionnellement) les deux objets d'étude.
4. Le nombre conséquent d'heures accordées à la compétence de compréhension de l'écrit, pour les Lettres et Langues Etrangères, permet d'adopter une démarche pédagogique qui tient compte des besoins des apprenants et des spécificités de la filière. Ceci pourrait se traduire par une adaptation des objectifs de séances et/ par une diversification des supports.

Le profil d'entrée / Cycle secondaire

Au terme de la 1^{ère} AS, dans une démarche de résolution de situations problèmes, dans le respect des valeurs et par la mise en œuvre de compétences transversales, l'élève est capable de **comprendre** et de **produire à l'oral** et à **l'écrit** des textes **explicatifs, prescriptifs, narratifs, argumentatifs** et ce, en adéquation avec la situation de communication.

Objectif Terminal d'Intégration (pour le cycle)

Produire un **discours écrit/oral** d'une vingtaine de lignes (deux cent mots) relatifs à une situation problème de la vie sociale en respectant les contraintes de la situation d'énonciation et **en s'impliquant nettement** (discours marqués par la subjectivité). Cf. *programme 2^{ème} A.S. page 07, édition octobre 2005.*

Profil d'entrée en 2^{ème} A.S.

L'apprenant est capable de :

- comprendre et interpréter des textes écrits en vue de les restituer sous forme de résumé à l'intention d'un ou de plusieurs destinataires précis ;
- produire un texte écrit/oral sur un des thèmes étudiés en 1^{ère} année en respectant la situation de communication et l'enjeu communicatif et en mettant en œuvre un modèle étudié.

2^{ème} année secondaire Langues étrangères

26 semaines x 5 heures = 130 heures

Sommaire

La première semaine de la rentrée est consacrée aux évaluations des profils

Intitulé du Projet	Objet d'étude	Intitulés des séquences	Volume horaire	Page
Projet 1				
Concevoir et réaliser un dossier documentaire pour présenter les grandes réalisations scientifiques et techniques de notre époque.	Le discours objectif	1. Produire un texte pour présenter un fait, une notion, un phénomène.	20 heures	42-- 49
		2. Produire un texte pour démontrer, prouver un fait.	20 heures	
Projet 2				
Produire une petite pièce théâtrale pour la présenter au lycée. Cette pièce, qui opposera deux instances adverses, présentera un événement qui s'inscrit dans les grands tournants de la pensée humaine. (Exemple : Le procès de Galilée)	1 Le discours théâtral.	Produire un court texte théâtral pour émouvoir et faire réfléchir	20 heures	50 -- 53
	2 Le plaidoyer et le réquisitoire	1. Produire un discours pour plaider en faveur d'une personne, d'une opinion ou d'une cause. 2. Produire un texte pour dénoncer ou discréditer une personne, une opinion ou une cause.	20 heures 15 heures	54 -- 61
Projet 3				
Constituer un recueil de nouvelles pour représenter un monde futur.	La nouvelle d'anticipation	Produire un récit d'anticipation.	20 heures	62 -- 65
	Le reportage touristique et le récit de voyage.	Produire un reportage touristique pour faire connaître aux touristes une région d'Algérie.	15 heures.	66 -- 69

Projet 1		Concevoir et réaliser un dossier documentaire pour présenter les grandes réalisations scientifiques et techniques de notre époque.				
Pré-requis		- Identifier le modèle discursif : texte explicatif. - Restituer l'information essentielle dans un texte explicatif (la nominalisation, les anaphores, la substitution lexicale et grammaticale). - Inférer la visée démonstrative du texte explicatif.		- Formuler une explication en exploitant des informations (les procédés explicatifs, le lexique des procédés explicatifs, la neutralité de l'auteur, progression à thème constant, structuration logique ou chronologique, le présent de l'indicatif). - Identifier les articulations dans la structure du texte explicative (articulateurs logiques de classement)		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation
Comprendre et interpréter des discours objectivés, en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	Le discours objectif	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. □ Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. 4. Élaborer des significations - Repérer les marques de l'énonciation. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5. Réagir face à un discours - Découvrir l'enjeu discursif.	- Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. - Les déictiques et le système anaphorique. - Les connecteurs réthorico-logiques qui ponctuent le texte. - Le champ lexical relatif au domaine considéré (géographie, sociologie, philosophie...) - Le présent de vérité générale. - La nominalisation (comme procédé explicatif et anaphorique) - L'expression lexicale de la cause/conséquence - Les reformulations explicatives. - Les progressions thématiques. - Les procédés d'objectivation (passif, indéfini, impersonnel). - Les procédés explicatifs (dénomination, définition, comparaison, etc.).	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude. <u>Evaluation diagnostique</u> Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude. Séquence 1 : Exposer pour présenter un fait, une notion, un phénomène. <u>Mise en place de la séquence.</u> - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Ecouter un discours explicatif pour le restituer sous forme d'un plan et/ou d'un résumé oral - Ecouter un discours explicatif pour en dégager la visée.	1h 1h 1h 1h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et/ou à des remédiations qu'il juge nécessaires.

Produire des exposés oraux à partir d'un plan.	Le discours objectif	1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase	- Note : En activités de langue, il faut sélectionner les points pertinents et utiles à la compréhension et à la production).	PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs des séances :</u> -Produire des commentaires à l'oral, à partir de représentations graphiques. -Restituer des informations importantes (sous forme de résumé) - Simuler oralement la présentation d'une notion, d'un phénomène. - Présenter un exposé oral en situation de monologue.	1h	
--	------------------------------------	--	---	---	------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.	Le discours objectif	1.Savoir se positionner en tant que lecteur : <i>- Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.</i> 2. Anticiper le sens d'un texte : <i>- Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit.</i> 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte <i>- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.</i> <i>- Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens.</i> <i>- Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux</i> 4.Élaborer des significations <i>- Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.</i> <i>- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.</i> <i>- Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte.</i> 5. Réagir face à un discours <i>- Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.</i>		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séance - Lire un texte pour sélectionner les principales informations sous forme de plan - Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme d'un résumé. - Lire pour étudier un ou des faits de langue investis dans le discours. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée. Types de supports : Textes didactiques, articles d'encyclopédie, ouvrages traitant de sujets divers (histoire, géographie,..)	7h	
--	------------------------------------	---	--	--	------------------	--

Produire un discours en relation avec l'objet d'étude, en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	Le discours objectif	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : - Mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).	Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. • Les déictiques et le système anaphorique. • Les connecteurs réthorico-logiques qui ponctuent le texte. • Le champ lexical relatif au domaine considéré (géographie, sociologie, philosophie...) • Le présent de vérité générale • La nominalisation (comme procédé explicatif et anaphorique) • L'expression lexicale de la cause/conséquence • Les reformulations explicatives. - Les procédés d'objectivation (passif, indéfini, impersonnel, etc.). - Les procédés explicatifs (dénomination, définition, comparaison, etc.).	PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance:</u> Auto-évaluation et réécriture (ou amélioration individuelle de la production initiale). <u>3^{ème} séance :</u> Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. Technique du compte rendu objectif -Mettre en place la technique du compte objectif à travers l'élaboration d'une grille d'évaluation - Rédiger le compte rendu objectif en classe -Co-évaluer et améliorer le compte rendu objectif RETOUR SUR LE PROJET - État d'avancement du projet. - Ré/orientations.	3h 1h 3h 1h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et/ou à des remédiations qu'il juge nécessaires.
---	------------------------------------	---	---	--	---	---

		Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.	Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. • Lexique de l'observation, description, hypothèses, règle générale ou loi. • La déduction : postulat, théorème, raisonnement ; résultat. • Syllogismes et sophismes. • Les déictiques et le système anaphorique. • Les connecteurs réthorico-logiques qui ponctuent le texte. • Le champ lexical relatif au domaine considéré (géographie, sociologie, philosophie...) - L'hypothèse avec les expressions lexicalisées ; « si nous considérons que... » ; « en admettant que... » - Le conditionnel	Séquence 2 : Produire un texte pour démontrer, prouver un fait. Mise en place de la séquence. -Explication de l'objectif de la séquence. -Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séance : - Ecouter une démonstration pour en dégager la structure et l'enjeu. - Ecouter une démonstration pour restituer son contenu sous forme d'un plan, d'un tableau, d'un schéma...	1h	
					1h	

	Le discours objectif	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Présenter des expériences à l'oral à partir de représentations iconiques. - Restituer des informations importantes sous forme d'un compte rendu objectif (comme prolongement de la séance de compréhension de l'oral) - Rendre compte oralement d'une expérience.	2h	
--	------------------------------------	---	--	---	----	--

	Le discours objectif	1.Savoir se positionner en tant que lecteur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.	(Note : En activités de langue, il faut sélectionner les points pertinents et utiles à la compréhension et à la production).	COMPREHENSION DE L'ECRIT <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Lire un texte pour sélectionner les principales informations sous forme de plan (identifier les étapes du raisonnement inductif / déductif / identifier les étapes de l'expérience). - Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme d'un compte rendu objectif. - Lire pour étudier un ou des faits de langue investis dans le discours. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée. <u>Types de supports :</u> Textes didactiques, articles d'encyclopédie, ouvrages traitant de sujets divers (histoire, géographie, science...), extraits de romans policiers.	9h	
--	------------------------------------	---	--	--	------------------	--

		1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : - Mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance</u> : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance</u> : Auto-évaluation et réécriture (ou amélioration individuelle de la production initiale). <u>3^{ème} séance</u> : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. Le fait poétique : sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue et aux images du discours à partir des supports (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes) RETOUR SUR LE PROJET Socialisation du projet	3h 2h 1h 1h	
--	--	--	--	--	---	--

Projet 02	Produire une petite pièce théâtrale pour la présenter au lycée. Cette pièce, qui opposera deux instances adverses, présentera un événement qui s'inscrit dans les grands tournants de la pensée humaine. (Exemple : Le procès de Galilée)					
Pré-requis	1. Identifier la double situation d'énonciation caractéristique du théâtre 2. Identifier les marques de la langue orale. 3. Identifier dans le support le système des signes typographiques de la ponctuation caractéristique du texte théâtral.			4. Identifier la tournure exclamative et la tournure interrogative investies dans le support 5. Identifier les indices spatio-temporels. 6. Identifier des différents types de phrases.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur	Le discours théâtral	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir l'objectif de l'écoute - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance.	→ Exploiter la typographie particulière du type d'écrit et interroger les éléments pertinents du chapeau pour anticiper sur le contenu. → Etudier la double situation d'énonciation pour montrer le caractère particulier du texte théâtral. (Combinaison d'échanges dialogués et narration) → Montrer l'ancrage dans le réel à travers des indices (costumes, formes de langue, décor, ...) → Étudier la structure du texte théâtral et nommer les différentes composantes : ▪ Tableaux, actes, scènes. Scène d'exposition ; nœud de l'action, dénouement (coup de théâtre) ▪ Didascalies (indications scéniques.) ▪ Les répliques : le dialogue, le monologue, l'aparté. ▪ La caractérisation : portrait/caricature selon le point de vue. ▪ Décors et lieux de l'action (lieux évoqués et lieux représentés) → Etudier dans le support le système des signes typographiques de la ponctuation caractéristique du texte théâtral. → Etudier la tournure exclamative et la tournure interrogative investies dans le support comme outil d'expression des émotions. ▪ Etudier la distribution des temps du discours par rapport au moment de l'énonciation.	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation, de faisabilité et d'évaluation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude.	1h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés, en adaptant les contenus aux besoins de ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et des remédiations qu'il juge nécessaires.
		2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.		Evaluation diagnostique : Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude	1h	
		3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : • Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. • Repérer la structure dominante d'un message oral.		Séquence : produire un court texte théâtral pour émouvoir et faire réfléchir		
		4. Élaborer des significations : • Identifier les informations contenues explicitement dans le message. • Repérer les marques de l'énonciation. • Interpréter un geste, une intonation, une mimique.		Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite.	1h	
		5. Réagir face au texte : - Découvrir l'enjeu discursif.	(Choisir les points les plus pertinents et éviter trop de définitions théoriques).	COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séance - Visionner une scène de théâtre pour retrouver la double situation d'énonciation et montrer les caractéristiques particulières du discours théâtral (le registre de langue, l'intonation, les costumes, le décor, ...). - Ecouter un discours théâtral pour le résumer (sous forme de synopsis). - Ecouter un discours théâtral pour réagir.	2h	

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour émouvoir.	Le discours théâtral	1. Planifier son propos : - Définir la finalité du message oral - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Choisir le niveau de langue approprié. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Prendre en compte les réactions non verbales de son interlocuteur pour ajuster son propos. - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Établir le contact avec l'interlocuteur. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance</u> - Improviser de courtes scènes théâtrales inspirées de la vie courantes (jeux de rôles). - Représenter de courtes scènes théâtrales tirées de pièces déjà existantes. - Adapter des textes narratifs sous forme de scènes théâtrales et les présenter en classe. - ...	2h	
---	------------------------------------	--	--	---	------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits pour les restituer sous forme de comptes rendus objectifs.	Le discours théâtral	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante du texte. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. 4. Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : - Découvrir l'enjeu discursif.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séance - Lire pour retrouver les différentes caractéristiques du texte théâtral. - Lire pour étudier un ou des faits de langue investis dans le discours en relation avec la visée communicative (les didascalies, les registres de langue, les temps du discours par rapport au moment de l'énonciation passé : imparfait- présent / passé composé / passé simple). - Lire une pièce de théâtre pour la résumer (sous forme de synopsis). - Lire une pièce théâtrale pour réagir. Types de supports : -Extraits de pièces de théâtre filmées, monologues, saynètes, synopsis de pièces	8h	
--	------------------------------------	---	--	--	------------------	--

	Le discours théâtral.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : - mauvaise prise en compte du lecteur ; - mauvais traitement de l'information (contenu) ; - cohésion non assurée ; - fautes de syntaxe, d'orthographe ; - non-respect des contraintes pragmatiques.		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance</u> : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance</u> : Autoévaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance</u> : Coévaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET - Bilan. - Réorientations	3h	
					1h	
					1h	

[illegible]

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour plaider une cause.	Le plaidoyer et le réquisitoire	1. Planifier son propos : - Définir la finalité du message oral - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Choisir le niveau de langue approprié. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Arrimer son propos au propos de l'interlocuteur. - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Établir le contact avec l'interlocuteur. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. • Utiliser la syntaxe de l'oral. • Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Produire un argumentaire en situation de monologue ou en jeux de rôles pour défendre son opinion. - Prendre la parole devant un auditoire défini pour défendre une opinion, sur des sujets divers. - ...	1h	
--	---	---	--	--	------------------	--

Comprendre et Interpréter des discours écrits et exprimer une réaction.	Le plaidoyer et le réquisitoire 1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante du texte. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. 4. Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu et rendre compte. - Évaluer la pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séances : - Lire pour restituer le contenu du texte sous forme d'un compte rendu objectif. - Lire pour réagir. (Les activités à proposer doivent préparer la rédaction du compte rendu critique) - Lire pour restituer le contenu sous forme d'un compte rendu critique - Lire le texte pour étudier un fait ou des faits de langue investi(s) dans le texte en relation avec la visée communicative - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée. Types de support : Textes à organisation réthorico-logique, à visée argumentative, publicité...	10h	
---	---	--	--	-------------------	--

Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	Le plaider et le réquisitoire	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : <i>- Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée).</i> <i>- Activer des connaissances relatives à la situation de communication.</i> <i>- Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes.</i> <i>- Faire un choix énonciatif.</i> <i>- Choisir le niveau de langue approprié</i> 2. Organiser sa production : <i>- Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication.</i> <i>- Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations.</i> <i>- Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire.</i> 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : <i>- Produire des phrases correctes au plan syntaxique.</i> <i>- Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit.</i> <i>- Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit.</i> 4. Réviser son écrit : <i>- Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux.</i> <i>- Définir la nature de l'erreur :</i> <i>- mauvaise prise en compte du lecteur ;</i> <i>- mauvais traitement de l'information (contenu) ;</i> <i>- cohésion non assurée ;</i> <i>- fautes de syntaxe, d'orthographe ;</i> <i>- non-respect des contraintes pragmatiques.</i> <i>- Mettre en œuvre une stratégie de correction :</i> <i>mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).</i>		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance:</u> Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance :</u> Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET - Bilan - Réorientations.	3h 2h 1h	
---	---	--	--	---	--	--

Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	Le plaidoyer et le réquisitoire	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : <i>- Définir l'objectif de l'écoute</i> <i>- Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance.</i> 2. Anticiper le sens d'un discours : - <i>Emettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.</i> 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours <i>- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.</i> <i>- Repérer la structure dominante d'un message oral.</i> 4. Elaborer des significations : • Identifier les informations contenues explicitement dans le message. • Identifier le champ lexical dominant. • Repérer les marques de l'énonciation. • Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. • Interpréter un geste, une intonation, une mimique • Etablir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu. - Evaluer la pertinence des choix énonciatifs. (emploi des différents procédés mis au service de la visée)	Étudier dans le support le système énonciatif pour faire apparaître le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours par : ■ La présence formelle (je, nous endogroupal et « on » à valeur générale ou endogroupale.) ■ L'absence des marques formelles en tant que stratégie argumentative. ■ Initier à l'étude des modalisations appréciatives comme outils linguistiques d'expression de la subjectivité. → Étudier les stratégies argumentatives au plan lexical : la persuasion et la conviction. → Étudier dans le support l'implicite dans l'expression des rapports logiques. → Étudier la structure de l'argumentation dans ses deux variantes de la défense et de la réfutation d'une thèse. → Étudier le mouvement concessif comme stratégie argumentative. (Certes... mais...) → Étudier le coordonnant « mais » comme outil de correction d'une opinion. → Étudier dans le support l'expression de l'opposition lexicale (l'antonymie par dérivation) → Distinguer les rapports d'opposition et de concession dans le cadre du réquisitoire. → Étudier les types d'arguments (logique, d'expérience, d'autorité, ad-hominem : de façon positive dans le plaidoyer et de façon négative dans le réquisitoire)	Séquence 2 : Produire un texte pour dénoncer ou discréditer une personne, une opinion ou une cause. Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séance - Ecouter un réquisitoire pour restituer son contenu sous forme d'un compte rendu critique oral. - Ecouter un réquisitoire pour prendre position. -	1h	
					1h	

			→ Étudier et analyser les registres de langue pour montrer la spécificité du discours. → Étudier le lexique mélioratif et le lexique péjoratif en fonction de la visée communicative.			
Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour plaider une cause.		1. Planifier son propos : - Définir la finalité du message oral - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Choisir le niveau de langue approprié. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Arrimer son propos au propos de l'interlocuteur. - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Etablir le contact avec l'interlocuteur. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Produire un argumentaire en situation de monologue ou en jeux de rôles pour dénoncer une opinion - Prendre la parole devant un auditoire défini pour discréditer une opinion, sur des sujets divers. - ...	1h	

Comprendre et Interpréter des discours écrits et exprimer une réaction.	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Emettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante du texte. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. 4. Elaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Etablir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu et rendre compte. - Evaluer la pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séances : - Lire pour réagir. - Lire pour restituer le contenu du texte sous forme d'un compte rendu critique. - Lire le texte pour étudier un fait ou des faits de langue investi(s) dans le texte en relation avec la visée communicative - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée communicative. Types de support : Textes à organisation réthorico-logique, à visée argumentative, publicité...	6h	
---	---	--	---	------------------	--

Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : <i>- Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée).</i> <i>- Activer des connaissances relatives à la situation de communication.</i> <i>- Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes.</i> <i>- Faire un choix énonciatif.</i> <i>- Choisir le niveau de langue approprié</i> 2. Organiser sa production : <i>- Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication.</i> <i>- Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations.</i> <i>- Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire.</i> 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : <i>- Produire des phrases correctes au plan syntaxique.</i> <i>- Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit.</i> <i>- Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit.</i> 4. Réviser son écrit : <i>- Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux.</i> <i>- Définir la nature de l'erreur :</i> <i>- mauvaise prise en compte du lecteur ;</i> <i>- mauvais traitement de l'information (contenu) ;</i> <i>- cohésion non assurée ;</i> <i>- fautes de syntaxe, d'orthographe ;</i> <i>- non-respect des contraintes pragmatiques.</i> <i>- Mettre en œuvre une stratégie de correction :</i> mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance:</u> Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance :</u> Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. Le fait poétique : Sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue et aux images du discours à partir des supports (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes, fables...) RETOUR SUR LE PROJET Socialisation du projet	3h 1h 1h 1h	
---	---	--	--	---	--

Projet 03		Constituer un recueil de nouvelle pour présenter un monde futur				
Pré-requis		- Distinction passages narratifs / descriptifs / dialogue. - Le narrateur. - Les repères spatio-temporels. - La chronologie.		- La description subjective (lieu, personnage, objet). - Les outils de la description (La caractérisation, les verbes d'état, les verbes de perception). - Les temps : passé composé, plus que parfait, conditionnel présent.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Objectifs d'apprentissage (Exemples)	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et Interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	La nouvelle d'anticipation	1.Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir son objectif d'écoute. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif.	• Étudier les procédés d'explication : - Passages explicatifs, - Passages descriptifs. • Étudier l'espace et le temps de la fiction : identification des procédés d'anticipation : • Étudier le cadre spatio-temporel : - l'espace futuriste comme indice temporel et comme force agissante ; (les champs lexicaux relatifs à la science et aux technologies du futur). • Le temps : - indices et indicateurs temporels. - l'ordre de la narration et l'ordre de l'histoire. (initiation) • Étudier l'ordre des actions : - la chronologie, - le retour en arrière, - l'anticipation. (La concordance des temps). • Initier au concept de point de vue du narrateur (la focalisation). • Étudier, dans les supports, les noyaux et les catalyses à travers l'emploi des temps (temps du premier plan vs temps de l'arrière-plan) comme moyen de distribution de l'information.	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude.	1h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et/ou à des remédiations qu'il juge nécessaires.
		2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.		Evaluation diagnostique : Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude.	1h	
		3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante d'un message oral.		Séquence : Produire un récit d'anticipation	1h	
		4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le message. - Identifier le champ lexical dominant. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.		Mise en place de la séquence: -Explication de l'objectif de la séquence. -Lancement de la production écrite.	1h	
		5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif.		COMPREHENSION DE L'ORAL		
				Exemples d'objectifs de séance - Ecouter ou visionner un récit d'anticipation pour retrouver ses particularités (décor, vocabulaire, actions, personnages, etc.). - Ecouter un récit d'anticipation pour le résumer. - Ecouter un récit d'anticipation pour le faire un compte rendu critique.	1 h	

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.		1. Planifier son propos : <i>- Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication.</i> 2. Organiser son propos : <i>- Respecter le temps imparti.</i> 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : <i>- Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire.</i> <i>- Maintenir une interaction en posant des questions.</i> <i>- Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections.</i> <i>- Reformuler les propos de l'autre pour vérifier sa compréhension.</i>		PRODUCTION DE L'ORAL <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Présenter un lieu défini (le lycée, le village, la ville, ...) dans un monde futur. - Décrire à partir d'images, de dessins, de schémas, un objet de la vie future (voiture, téléphone, ...). - Présenter à l'oral des réflexions qu'un texte d'anticipation ou qu'un film de science-fiction peuvent suggérer.	2h	
---	--	---	--	--	------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits pour les restituer sous forme de comptes rendus objectifs à l'intention d'un (des) destinataire(s) précis.	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le para texte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte. 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5.Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séance - Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de schéma narratif. - Lire le texte pour étudier un ou des faits de langue (procédés) investis dans le discours - Lire le texte pour prendre position par rapport au contenu. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée Types de supports : Récits d'anticipation, extraits de romans de science-fiction.	8 h	
--	---	--	--	-------------------	--

Produire un discours pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et à l'enjeu visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne. - Insérer harmonieusement les énoncés au style direct ou indirect. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur (mauvaise prise en compte du lecteur ; mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non-respect des contraintes pragmatiques.) - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance:</u> Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance :</u> Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUT LE PROJET -Bilan - Réorientation	3h 2h 1h	
---	--	--	---	--	--

Projet 03		Constituer un recueil de nouvelles pour présenter un monde futur				
Pré-requis		- La structure de la description (thème-titre, sous thèmes) - La description itinérante et description statique. - La chronologie. - L'expression de la localisation dans l'espace.		- Les outils de la description (La caractérisation, les verbes d'état, les verbes de mouvement, les verbes de perception, les figures de style). - Les temps de la description : imparfait, présent.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Objectifs d'apprentissage (Exemples)	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	Le reportage touristique / Le récit de voyages	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir son objectif d'écoute. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante du message oral. 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le discours. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Interpréter oralement un schéma. 5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif.	• Étudier dans le support la typographie particulière du reportage (chapeau, colonnes, source, etc.) • Étudier le rapport sémiologique entre le texte, l'image et les autres documents (cartes, plans, feuilles de routes, ...). • Étudier le système énonciatif (référence situationnelle) par l'observation de l'ancrage dans la réalité, du type d'écrit, à travers les indices paratextuels (nom du journal, date de parution, nom de personnes ou leurs initiales, ...) puis rechercher dans le texte support l'intention communicative du scripteur : <u>Informative</u> : partager une expérience (le récit de voyage). <u>Incitative</u> : le reportage touristique pour attirer les visiteurs. • Étudier la structure du reportage et identifier les différentes parties (narrative, descriptive, commentative). • Étudier les formes discursives investies dans le reportage :	<u>Evaluation diagnostique :</u> Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude. Séquence : Produire un reportage touristique pour faire connaître aux touristes une région d'Algérie. <u>Mise en place de la séquence:</u> -Explication de l'objectif de la séquence. -Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Ecouter ou visionner un reportage touristique pour dégager sa structure. - Ecouter ou visionner un reportage pour le résumer. -Ecouter ou visionner un reportage pour en faire le compte rendu critique.	1h 1h 1h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et/ou à des remédiations qu'il juge nécessaires.

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour raconter des événements réels en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.		1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Utiliser adéquatement les supports annexes. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. - Reformuler les propos de l'autre pour vérifier sa compréhension.	- la narration (structure chronologique), - la description (figures de styles : la comparaison, la métaphore, la périphrase, la personnification), - le commentaire (modalités appréciatives). • Étudier l'itinéraire du scripteur à travers les verbes de mouvements ou de déplacement. • Étudier les verbes de perception visuelle employés dans le texte support.	PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) Exemples d'objectifs de séance : - Présenter un lieu en soulignant sa particularité géographique, touristique, culturelle, etc. - Produire des commentaires sur un lieu présenté (sur document sonore, visuel, carte postale, etc.). - Décrire des endroits à partir d'illustrations diverses (publicité touristique, articles de presse, images ou documents audiovisuels, dépliants).	1h	
---	--	--	---	--	------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits pour les restituer sous forme de comptes rendus objectifs à l'intention d'un (des) destinataire(s) précis.		1. Savoir se positionner en tant que lecteur. <i>- Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.</i> 2. Anticiper le sens d'un texte <i>- Exploiter les informations relatives au paratexte et à l'aire scripturale du texte dans son ensemble pour émettre des hypothèses sur son contenu.</i> 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte <i>- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.</i> <i>- Repérer la progression thématique.</i> <i>- Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte.</i> 4.Élaborer des significations <i>- Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.</i> <i>- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.</i> <i>- Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte.</i> <i>- Expliquer le rapport entre le linguistique et l'iconique.</i> 5. Réagir face à un discours <i>- Prendre position par rapport au contenu.</i> <i>-Découvrir l'enjeu discursif.</i>		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séance : - Lire pour restituer le contenu du texte sous forme d'un plan. - Lire pour réagir - Lire pour restituer le contenu sous forme d'un compte rendu critique. - Lire le texte pour étudier un fait ou des faits de langue investi(s) dans le texte en relation avec la visée communicative - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec le type d'écrit et avec la visée communicative. ...	5h	
--	--	---	--	--	------------------	--

Produire un discours pour raconter des événements réels en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et à l'enjeu visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Insérer harmonieusement les énoncés narratifs, descriptifs et les énoncés au style direct ou indirect. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur (mauvaise prise en compte du lecteur ; mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non-respect des contraintes pragmatiques.) - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance</u>: Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance</u>: Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance</u> : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. Le fait poétique : sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue et aux images du discours à partir des supports (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes) RETOUR SUR LE PROJET - Socialisation du projet.	3h 1h 1h 1h	
---	--	--	--	---	--

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

INSPECTION GENERALE DE L'EDUCATION NATIONALE

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

Progressions annuelles

LANGUE FRANÇAISE

2^{ème} Année Secondaire

**Filières : Sciences expérimentales –
Mathématiques – Techniques mathématiques –
Gestion & Economie**

SEPTEMBRE 2022

PREAMBULE

Dans le cadre de la préparation de l'année scolaire 2022-2023, la Direction de l'Enseignement Secondaire Général et Technologique, en collaboration avec l'Inspection Générale de l'Education Nationale, met à la disposition des Professeurs de l'Enseignement Secondaire de nouvelles progressions.

Ces documents, qui tiennent compte du retour aux conditions ordinaires de l'enseignement, visent à doter les enseignants de repères indispensables à l'exécution et à la réalisation des programmes en vigueur et à la réalisation de leurs propres plans de formation prévisionnels (*Cf. note explicative n°1*). Ils permettent également, grâce à la nouvelle conjoncture, plus favorable, de rétablir un certain équilibre dans les apprentissages proposés aux apprenants. En effet, l'augmentation du volume horaire dédié aux apprentissages permet de réintégrer une démarche pédagogique plus profitable à l'apprenant, notamment en rétablissant les séquences supprimées dans certains objets d'étude, durant le funeste épisode de la pandémie. (*cf. Tableaux synoptiques*)

Enfin, pour mieux en appréhender les contenus, il est nécessaire de lire attentivement les notes qui suivent :

NOTES EXPLICATIVES :

I. Notes globales :

1. Le plan de formation prévisionnel est soumis aux filtres des évaluations diagnostiques et de la négociation du projet, suite à quoi, il est procédé aux réajustements nécessaires afin de l'adapter aux besoins effectifs d'une classe.
2. Les objets d'étude sont à étudier en totalité et dans l'ordre de leur apparition dans le programme officiel.
3. Le projet pédagogique, conçu comme le cadre d'intégration et d'appropriation de tous les apprentissages, doit faire l'objet d'une négociation avec les élèves, d'un suivi régulier et de retours incessants durant tout le processus d'apprentissage et de réalisation. La socialisation du projet (son exposition au destinataire) est une étape obligatoire, elle permet de valoriser l'effort de l'élève et l'incite à s'investir plus dans les projets suivants.
4. L'intitulé du projet pédagogique est à présenter sous la forme d'une situation d'intégration. Il est négocié puis reformulé de façon à cibler la production d'un dossier documentaire, d'une vidéo, d'un dépliant, d'un exposé, d'un affichage mural, etc. Sa durée de réalisation doit correspondre à la durée du projet didactique.
5. Le projet pédagogique peut s'étendre sur un ou deux objets d'étude. Les programmes recommandent la réalisation de trois projets par année scolaire.
6. L'évaluation diagnostique porte sur les prérequis en rapport avec l'objet d'étude. (*Cf. matrice des progressions ci-après*).
7. L'inventaire des ressources est donné à titre indicatif (colonne 04 de la matrice des progressions). Il ne s'agit pas de tout étudier de façon exhaustive mais d'opérer des choix en fonction de l'objectif de la séquence et des besoins en apprentissage identifiés à travers les évaluations diagnostiques.

8. Tout fait de langue ne devrait être envisagé qu'en rapport avec la visée communicative de l'énonciateur. A cet effet, il doit être interrogé en contexte, lors de la séance de compréhension, pour en comprendre le rôle et faire l'objet d'un réemploi à travers une situation d'intégration partielle, pour préparer l'élève, en amont, à la production écrite.
9. Chaque intitulé de séquence cible un objectif de production écrite. Les intitulés de séquences proposés dans les matrices sont donnés à titre indicatif, ils peuvent faire l'objet d'une reformulation en fonction des besoins des apprenants.
10. Le déroulement de la séquence répond à la structuration par compétences et non par séances. Chaque compétence sera travaillée en une ou plusieurs séances.
11. L'ordre des compétences répond à des objectifs d'apprentissage :
Compréhension de l'oral / production de l'oral ; compréhension de l'écrit / production de l'écrit. Néanmoins, l'enseignant peut reconfigurer l'ordre des compétences.
12. Chaque compétence doit être travaillée conformément aux tableaux des capacités et des objectifs énoncés dans les programmes.
13. Des objectifs de séances sont proposés en compréhension de l'oral et en compréhension de l'écrit. Ils sont donnés à titre indicatif. Les équipes pédagogiques ont toute latitude de les adopter, de les adapter ou de s'en inspirer pour formuler leurs propres objectifs de séance. L'important est de développer chez l'élève une stratégie de lecture qui lui permet de cibler, dans le discours écouté ou dans le texte lu, les informations dont il a besoin. A cet effet, chaque objectif doit être décliné sous forme d'activités qui permettent de l'atteindre.
14. En compréhension de l'écrit, la démarche proposée consiste à permettre à l'apprenant d'accéder progressivement, durant plusieurs séances, au sens explicite d'un texte, d'interroger le choix des procédés investis pour atteindre le sens implicite (visée communicative), d'en évaluer la compréhension à l'aide d'une technique et de parvenir enfin à une synthèse portant sur les caractéristiques du genre discursif étudié.
15. Les objectifs de lecture sont à formuler comme suit, à titre d'exemple, « lire un texte pour le comprendre et le résumer » et seront concrétisés à la fin de la séance. Aussi, est-il souvent nécessaire d'exploiter un support écrit durant plusieurs séances afin de pouvoir le lire, comprendre ses caractéristiques énonciatives et linguistiques et restituer à l'oral ou à l'écrit l'essentiel de son contenu.
16. Les compétences de production de l'oral et de production de l'écrit doivent être travaillées sur la base d'objectifs clairement formulés pour chaque séance. (Cf. les exemples d'objectifs proposés).
17. Les activités de remédiation sont étroitement liées aux besoins recensés chez les élèves lors des différentes évaluations (diagnostique, formative, ...). Le moment de leur programmation est laissé à l'initiative de l'enseignant qui en jugera de la pertinence.
18. Le volume horaire imparti à la réalisation de ces progressions est de 27 semaines, dont une semaine (la première semaine de la rentrée) est consacrée à l'évaluation des profils. Les évaluations sommatives (devoirs et compositions) ne sont pas incluses.
19. L'exécution des programmes dans la perspective de la progression des apprentissages obéit aux principes de la spirnalité, de l'étalement et de la progressivité.

II. Notes explicatives spécifiques à la 2^e AS :

1. Selon les programmes, « **Le discours objectivé** », (Objet d'étude n°1) recouvre tous les discours à visée démonstrative (Cf. Programme de 2^e AS, p.16). Il consiste à étudier, avec les apprenants, des discours où sont investis « *différentes démarches ou procédés de la démonstration* » (Cf. Document d'accompagnement des programmes de 2^e AS, p.26). En l'occurrence, il s'agit de mettre en exergue les modes de raisonnement investis, notamment, la déduction et l'induction.
2. Dans le cadre de l'objet d'étude n°2, pour les filières Lettres et philosophie et Lettres et langues étrangères, focaliser sur les procédés de théâtralisation (aspects de la communication non verbale : décor, costumes, posture, voix, mimiques, etc.). Les apprentissages proposés devraient être mis au service du projet pédagogique qui englobe l'objet d'étude n°3 : « Le plaidoyer et le réquisitoire ».
3. Le projet pédagogique n° 3 englobe les deux objets d'étude « La nouvelle d'anticipation » et « Le reportage ». Aussi, est-il important de les aborder de manière à faire ressortir leurs différences et leurs similitudes, de manière à permettre à l'apprenant de réinvestir certains apprentissages dans un cadre plus intégrateur, à savoir le projet pédagogique. Il est possible, dans le cadre de la coordination de la cellule pédagogique, en concertation avec l'Inspecteur de la matière, d'intervertir (exceptionnellement) les deux objets d'étude.
4. Le nombre conséquent d'heures accordées à la compétence de compréhension de l'écrit, pour les Lettres et Langues Etrangères, permet d'adopter une démarche pédagogique qui tient compte des besoins des apprenants et des spécificités de la filière. Ceci pourrait se traduire par une adaptation des objectifs de séances et/ par une diversification des supports.

Le profil d'entrée / Cycle secondaire

Au terme de la 1 AS, dans une démarche de résolution de situations problèmes, dans le respect des valeurs et par la mise en œuvre de compétences transversales, l'élève est capable de **comprendre** et de **produire** à l'**oral** et à l'**écrit** des textes **explicatifs, prescriptifs, narratifs, argumentatifs**, et ce, en adéquation avec la situation de communication.

Objectif Terminal d'Intégration (pour le cycle)

Produire un **discours écrit/oral** d'une vingtaine de lignes (deux cent mots) relatifs à une situation problème de la vie sociale en respectant les contraintes de la situation d'énonciation et **en s'impliquant nettement** (discours marqués par la subjectivité). Cf. programme 2^{ème} A.S. page 07, édition octobre 2005.

Profil d'entrée en 2^{ème} A.S.

L'apprenant est capable de :

- Comprendre et interpréter des textes écrits en vue de les restituer sous forme de résumé à l'intention d'un ou de plusieurs destinataires précis ;
- Produire un texte écrit/oral sur un des thèmes étudiés en 1^{ère} année en respectant la situation de communication et l'enjeu communicatif et en mettant en œuvre un modèle étudié.

2^{ème} année secondaire
Filières : Sciences expérimentales – Mathématiques – Techniques mathématiques –
Gestion & Economie
26 semaines x 3 heures = 78 heures
Sommaire

La première semaine de la rentrée est consacrée aux évaluations des profils				
Intitulé du Projet	Objet d'étude	Intitulés des séquences	Volume horaire	Page
Projet 1				
Concevoir et réaliser un dossier documentaire pour présenter les grandes réalisations scientifiques et techniques de notre époque.	Le discours objectivé	1. Produire un texte pour présenter un fait, une notion, un phénomène.	15 heures	76 -- 83
		2. Produire un texte pour démontrer, prouver un fait.	12 heures	
Projet 2				
Produire une petite pièce théâtrale pour la présenter au lycée. Cette pièce, qui opposera deux instances adverses, présentera un événement qui s'inscrit dans les grands tournants de la pensée humaine. (Exemple : Le procès de Galilée)	Le plaidoyer et le réquisitoire	1. Produire un discours pour plaider en faveur d'une personne, d'une opinion ou d'une cause.	12 heures	84 -- 91
		2. Produire un texte pour dénoncer ou discréditer une personne, une opinion ou une cause.	12 heures	
Projet 3				
Constituer un recueil de nouvelles pour représenter un monde futur.	La nouvelle d'anticipation	Produire un récit d'anticipation.	15 heures	92 --95
	Le reportage touristique et le récit de voyage.	Produire un reportage touristique pour faire connaître aux touristes une région d'Algérie.	12 heures	96 -- 99

Projet 1		Concevoir et réaliser un dossier documentaire pour présenter les grandes réalisations scientifiques et techniques de notre époque.				
Pré-requis		- Identifier le modèle discursif : texte explicatif. - Restituer l'information essentielle dans un texte explicatif (la nominalisation, les anaphores, la substitution lexicale et grammaticale). - Inférer la visée démonstrative du texte explicatif.		- Formuler une explication en exploitant des informations (les procédés explicatifs, le lexique des procédés explicatifs, la neutralité de l'auteur, progression à thème constant, structuration logique ou chronologique, le présent de l'indicatif). - Identifier les articulations dans la structure du texte explicative (articulateurs logiques de classement)		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation
Comprendre et interpréter des discours objectivés, en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	Le discours objectif	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. 4.Élaborer des significations - Repérer les marques de l'énonciation. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5. Réagir face à un discours - Découvrir l'enjeu discursif.	Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. - Les déictiques et le système anaphorique. - Les connecteurs réthorico- logiques qui ponctuent le texte. - Le champ lexical relatif au domaine considéré (géographie, sociologie, philosophie...) - Le présent de vérité générale. - L'expression lexicale de la cause/conséquence - Les reformulations explicatives. - Les progressions thématiques. - Les procédés d'objectivation (passif, indéfini, impersonnel). - Les procédés explicatifs (dénomination, définition, comparaison, etc.).	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude. <u>Evaluation diagnostique :</u> Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude Séquence 1 : Exposer pour présenter un fait, une notion, un phénomène. <u>Mise en place de la séquence.</u> -Explication de l'objectif de la séquence. -Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Ecouter un discours explicatif pour le restituer sous forme d'un plan et/ou d'un résumé oral - Ecouter un discours explicatif pour en dégager la visée.	1h 1h 1h 1h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et/ou à des remédiations qu'il juge nécessaires.

Produire des exposés oraux à partir d'un plan.	Le discours objectif	1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase	- Note : En activités de langue, il faut sélectionner les points pertinents et utiles à la compréhension et à la production).	PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs des séances :</u> -Produire des commentaires à l'oral, à partir de représentations graphiques. -Restituer des informations importantes (sous forme de résumé) - Simuler oralement la présentation d'une notion, d'un phénomène. - Présenter un exposé oral en situation de monologue.	1h	
--	------------------------------------	--	---	---	------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits en vue de les restituer sous forme de résumés.	Le discours objectif	1.Savoir se positionner en tant que lecteur : <i>- Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.</i> 2. Anticiper le sens d'un texte : <i>- Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit.</i> 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte <i>- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.</i> <i>- Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens.</i> <i>- Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux</i> 4.Élaborer des significations <i>- Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.</i> <i>- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.</i> <i>- Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte.</i> 5. Réagir face à un discours <i>- Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.</i>		COMPREHENSION DE L'ECRIT <u>Exemples d'objectifs de séance</u> - Lire un texte pour sélectionner les principales informations sous forme de plan - Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme d'un résumé. - Lire pour étudier un ou des faits de langue investis dans le discours. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée. <u>Types de supports :</u> Textes didactiques, articles d'encyclopédie, ouvrages traitant de sujets divers (histoire, géographie,...)	4h	
--	------------------------------------	---	--	---	------------------	--

	Le discours objectif	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : - Mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).	Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. • Les déictiques et le système anaphorique. • Les connecteurs réthorico-logiques qui ponctuent le texte. • Le champ lexical relatif au domaine considéré (géographie, sociologie, philosophie...) • Le présent de vérité générale et les conditionnels (passé et présent) employés dans une principale avec une subordonnée introduite par «si». • La nominalisation (comme procédé explicatif et anaphorique) • L'expression lexicale de la cause/conséquence • Les reformulations explicatives. - Les procédés d'objectivation (passif, indéfini, impersonnel, etc.). - Les procédés explicatifs (dénomination, définition, comparaison, etc.).	PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance:</u> Auto-évaluation et réécriture (ou amélioration individuelle de la production initiale). <u>3^{ème} séance :</u> Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Technique du compte rendu objectif -Mettre en place la technique du compte objectif à travers l'élaboration d'une grille d'évaluation - Rédiger le compte rendu objectif en classe -Co-évaluer et améliorer le compte rendu objectif	3h	3h
--	----------------------	---	---	--	----	----

	Le discours objectif	Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.	Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur. • Lexique de l'observation, description, hypothèses, règle générale ou loi. • La déduction : postulat, théorème, raisonnement ; résultat. • Syllogismes et sophismes. • Les déictiques et le système anaphorique. • Les connecteurs réthorico-logiques qui ponctuent le texte. • Le champ lexical relatif au domaine considéré (géographie, sociologie, philosophie...) - L'hypothèse avec les expressions lexicalisées ; « si nous considérons que... » ; « en admettant que... »	Séquence 2 : Produire un texte pour démontrer, prouver un fait. Mise en place de la séquence. -Explication de l'objectif de la séquence. -Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séance : - Ecouter une démonstration pour en dégager la structure et l'enjeu. - Ecouter une démonstration pour restituer son contenu sous forme d'un plan, d'un tableau, d'un schéma.	1h	
					1h	

	Le discours objectif	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Présenter des expériences à l'oral à partir de représentations iconiques. - Restituer des informations importantes sous forme d'un compte rendu objectif (comme prolongement de la séance de compréhension de l'oral) - Rendre compte oralement d'une expérience.	1h	
--	------------------------------------	---	--	--	----	--

	Le discours objectif	1.Savoir se positionner en tant que lecteur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours - Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séance : - Lire un texte pour sélectionner les principales informations sous forme de plan (identifier les étapes du raisonnement inductif / déductif / identifier les étapes de l'expérience). - Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme d'un compte rendu objectif. - Lire pour étudier un ou des faits de langue investis dans le discours. - Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée. Types de supports : Textes didactiques, articles d'encyclopédie, ouvrages traitant de sujets divers (histoire, géographie,), extraits de romans policiers.	5h	
--	------------------------------------	---	--	---	----	--

	Le discours objectif	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : - Mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance</u>: Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance</u>: Auto-évaluation et réécriture (ou amélioration individuelle de la production initiale). <u>3^{ème} séance</u> : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. RETOUR SUR LE PROJET - Socialisation du projet.	3h	1h
--	----------------------	--	--	--	----	----

[illegible]

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour plaider une cause.	Le plaidoyer et le réquisitoire	- 1. Planifier son propos : - Définir la finalité du message oral - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Choisir le niveau de langue approprié. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. - 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Arrimer son propos au propos de l'interlocuteur. - Respecter le temps imparti. - 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Établir le contact avec l'interlocuteur. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance</u> - Produire un argumentaire en situation de monologue ou en jeux de rôles pour défendre son opinion. - Prendre la parole devant un auditoire défini pour défendre une opinion, sur des sujets divers. - ...	1h	
--	---	--	--	--	------------------	--

Comprendre et Interpréter des discours écrits et exprimer une réaction.	Le plaidoyer et le réquisitoire	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante du texte. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. 4. Élaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu et rendre compte. - Évaluer la pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séances : - Lire pour restituer le contenu du texte sous forme d'un compte rendu objectif. - Lire pour réagir. - Lire le texte pour étudier un fait ou des faits de langue investi(s) dans le texte en relation avec la visée communicative - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée. Types de support : Textes à organisation rhétorico-logique, à visée argumentative, publicité.	4 h	
---	---	---	--	--	-------------------	--

Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	Le plaidoyer et le réquisitoire	- 1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié - 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. - 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. - 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : - mauvaise prise en compte du lecteur ; - mauvais traitement de l'information (contenu) ; - cohésion non assurée ; - fautes de syntaxe, d'orthographe ; - non-respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : - Mettre en jeu diverses opérations(suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance</u>: Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance</u>: Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance</u> : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite.	3h	
---	---	--	--	--	------------------	--

Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	Le plaidoyer et le réquisitoire	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir l'objectif de l'écoute - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Emettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante d'un message oral. 4. Elaborer des significations : • Identifier les informations contenues explicitement dans le message. • Identifier le champ lexical dominant. • Repérer les marques de l'énonciation. • Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte. • Interpréter un geste, une intonation, une mimique • Etablir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu. - Evaluer la pertinence des choix énonciatifs. (emploi des différents procédés mis au service de la visée)	Étudier dans le support le système énonciatif pour faire apparaître le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours par : ■ La présence formelle (je, nous endogroupal et « on » à valeur générale ou endogroupale.) ■ L'absence des marques formelles en tant que stratégie argumentative. ■ Initier à l'étude des modalisations appréciatives comme outils linguistiques d'expression de la subjectivité. → Étudier les stratégies argumentatives au plan lexical : la persuasion et la conviction. → Étudier dans le support l'implicite dans l'expression des rapports logiques. → Étudier la structure de l'argumentation dans ses deux variantes de la défense et de la réfutation d'une thèse. → Étudier le mouvement concessif comme stratégie argumentative. (Certes... mais...) → Étudier le coordonnant « mais » comme outil de correction d'une opinion. → Étudier dans le support l'expression de l'opposition lexicale (l'antonymie par dérivation)	Séquence 2 : Produire un texte pour dénoncer ou discréditer une personne, une opinion ou une cause. Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séance - Ecouter un réquisitoire pour restituer à l'oral le contenu sous forme d'un compte rendu objectif. - Ecouter un réquisitoire pour prendre position. -	1h 1h	

			→Distinguer les rapports d'opposition et de concession dans le cadre du réquisitoire. →Étudier les types d'arguments (logique, d'expérience, d'autorité, ad-hominem : de façon positive dans le plaidoyer et de façon négative dans le réquisitoire) →Étudier et analyser les registres de langue pour montrer la spécificité du discours. →Étudier le lexique mélioratif et le lexique péjoratif en fonction de la visée communicative.			
Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour plaider une cause.		1. Planifier son propos : - Définir la finalité du message oral - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Choisir le niveau de langue approprié. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Arrimer son propos au propos de l'interlocuteur. - Respecter le temps imparti. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral. - Etablir le contact avec l'interlocuteur. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. • Utiliser la syntaxe de l'oral. • Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. • Respecter le schéma intonatif de la phrase.		PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance :</u> - Produire un argumentaire en situation de monologue ou en jeux de rôles pour dénoncer une opinion - Prendre la parole devant un auditoire défini pour discréditer une opinion, sur des sujets divers. - ...	1h	

Comprendre et Interpréter des discours écrits et exprimer une réaction.		1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Définir l'objectif de la lecture. - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Emettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours : - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante du texte. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante.. - Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte. - Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens. 4. Elaborer des significations : - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte. - Repérer les marques de l'énonciation. - Etablir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions. 5. Réagir face au texte : - Prendre position par rapport au contenu et rendre compte. - Evaluer la pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur.		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séances : - Lire pour restituer le contenu du texte sous forme d'un compte rendu critique. - Lire pour réagir. - Lire le texte pour étudier un fait ou des faits de langue investi(s) dans le texte en relation avec la visée communicative - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée.	4h	
---	--	--	--	---	------------------	--

Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée). - Activer des connaissances relatives à la situation de communication. - Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes. - Faire un choix énonciatif. - Choisir le niveau de langue approprié 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations. - Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur : - mauvaise prise en compte du lecteur ; - mauvais traitement de l'information (contenu) ; - cohésion non assurée ; - fautes de syntaxe, d'orthographe ; - non respect des contraintes pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance:</u> Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance:</u> Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance :</u> Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET Socialisation du projet	3h 1h 1h	
---	--	--	---	--	--

Projet 03		Constituer un recueil de nouvelles pour présenter un monde futur.				
Pré-requis		- Distinction passages narratifs / descriptifs / dialogue. - Le narrateur. - Les repères spatio-temporels. - La chronologie.		- La description subjective (lieu, personnage, objet). - Les outils de la description (La caractérisation, les verbes d'état, les verbes de perception). - Les temps : passé composé, plus que parfait, conditionnel présent.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Objectifs d'apprentissage (Exemples)	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et Interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	La nouvelle d'anticipation	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir son objectif d'écoute. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la structure dominante d'un message oral. 4. Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le message. - Identifier le champ lexical dominant. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. 5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif.	• Étudier les procédés d'explication : - Passages explicatifs, - Passages descriptifs. • Étudier l'espace et le temps de la fiction : identification des procédés d'anticipation : ➤ étudier le cadre spatio-temporel : - l'espace futuriste comme indice temporel et comme force agissante ; (les champs lexicaux relatifs à la science et aux technologies du futur). • le temps : - indices et indicateurs temporels. - l'ordre de la narration et l'ordre de l'histoire. (initiation) • Étudier l'ordre des actions : - la chronologie, - le retour en arrière, - l'anticipation. (La concordance des temps). • Initier au concept de point de vue du narrateur (la focalisation). • Étudier, dans les supports, les noyaux et les catalyses à travers l'emploi des temps (temps du premier plan vs temps de	Lancement du projet : Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude. Evaluation diagnostique : Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude Séquence1 : Produire un récit d'anticipation Mise en place de la séquence : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL Exemples d'objectifs de séance - Ecouter ou visionner un récit d'anticipation pour retrouver ses particularités (décor, vocabulaire, actions, personnages, etc.). - Ecouter un récit d'anticipation pour le résumer. - Ecouter un récit d'anticipation pour restituer son contenu sous forme d'un compte rendu objectif.	1h 1h 1h 1h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et/ou à des remédiations qu'il juge nécessaires.

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.		1. Planifier son propos : <i>- Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication.</i> 2. Organiser son propos : <i>- Respecter le temps imparti.</i> 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : <i>- Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire.</i> <i>- Maintenir une interaction en posant des questions.</i> <i>- Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections.</i> <i>- Reformuler les propos de l'autre pour vérifier sa compréhension.</i>	l'arrière-plan) comme moyen de distribution de l'information.	PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>Exemples d'objectifs de séance</u> - Présenter un lieu défini (le lycée, le village, la ville, ...) dans un monde futur. - Décrire à partir d'images, de dessins, de schémas, un objet de la vie future (voiture, téléphone, ...). - Présenter à l'oral des réflexions qu'un texte d'anticipation ou d'un film de science-fiction peuvent suggérer.	1h	
--	--	--	--	--	------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits pour les restituer sous forme de comptes rendus objectifs à l'intention d'un (des) destinataire(s) précis.	1. Savoir se positionner en tant que lecteur : - Adapter sa modalité de lecture à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un texte : - Exploiter les informations données par le para texte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer la progression thématique. - Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte. 4. Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le texte. - Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. 5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. - Découvrir l'enjeu discursif		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séance - Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de schéma narratif. - Lire le texte pour étudier un ou des faits de langue (procédés) investis dans le discours (lexique de la fiction, les indicateurs spatio-temporels, la description, les indices de l'anticipation, les temps du récit...). - Lire le texte pour prendre position par rapport au contenu (Réserve aux langues étrangères). - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée Types de supports : Récits d'anticipation, extraits de romans de science-fiction.	5 h	
---	--	--	--	-----	--

Produire un discours pour raconter des événements fictifs en tenant compte des contraintes liées à la situation de communicationnel à l'enjeu visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne. - Insérer harmonieusement les énoncés au style direct ou indirect. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur (mauvaise prise en compte du lecteur ; mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non-respect des contraintes pragmatiques.) - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance</u>: Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance</u>: Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance</u> : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. Remédiation : Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations (<i>diagnostique, formative...</i>). Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. RETOUR SUR LE PROJET -Bilan - Réorientation	3h 1h 1h	
---	--	--	--	--	--

Projet 03		Constituer un recueil de nouvelles pour présenter un monde futur				
Pré-requis		- La structure de la description (thème-titre, sous thèmes) - La description itinérante et description statique. - La chronologie. - L'expression de la localisation dans l'espace.		- Les outils de la description (La caractérisation, les verbes d'état, les verbes de mouvement, les verbes de perception, les figures de style). - Les temps de la description : imparfait, présent.		
Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Objectifs d'apprentissage (Exemples)	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	Le reportage touristique / Le récit de voyages	1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur : - Définir son objectif d'écoute. - Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif. 2. Anticiper le sens d'un discours : - Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral. 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours - Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication. - Repérer les énoncés investis dans la structure dominante du message oral. 4.Élaborer des significations - Identifier les informations contenues explicitement dans le discours. - Distinguer les informations essentielles des informations accessoires. - Interpréter oralement un schéma. 5. Réagir face à un discours - Prendre position par rapport au contenu. -Découvrir l'enjeu discursif.	• Étudier dans le support la typographie particulière du reportage (chapeau, colonnes, source, etc.) • Étudier le rapport sémiologique entre le texte, l'image et les autres documents (cartes, plans, feuilles de routes, ...). • Étudier le système énonciatif (référence situationnelle) par l'observation de l'ancrage dans la réalité, du type d'écrit, à travers les indices paratextuels (nom du journal, date de parution, nom de personnes ou leurs initiale, ...) puis rechercher dans le texte support l'intention communicative du scripteur : <u>Informative</u> : partager une expérience (le récit de voyage). <u>Incitative</u> : le reportage touristique pour attirer les visiteurs. • Étudier la structure du reportage et identifier les différentes parties (narrative, descriptive, commentative). • Étudier les formes discursives investies dans le reportage : - la narration (structure chronologique),	<u>Evaluation diagnostique :</u> Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude. Séquence 2 : Produire un reportage touristique pour faire connaître aux touristes une région d'Algérie. <u>Mise en place de la séquence :</u> -Explication de l'objectif de la séquence. -Lancement de la production écrite. COMPREHENSION DE L'ORAL <u>Exemples d'objectifs de séances :</u> - Ecouter ou visionner un reportage touristique pour dégager sa structure. - Ecouter ou visionner un reportage pour le résumer.	1h 1h 1h	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des régulations et/ou à des remédiations qu'il juge nécessaires.

Produire des messages oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour raconter des événements réels en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication.		1. Planifier son propos : - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication. 2. Organiser son propos : - Respecter le temps imparti. - Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations. - Utiliser adéquatement les supports annexes. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Utiliser la syntaxe de l'oral. - Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens. - Respecter le schéma intonatif de la phrase. - Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections. - Reformuler les propos de l'autre pour vérifier sa compréhension.	- la description (figures de styles : la comparaison, la métaphore, la périphrase, la personnification), - le commentaire (modalités appréciatives). • Étudier l'itinéraire du scripteur à travers les verbes de mouvements ou de déplacement. • Étudier les verbes de perception visuelle employés dans le texte support.	PRODUCTION DE L'ORAL (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) Exemples d'objectifs de séance : - Présenter un lieu en soulignant sa particularité géographique, touristique, culturelle, etc. - Produire des commentaires sur un lieu présenté (sur document sonore, visuel, carte postale, etc.). - Décrire des endroits à partir d'illustrations diverses (publicité touristique : articles de presse, images ou documents audiovisuels).	1h	
---	--	--	--	--	------------------	--

Comprendre et interpréter des discours écrits pour les restituer sous forme de comptes rendus objectifs à l'intention d'un (des) destinataire(s) précis.		1. Savoir se positionner en tant que lecteur. <i>- Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.</i> 2. Anticiper le sens d'un texte <i>- Exploiter les informations relatives au paratexte et à l'aire scripturale du texte dans son ensemble pour émettre des hypothèses sur son contenu.</i> 3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte <i>- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.</i> <i>- Repérer la progression thématique.</i> <i>- Retrouver les éléments assurant la cohésion du texte.</i> 4.Élaborer des significations <i>- Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.</i> <i>- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.</i> <i>- Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte.</i> <i>- Expliquer le rapport entre le linguistique et l'iconique.</i> 5. Réagir face à un discours <i>- Prendre position par rapport au contenu.</i> <i>-Découvrir l'enjeu discursif.</i>		COMPREHENSION DE L'ECRIT Exemples d'objectifs de séance : - Lire pour restituer le contenu du texte sous forme d'un plan. - Lire pour restituer le contenu sous forme d'un compte rendu objectif. - Lire le texte pour étudier un fait ou des faits de langue investi(s) dans le texte en relation avec la visée communicative (figures de style, les verbes de mouvement ou de déplacement, la caractérisation...) - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec le type d'écrit et avec la visée communicative. ...	4h	
--	--	---	--	---	------------------	--

Produire un discours pour raconter des événements réels en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et à l'enjeu visé.	1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu : - Respecter la consigne donnée. - Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler. - Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation. 2. Organiser sa production : - Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication. - Insérer harmonieusement les énoncés narratifs, descriptifs et les énoncés au style direct ou indirect. 3. Utiliser la langue d'une façon appropriée : - Produire des phrases correctes au plan syntaxique. - Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit. - Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit. 4. Réviser son écrit : - Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. - Définir la nature de l'erreur (mauvaise prise en compte du lecteur ; mauvais traitement de l'information (contenu) ; cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ; non-respect des contraintes pragmatiques.) - Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		PRODUCTION DE L'ECRIT (Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues) <u>1^{ère} séance</u>: Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. <u>2^{ème} séance</u>: Auto-évaluation et réécriture. <u>3^{ème} séance</u> : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. RETOUR SUR LE PROJET - Socialisation du projet.	3h 1h	
---	--	--	--	-----------------------------------	--